



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 202 DEL 25/10/2018

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE/OBIETTIVI ANNO 2018. VERIFICA INTERMEDIA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemiladiciotto, il giorno venticinque del mese di ottobre alle ore 15:45 e seguenti, previa convocazione avvenuta nei modi e termini di legge, presso la sede dell'Ente, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza dei Signori:

	Pres.	Ass.
STIRATI FILIPPO MARIO	X	
CECCHETTI RITA	X	
MANCINI GIORDANO	X	
FIORUCCI ODERISI NELLO		X
ANCILLOTTI AUGUSTO	X	
TASSO ALESSIA	X	
ANASTASI LORENA		X
DAMIANI GABRIELE	X	
TOTALE	6	2

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Claudia Bianchi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente PROF. STIRATI FILIPPO MARIO nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, iscritta all'Ordine del Giorno.



Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto: *“Piano della Performance/obiettivi anno 2018. Verifica intermedia e provvedimenti conseguenti”*, predisposta ed istruita dal Settore Servizi Strategici e alle Persone ed acquisita al sistema informativo dell’ente (sicc@web), come di seguito riportata (parte in corsivo):

[Proposta di Deliberazione n. 627 del 23/10/2018]

Richiamati i contenuti della Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 01.06.2018, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione a cui è organicamente unificato il Piano della Performance di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 – Piano Dettagliato degli Obiettivi di Gestione 2018;

Visto l’art. 2.3.1 del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 13/10/2011, il quale prevede “Al fine di garantire efficacia al processo di misurazione, il Comune di Gubbio prevede che la mera rilevazione dei dati da parte dell’istituendo Controllo di Gestione verrà supportata dalla realizzazione di incontri periodici con i singoli responsabili durante i quali si procede all’approfondimento di eventuali cause ostative alla completa realizzazione dell’obiettivo. Gli incontri periodici oltre ad offrire il flusso informativo necessario allo sviluppo della fase di valutazione dei risultati e di redazione dei report finali, sono di prezioso ausilio per l’avvio del meccanismo di feedback al fine di garantire reale coerenza a successivi interventi in sede di programmazione.”

Vista la nota prot. n. 37488 del 02.10.2018 del Nucleo Indipendente di Valutazione con cui sono state trasmesse le schede di rilevazione per ogni singolo Settore dell’Ente per riaverle debitamente compilate dai Dirigenti competenti nella riunione del 15.10.2018, fissata per monitorare gli obiettivi annualità 2018 e valutare eventuali necessità di rimodulazione degli stessi;

Viste le schede trasmesse dai Dirigenti comunali e dalla Responsabile della Polizia Municipale;

Visto il verbale della riunione del 15.10.2018 redatto dal Nucleo Indipendente di Valutazione, pervenuto in data 22.10.2018 prot. n. 40309, che si allega al presente atto;

Valutate quindi, attentamente, le richieste di modifica proposte dai Dirigenti e tenuto conto del parere espresso in merito dal Nucleo Indipendente di Valutazione, come meglio riportato nel verbale allegato;

Ritenuto accogliere le richieste di modifica, rimodulando i seguenti obiettivi/target, rispetto a quelli riportati nella propria precedente Deliberazione n. 109 del 01.06.20148, come segue:

a) SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE

Obiettivo 5: Gioco e fitness inclusivi nel Parco del Teatro Romano

- 5.3 Affidamento direzione lavori

- viene posticipato il target al 31/12/2018.

- 5.4 Gara appalto lavori e forniture – ad oggi la Regione dell’Umbria, soggetto finanziatore del progetto, non ha ancora comunicato l’esito della procedura di ammissione a finanziamento.



prerequisito necessario per l'affidamento della direzione lavori e le conseguenti procedure di gara pertanto l'obiettivo 5.4 viene eliminato.

b) LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AREE INTERNE

Obiettivo 3: Pubblica illuminazione: esternalizzazione del servizio – ad oggi è stata esperita la gara per l'affidamento dell'incarico di assistenza al R.U.P. e che è necessaria una variazione di bilancio per completare l'iter amministrativo – Presa d'atto da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione.

c) SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo 1: Bilancio di Previsione 2019-2021 – Presentazione schema – il target viene posticipato entro il 25.11.2018.

d) SETTORE AMBIENTE

Obiettivo 4: Patrimonio: Canile comprensoriale di Ferratelle individuazione nuovo gestore - predisposizione convenzione con la Comunità Montana Alta Umbria o altro soggetto per la gestione diretta del canile comprensoriale.

Obiettivo 5: Revisione PAVI e Gubbio Cultura e Multiservizi srl – ad oggi necessita di approvare la revisione dei valori tramite l'aggiornamento delle perizie di stima per poi procedere con la pubblicazione dei bandi di vendita degli immobili – il target viene posticipato al 31.12.2018.

Obiettivo 7: Ambiente: gestione rifiuti urbani – ad oggi la ditta aggiudicataria della fornitura degli ecocompattatori non ha trasmesso all'Ente la documentazione richiesta per procedere alla aggiudicazione definitiva pertanto si è proceduto ad aggiudicare la fornitura alla ditta classificata nella seconda posizione della graduatoria, questo ha comportato un ritardo nei tempi previsti – completamento della fornitura di n. 4 ecocompattatori anziché 5 entro il 31.12.2018 e viene rinviato ai primi mesi del 2019 l'installazione degli stessi.

Obiettivo 8: Patrimonio: varie

Obiettivo 8.1 Politiche di coordinamento e sviluppo del mattatoio comunale - ad oggi non sono disponibili risorse finanziarie per l'affidamento ad un tecnico esterno per la predisposizione dello studio di fattibilità tecnico –economica, in sede di riunione non è emersa la possibilità di reperire risorse per la realizzazione del target dell'obiettivo pertanto lo stesso viene eliminato.

Obiettivo 8.2 Predisposizione documenti per permuta con la Curia vescovile della chiesa di San Marco con gli immobili dell'ex seminario vescovile – La Giunta ha espressamente concordato con il Dirigente di dare priorità ad altri interventi pertanto l'obiettivo 8.2 viene eliminato.

Obiettivo 8.3 Predisposizione documentazione per gara gestione Centro Servizi Santo Spirito - con riferimento alla Società Centro Servizi Santo Spirito spa in liquidazione, soggetto che attualmente ha la disponibilità dell'immobile, emerge che l'iter di cancellazione dal Registro delle Imprese non è ancora concluso pertanto l'obiettivo 8.3 viene eliminato.

**Obiettivo 8.4 Predisposizione documentazione per gara gestione Villino di Parco Ranghiasi – La Giunta ha espressamente concordato con il Dirigente di dare priorità ad altri interventi pertanto l'obiettivo 8.4 viene eliminato e viene rimodulato così come segue:
- progettazione definitiva/esecutiva dell'impianto sportivo di Fontanelle;**



- predisposizione bando per l'affidamento della gestione del "Caffè del Teatro Romano";
- avvio dei lavori per il trasferimento della sede INPS;
- predisposizione gara per lavori di adeguamento del Teatro Comunale.

e) SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Non sono state rilevate criticità e/o richieste di rimodulazione obiettivi/target.

f) SETTORE SERVIZI TERRITORIALI E SUAPE

Non sono state rilevate criticità e/o richieste di rimodulazione obiettivi/target.

Tutto ciò premesso,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento in materia di ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti i pareri resi: favorevole, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore Affari Generali, non rilevante in via contabile espresso rispettivamente dal Dirigente del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, così come presenti in atti ed acquisiti al sistema informatico dell'ente (sicr@web)

Per tutto quanto riportato in premessa si propone:

- 1) Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di rimodulare gli obiettivi/target riportati nella Deliberazione n. 109 del 01.06.2018 come segue:

a) SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE

Obiettivo 5: Gioco e fitness inclusivi nel Parco del Teatro Romano

- **5.3 Affidamento direzione lavori**

- viene posticipato il target al 31/12/2018.

- **5.4 Gara appalto lavori e forniture** – ad oggi la Regione dell'Umbria, soggetto finanziatore del progetto, non ha ancora comunicato l'esito della procedura di ammissione a finanziamento, prerequisito necessario per l'affidamento della direzione lavori e le conseguenti procedure di gara pertanto l'obiettivo 5.4 viene eliminato.

b) LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AREE INTERNE

Obiettivo 3: Pubblica illuminazione: esternalizzazione del servizio – ad oggi è stata esperita la gara per l'affidamento dell'incarico di assistenza al R.U.P. e che è necessaria una variazione di bilancio per completare l'iter amministrativo – Presa d'atto da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione.

c) SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo 1: Bilancio di Previsione 2019-2021 – Presentazione schema – il target viene posticipato entro il 25.11.2018.

d) SETTORE AMBIENTE

Obiettivo 4: Patrimonio: Canile comprensoriale di Ferratelle individuazione nuovo gestore - predisposizione convenzione con la Comunità Montana Alta Umbria o altro soggetto per la gestione



diretta del canile comprensoriale.

Obiettivo 5: Revisione PAVI e Gubbio Cultura e Multiservizi srl – ad oggi necessita di approvare la revisione dei valori tramite l'aggiornamento delle perizie di stima per poi procedere con la pubblicazione dei bandi di vendita degli immobili – il target viene posticipato al 31.12.2018.

Obiettivo 7: Ambiente: gestione rifiuti urbani – ad oggi la ditta aggiudicataria della fornitura degli ecocompattatori non ha trasmesso all'Ente la documentazione richiesta per procedere alla aggiudicazione definitiva pertanto si è proceduto ad aggiudicare la fornitura alla ditta classificata nella seconda posizione della graduatoria, questo ha comportato un ritardo nei tempi previsti – completamento della fornitura di n. 4 ecocompattatori anziché 5 entro il 31.12.2018 e viene rinviato ai primi mesi del 2019 l'installazione degli stessi.

Obiettivo 8: Patrimonio: varie

Obiettivo 8.1 Politiche di coordinamento e sviluppo del mattatoio comunale - ad oggi non sono disponibili risorse finanziarie per l'affidamento ad un tecnico esterno per la predisposizione dello studio di fattibilità tecnico –economica, in sede di riunione non è emersa la possibilità di reperire risorse per la realizzazione del target dell'obiettivo pertanto lo stesso viene eliminato.

Obiettivo 8.2 Predisposizione documenti per permuta con la Curia vescovile della chiesa di San Marco con gli immobili dell'ex seminario vescovile – La Giunta ha espressamente concordato con il Dirigente di dare priorità ad altri interventi pertanto l'obiettivo 8.2 viene eliminato.

Obiettivo 8.3 Predisposizione documentazione per gara gestione Centro Servizi Santo Spirito - con riferimento alla Società Centro Servizi Santo Spirito spa in liquidazione, soggetto che attualmente ha la disponibilità dell'immobile, emerge che l'iter di cancellazione dal Registro delle Imprese non è ancora concluso pertanto l'obiettivo 8.3 viene eliminato.

Obiettivo 8.4 Predisposizione documentazione per gara gestione Villino di Parco Ranghiasci – La Giunta ha espressamente concordato con il Dirigente di dare priorità ad altri interventi pertanto l'obiettivo 8.4 viene eliminato e viene rimodulato così come segue:

- progettazione definitiva/esecutiva dell'impianto sportivo di Fontanelle;
- predisposizione bando per l'affidamento della gestione del "Caffè del Teatro Romano";
- avvio dei lavori per il trasferimento della sede INPS;
- predisposizione gara per lavori di adeguamento del Teatro Comunale.

e) SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Non sono state rilevate criticità e/o richieste di rimodulazione obiettivi/target.

f) SETTORE SERVIZI TERRITORIALI E SUAPE

Non sono state rilevate criticità e/o richieste di rimodulazione obiettivi/target.

- 3) *Di trasmettere copia della presente deliberazione al Dirigenti Comunali, al Responsabile della Polizia Municipale, al Nucleo Interno di Valutazione e al Segretario Generale;*
- 4) *Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 al fine di assicurare i provvedimenti gestionali conseguenti al presente atto.*



LA GIUNTA COMUNALE

SENTITA la relazione del Prof. Filippo Mario Stirati;

VISTA la proposta come riportata in premessa;

VISTI i pareri: favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai dirigenti competenti, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, così come presenti in atti ed acquisiti al sistema informativo dell'ente (sicr@web);

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.e ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di procedere all'approvazione della proposta di deliberazione;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di rimodulare gli obiettivi/target riportati nella Deliberazione n. 109 del 01.06.2018 come segue:

a) SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE

Obiettivo 5: Gioco e fitness inclusivi nel Parco del Teatro Romano

- 5.3 Affidamento direzione lavori

– viene posticipato il target al 31/12/2018.

- 5.4 Gara appalto lavori e forniture – ad oggi la Regione dell'Umbria, soggetto finanziatore del progetto, non ha ancora comunicato l'esito della procedura di ammissione a finanziamento, prerequisito necessario per l'affidamento della direzione lavori e le conseguenti procedure di gara pertanto l'obiettivo 5.4 viene eliminato.

b) LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AREE INTERNE

Obiettivo 3: Pubblica illuminazione: esternalizzazione del servizio – ad oggi è stata esperita la gara per l'affidamento dell'incarico di assistenza al R.U.P. e che è necessaria una variazione di bilancio per completare l'iter amministrativo – Presa d'atto da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione.

c) SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo 1: Bilancio di Previsione 2019-2021 – Presentazione schema – il target viene posticipato entro il 25.11.2018.

d) SETTORE AMBIENTE

Obiettivo 4: Patrimonio: Canile comprensoriale di Ferratelle individuazione nuovo gestore - predisposizione convenzione con la Comunità Montana Alta Umbria o altro soggetto per la gestione



diretta del canile comprensoriale.

Obiettivo 5: Revisione PAVI e Gubbio Cultura e Multiservizi srl – ad oggi necessita di approvare la revisione dei valori tramite l’aggiornamento delle perizie di stima per poi procedere con la pubblicazione dei bandi di vendita degli immobili – il target viene posticipato al 31.12.2018.

Obiettivo 7: Ambiente: gestione rifiuti urbani – ad oggi la ditta aggiudicataria della fornitura degli ecocompattatori non ha trasmesso all’Ente la documentazione richiesta per procedere alla aggiudicazione definitiva pertanto si è proceduto ad aggiudicare la fornitura alla ditta classificata nella seconda posizione della graduatoria, questo ha comportato un ritardo nei tempi previsti – completamento della fornitura di n. 4 ecocompattatori anziché 5 entro il 31.12.2018 e viene rinviato ai primi mesi del 2019 l’installazione degli stessi.

Obiettivo 8: Patrimonio: varie

Obiettivo 8.1 Politiche di coordinamento e sviluppo del mattatoio comunale - ad oggi non sono disponibili risorse finanziarie per l’affidamento ad un tecnico esterno per la predisposizione dello studio di fattibilità tecnico –economica, in sede di riunione non è emersa la possibilità di reperire risorse per la realizzazione del target dell’obiettivo pertanto lo stesso viene eliminato.

Obiettivo 8.2 Predisposizione documenti per permuta con la Curia vescovile della chiesa di San Marco con gli immobili dell’ex seminario vescovile – La Giunta ha espressamente concordato con il Dirigente di dare priorità ad altri interventi pertanto l’obiettivo 8.2 viene eliminato.

Obiettivo 8.3 Predisposizione documentazione per gara gestione Centro Servizi Santo Spirito - con riferimento alla Società Centro Servizi Santo Spirito spa in liquidazione, soggetto che attualmente ha la disponibilità dell’immobile, emerge che l’iter di cancellazione dal Registro delle Imprese non è ancora concluso pertanto l’obiettivo 8.3 viene eliminato.

Obiettivo 8.4 Predisposizione documentazione per gara gestione Villino di Parco Ranghiasi – La Giunta ha espressamente concordato con il Dirigente di dare priorità ad altri interventi pertanto l’obiettivo 8.4 viene eliminato e viene rimodulato così come segue:

- progettazione definitiva/esecutiva dell’impianto sportivo di Fontanelle;
- predisposizione bando per l’affidamento della gestione del “Caffè del Teatro Romano”;
- avvio dei lavori per il trasferimento della sede INPS;
- predisposizione gara per lavori di adeguamento del Teatro Comunale.

e) SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Non sono state rilevate criticità e/o richieste di rimodulazione obiettivi/target.

f) SETTORE SERVIZI TERRITORIALI E SUAPE

Non sono state rilevate criticità e/o richieste di rimodulazione obiettivi/target.

3) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Dirigenti Comunali, al Responsabile della Polizia Municipale, al Nucleo Interno di Valutazione e al Segretario Generale;

LA GIUNTA COMUNALE



In considerazione dell'urgenza dell'atto, con successiva e separata votazione espressa nelle forme di legge, all'unanimità

D E L I B E R A

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Claudia Bianchi

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Prof. Stirati Filippo Mario

Documento sottoscritto con firma digitale