AL COMUNE DI GUBBIO

Settore Finanziario

Ufficio Tributi

Largo Alberaioli

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVADI ATTO DI NOTORIETA’

(art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

IMU ANNO 2020

AUTODICHIARAZIONE AI FINI DELL’ESENZIONE PREVISTA A SEGUITO DELL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

**(Art. 177 co. 1 lett. b D.L. 19 maggio 2020 n. 34) (Art. 78 D.L. 14 agosto 2020 n. 104) (Art. 9 D.L. 28 ottobre 2020 n. 137)**

|  |
| --- |
| Il sottoscritto |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| nato a |  | Prov. | ( |  | ) | il |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| residente in |  | Prov. | ( |  | ), | Via | , n. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| cod. fisc. |  | Tel. |

* In proprio
* Legale rappresentante di:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Partita IVA |  |

consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall’art. 76, DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all’art. 75, DPR n. 445/2000

IN QUALITA’ DI

Soggetto passivo IMU per le unità immobiliare/i sita/e nel Comune di Gubbio iscritta/e al Catasto Fabbricati al :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Foglio |  | Particella |  | Sub./Sub.ni |  |
| Foglio |  | Particella |  | Sub./Sub.ni |  |
| Foglio |  | Particella |  | Sub./Sub.ni |  |

Al fine dell’applicazione delle esenzioni previste a seguito dell’emergenza epidemiologica COVID-19

D I C H I A R A

|  |
| --- |
| * Che relativamente alle unità immobiliari indicate è applicabile l’esenzione della rata di ACCONTO IMU prevista a norma dell’art. 177 co. 1 lett. b D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e ss.mm.ii. |
| * Che relativamente alle unità immobiliari indicate è applicabile l’esenzione della rata del SALDO IMU prevista a norma dell’ **art. 78 D.L. 14 agosto 2020 n. 104 o dell’art. 9 D.L. 28 ottobre 2020 n. 137** ciascuno per il proprio ambito di applicazione. * Che le sopra citate unità immobiliari sono utilizzate per la seguente attività:  |  |  | | --- | --- | |  | | | Codice ATECO: |  |  * Che la suddetta attività è svolta dal proprietario degli immobili |

Allegati : - copia documento di identità in corso di validità del dichiarante

|  |  |
| --- | --- |
| Data |  |
| Firma del/la dichiarante |
|  |

**Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali**

**Dati del titolare**

Il Comune di Gubbio, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gubbio, in persona del Sindaco p.t., con sede in Gubbio, Piazza Grande, n. 9; e-mail [urp@comune.gubbio.pg.it](mailto:urp@comune.gubbio.pg.it) ; pec. [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

Il comune di Gubbio ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o anche Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@comune.gubbio.pg.it](mailto:dpo@comune.gubbio.pg.it)

1. **Definizioni.**

Fermo restando l’integrale richiamo alle definizioni di cui all’art. 4 GDPR, ai fini delle presenti informazioni si intende per:

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto, l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione e la distruzione;

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica, identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale e sociale;

Categorie particolari di dati: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute e all'orientamento sessuale della persona;

Dato anonimo: il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;

Interessato: la persona fisica cui si riferiscono i dati personali;

Titolare: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi [del] trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza;

Responsabile: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

Autorizzato: la persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile;

1. **Categorie di dati personali e finalità del trattamento.**

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Servizio Tributi del Comune di Gubbio delle proprie funzioni istituzionali.

* I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi erogati dal Comune di Gubbio, per rispondere alle istanze formulate dall'interessato ed esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.
* I dati potrebbero essere utilizzati dal Comune per eventuali accertamenti e attività di riscossione.
* I dati trattati dal Comune, per lo svolgimento dei procedimenti di propria pertinenza e dipendenti dall’istanza formulata dall’interessato, potrebbero provenire anche da altri Enti e Amministrazioni pubbliche e Ministeri.

1. **Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.**

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente dell'Ufficio Tributi.

Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

1. **Modalità di trattamento dei dati.**

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l’utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

1. **Destinatari dei dati.**

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono strati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali.

L’elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso gli uffici del titolare.

1. **Tempi di conservazione dei dati personali.**

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

1. Trasferimento dei dati personali all'estero.

I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perchè ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

1. **Diritto d'accesso.**

Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l’esercizio di specifici diritti.

L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

1. **Altri diritti.**

Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati e il diritto di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, a un procedimento automatizzato.

I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare dpo@comune.gubbio.pg.it, oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede in piazza Grande, n. 9.

Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità.

Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

1. **Reclamo ad un'autorità di controllo.**

Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Titolare