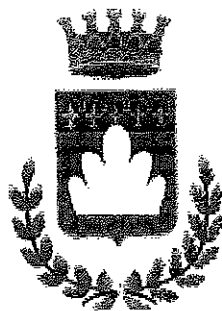


Nucleo di Valutazione
Comune di Gubbio



Comune di Gubbio

Relazione del Nucleo di Valutazione

**Valutazione Annuale Finale
Della Performance Individuale
Dei Dirigenti Anno 2019**

E

COMUNE DI GUBBIO
Comune di Gubbio

Protocollo N.0018242/2020 del 22/05/2020

Indice

| | |
|---|----|
| 1. Premessa | 3 |
| 2. Metodologia di Valutazione | 3 |
| 3. Il Processo: Programmazione, Misurazione e Valutazione..... | 3 |
| 4. Controllo regolarità amministrativa..... | 5 |
| 5. Risultati Conseguiti..... | 6 |
| 5.1.Area Obiettivi | 6 |
| 5.2.Comportamenti professionali ed organizzativi..... | 7 |
| 6. Valutazione complessiva | 8 |
| 7. Raccomandazioni..... | 9 |
| 8. Allegati | 11 |
| 8.1 Schede raggiungimento obiettivi assegnati sulla base del P.D.O., | 11 |
| 8.2 Schede valutazione Dirigenti afferenti comportamenti professionali ed organizzativi, predisposte dal Sindaco | 21 |

1. Premessa

Il processo di valutazione delle prestazioni dirigenziali dell'anno 2019, è stato elaborato dal N.I.V. nel corso di sedute tenutesi in videoconferenza e conclusosi in data odierna con la presente Relazione finale. Si ribadisce come la valutazione delle prestazioni faccia strettamente parte del processo di programmazione, gestione e controllo integrato al sistema di prevenzione della corruzione.

2. Metodologia di Valutazione

Il sistema di valutazione poggia sulla metodologia approvata con delibera della Giunta Comunale n. 259 del 13/10/2011 avente ad oggetto "*Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Sistema di misurazione e valutazione della performance – approvazione*" e successiva modifica approvata con delibera della Giunta Comunale n.95 del 10/05/2012, che prevede che il 70% dell'indennità di risultato da liquidare al dirigente sia legata esclusivamente agli obiettivi assegnati sulla base del P.D.O e del Piano performance mentre il restante 30% dell'indennità di risultato da liquidare al dirigente sia legata a comportamenti professionali ed organizzativi.

3. Il Processo: Programmazione, Misurazione e Valutazione

La macrostruttura dell'organigramma del Comune di Gubbio, vigente alla data del primo gennaio 2019 è ,stata approvata con delibera della Giunta Comunale n. 245 del 27/12/2018, a cui hanno fatto seguito ulteriori atti di micro-organizzazione in corso d'anno, che hanno comportato variazioni sia di incarichi dirigenziali, sia di competenze loro assegnate, come evidenziato nella tabella riportata al paragrafo 2.3 "Organigramma dell'Ente", della Relazione sulla Performance 2019, trasmessa a questo N.I.V. dal Comune di Gubbio.

La misurazione e valutazione delle prestazioni deriva direttamente dall'attività di programmazione. Il processo di programmazione 2019 è stato caratterizzato dalle seguenti tappe e relativi provvedimenti:

1. **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021**, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 06/09/2018;
2. **Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021**, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 102 del 28/12/2018;
3. **Bilancio di previsione finanziario 2019-2021**, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2018;
4. **Assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie ai dirigenti nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2019-2021**, approvata con delibera della Giunta Comunale n. 4 del 10/01/2019;
5. **Piano esecutivo di gestione (PEG/PDO/PP) 2019**, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 44 del 08/03/2019;

6. **Assegnazione provvisoria delle dotazioni organiche ai dirigenti a seguito della variazione al Bilancio di Previsione 2019/2021**, approvata con delibera della Giunta Comunale n.74 del 11/04/2019;
7. **Relazione sullo stato di attuazione dei programmi annualità 2019 – Presa d’atto**, approvata con delibera della Giunta Comunale n.149 del 25/07/2019;
8. **Bilancio 2019-2021: Assestamento generale 2019 e salvaguardia degli equilibri di bilancio**, con particolare riferimento all’allegato I “*Salvaguardia Equilibri di Bilancio-Ricognizione sullo stato di realizzazione dell’attività programmata e verifica degli equilibri di bilancio....*”;
9. **Verifica intermedia obiettivi 2019**. Il N.I.V. nella seduta del 22/10/2019, regolarmente convocata (Prot. n. 37547/2019 del 30/09/2019), ha effettuato una verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi 2019. Hanno partecipato, oltre al N.I.V. medesimo, il Sindaco Prof. Mario Filippo Stirati, il Segretario Generale Dott.ssa Claudia Bianchi, gli Assessori Giovanna Uccellani, Giordano Mancini, Gabriele Damiani, Nello Oderisi Fiorucci, Simona Minelli ed i dirigenti di settore Ing. Raffaele Santini, Dott.ssa Daniela Franceschetti, Dott. Luigi Caldarelli, Ing. Francesco Pes e il Responsabile del Servizio Polizia Municipale Dott.ssa Elisa Floridi, nonché i dipendenti Roul Cambiotti e Francesco Pierotti per il Settore Lavori Pubblici-Manutenzioni-Aree Interne e Matteo Morelli per il Settore Patrimonio-Cultura- Turismo e Sport. Delle risultanze della seduta è stato redatto apposito verbale trasmesso all’Ente in data 24/10/2019 e protocollato al n. 0041696/2019.
10. **Piano delle performance/obiettivi 2019. Verifica intermedia e provvedimenti conseguenti**, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 229 del 04/11/2019, con la quale sono stati rimodulati alcuni obiettivi/target riportati nella delibera di Giunta Comunale n.44 del 08/03/2019;
11. **Verifica finale**. La verifica finale del grado di raggiungimento degli obiettivi 2019 e del comportamento professionale ed organizzativo dei Dirigenti è avvenuta mediante riscontro delle specifiche documentazioni e relativi allegati, prodotte da ciascun Dirigente di settore:
 - con mail in data 23/04/2020 l’Ente ha trasmesso al N.I.V. le relazioni finali dei Dirigenti attestanti il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati annualità 2019, con allegata la documentazione a supporto delle relazioni medesime, nonché le schede di valutazione, sottoscritte dal Sindaco, dei comportamenti organizzativi dei Dirigenti e del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale (valore area di valutazione per il personale dirigente: 30% dell’indennità di risultato), dall’allegato “G” all’allegato “N”;
 - in data 18/02/2020 (prot. dell’Ente n.6883/2020), il Segretario generale e Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, Dott.ssa Claudia Bianchi, ha trasmesso al N.I.V. la proposta relativamente alla percentuale di realizzazione dell’**OBIETTIVO - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – Applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale,)** – Attivazione applicativo informatico Whistleblower per acquisizione

e gestione delle segnalazione di illeciti – stante l'impossibilità di utilizzo del software gratuito internamente, (Obiettivo rimodulato con la delibera della Giunta Comunale n. 229 del 04/11/2019, sopraccitata);

- il N.I.V. con nota del 30/04/2020, registrata al n.15569 di prot. del Comune, ha richiesto documentazione, a campione, per verificare il raggiungimento degli obiettivi 2019, esposti nelle relazioni dei Dirigenti;
- con mail in data 11/05/2020, 13/05/2020 e 18/05/2020, l'Ente ha trasmesso al N.I.V. la documentazione richiesta con la nota di cui sopra. Dalla verifica effettuata sulla documentazione trasmessa dal Settore Finanziario è emerso che l'obiettivo OB-S2-6 "*Potenziamento strumenti di pagamento entrate comunali*", consistente nell'abilitazione sulla piattaforma PagoUmbria del modulo COSAP, da effettuare entro il 31/05/2019, di fatto non ha avuto luogo entro la data di conclusione prevista. Si rende pertanto necessario rivedere la valutazione proposta per il conseguimento del suddetto obiettivo, giudicando equa una sua riduzione al 50%, in considerazione sia del lavoro di base compiuto dal Settore Finanziario per il potenziamento degli strumenti di pagamento delle entrate comunali e sia per l'avvenuto inserimento di detto modulo nell'Anno 2020.

12. Elaborazione della proposta di valutazione 2019: a seguito della verifica svolta dal N.I.V., dopo un'attenta valutazione della documentazione prodotta e tenuto conto dei rapporti sul "*Controllo successivo di regolarità amministrativa*", ha quindi elaborato in data odierna la proposta di valutazione finale delle prestazioni per l'anno 2019, con la compilazione di n. 6 schede di valutazione individuale, compresa quella della Dott.ssa Elisa Floridi Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, che insieme alla presente relazione saranno rimesse al Sindaco per la decisione finale di competenza dell'Amministrazione; (dall'allegato "A" all'allegato "G").

La Dott.ssa Elisa Floridi, non essendo inquadrata nel ruolo della dirigenza, viene valutata per la dimensione "Obiettivi", sulla base di quanto assegnato nel P.D.O. al responsabile del Servizio di Polizia Municipale e non viene ricompresa nella tabella relativa alla valutazione complessiva dei dirigenti (Punto 6, Tabella n.2), in quanto per la dimensione "comportamentale" segue una parametrizzazione diversa da quella dei dirigenti, così come disciplinato dal vigente Sistema di Valutazione e di Misurazione della Performance.

4 – CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

In merito al controllo sulla regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d) del D.L. n.174/2012 convertito dalla legge n. 213/2012, che ha disciplinato il nuovo sistema dei controlli interni, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 21/01/2013, ha approvato il Regolamento per la disciplina dei controlli interni, il quale rinvia, a sua volta, per quanto riguarda la definizione delle modalità operative, al Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, così come nello specifico modificato, con deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 12/03/2013, successivamente integrata con

deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 30/04/2013. In particolare attraverso le verifiche a campione previste dal controllo successivo di regolarità amministrativa, di cui al suddetto regolamento, il Segretario generale predispone un rapporto quadrimestrale che viene trasmesso ai Revisori dei Conti, al N.I.V., al Sindaco, alla Giunta che ne prende atto con apposita deliberazione acquisitiva ed al Presidente del Consiglio per il Consiglio Comunale. Esso contiene, oltre alle risultanze dell'esame delle attività, le direttive a cui i Responsabili di Settore devono attenersi nell'adozione degli atti amministrativi. Dei suoi esiti si tiene conto nella valutazione degli stessi Dirigenti. In merito, nell'anno 2019 sono stati redatti i seguenti atti: per il 1° quadrimestre la Relazione prot. n. 20914 del 27/05/2019 e relativa DGC n. 123 del 30/05/2019, per il 2° quadrimestre la Relazione prot. n. 63193 del 23/09/2019 e relativa DGC n.198 del 24/09/2019, per il 3° quadrimestre la Relazione prot. n. 5465 del 07/02/2020. L'esito del controllo per i suddetti atti sottoposti a verifica riporta la dicitura *“inesistenza di vizi ed irregolarità sostanziali”* ad eccezione della determinazione n.547 del 05/04/2019 del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Aree Interne per la quale si evidenzia che *“la determinazione a contrarre è carente per alcuni aspetti, in quanto priva delle indicazioni obbligatorie riferite alla forma del contratto e delle clausole ritenute essenziali”*, pur *“riscontrando il raggiungimento dei risultati attesi coerentemente con le disposizioni vigenti”*.

Il rapporto del controllo di regolarità amministrativa, oltre ad una sintesi sull'esito dell'attività di controllo, contiene una opportuna sezione dedicata alle *“Raccomandazioni”*, in cui vengono evidenziati comportamenti attesi, in stretto collegamento con il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'ente. Ciò, visto che detto controllo viene svolto prevalentemente con un *approccio collaborativo e informativo, di guida e di supporto per i settori/servizi dell'ente, al fine di migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, nonché dei livelli qualitativi in materia di comunicazione e trasparenza”*.

5–Risultati Conseguiti

5.1 – Area obiettivi

Per quanto riguarda l'Area obiettivi, si evidenzia come nel 2019, sulla base delle relazioni trasmesse dai Dirigenti di settore, delle opportune verifiche e del controllo a campione effettuato dal N.I.V. e, per quanto riguarda l'obiettivo trasversale n. 1 *“PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA”* sulla base della nota ricevuta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Dott.ssa Claudia Bianchi (prot. n. 6883/2020), sia stato conseguito da parte della dirigenza un punteggio complessivo di 411,47 punti. Rapportando tale valore con il peso attribuito all'area obiettivi (70%), si ha un valore del 68,60 (68,11% nell'anno 2018), come rappresentato nella seguente tabella di raffronto con l'anno precedente

Nucleo di Valutazione
Comune di Gubbio

| Settore | Dirigente | Punteggio Anno 2019 | Punteggio Anno 2018 |
|------------|--|---------------------|---------------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | 69,86 | 70,00 |
| [REDACTED] | [REDACTED] | 64,76 | 69,83 (2) |
| [REDACTED] | [REDACTED] | 69,30 | 62,30 |
| [REDACTED] | [REDACTED] | 69,83 | 70,00 |
| [REDACTED] | [REDACTED] | 68,24 | 70,00 |
| [REDACTED] | [REDACTED] | 69,48 | 66,50 |
| | Punteggio totale conseguito sul massimo di 420,00 punti | 411,47 | 408,63 |

- (1) [REDACTED] ha ricoperto l'incarico di Dirigente del [REDACTED] a decorrere da Agosto 2019.
- (2) Nell'anno 2018, l'incarico di Dirigente del [REDACTED] è stato ricoperto [REDACTED]

5.2 – Comportamenti professionali e organizzativi

Per quanto riguarda la valutazione dei comportamenti professionali ed organizzativi dei Dirigenti, effettuata dal Sindaco, si registra lo stesso punteggio di 124 attribuito nell'anno 2018. Rapportando tale percentuale con il peso attribuito alla dimensione "comportamenti professionali ed organizzativi (30%) si ha un valore pari al 24,80%, come rappresentato nella seguente tabella di raffronto con l'anno precedente

| Settore | Dirigente | Punteggio Anno 2019 | Punteggio Anno 2018 |
|------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | 24 | 24 |
| [REDACTED] | [REDACTED] | 26 | 24 (2) |
| [REDACTED] | [REDACTED] | 24 | 24 |
| [REDACTED] | [REDACTED] | 26 | 28 |
| [REDACTED] | [REDACTED] | 24 | 24 |
| | Punteggio totale conseguito | 124 | 124 |

- (1) [REDACTED] ha ricoperto l'incarico di Dirigente [REDACTED] a decorrere Agosto 2019.
- (2) Nell'anno 2018, l'incarico di Dirigente del [REDACTED] è stato ricoperto [REDACTED]

6 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Di seguito si riportano la tabella n.1, riepilogativa delle valutazioni per la dimensione “Obiettivi” e per la dimensione “Comportamentale”, espresse in percentuale e la tabella n. 2, riepilogativa della valutazione complessiva proposta per ciascun dirigente.

TABELLA N. 1

| Ambiti di misurazione della prestazione | % prestazione Anno 2019 | % prestazione Anno 2018 |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Obiettivi assegnati sulla base del P.D.O. (riparametrato al peso attribuito alla dimensione obiettivi (70%), come disciplinato dal vigente “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance” | 68,60% | 68,11% |
| Comportamenti professionali ed organizzativi (riparametrato al peso attribuito alla dimensione comportamenti professionali ed organizzativi (30%), come disciplinato dal vigente “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance” | 24,80% | 24,80% |
| VALORE COMPLESSIVO | 93,40% | 92,91% |

TABELLA N.2

| VALUTAZIONE DIRIGENTI ANNO 2019 – PPROSPETTO RIEPILOGATIVO | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
| Dirigente | Valutazione dimensione “Obiettivi” – Punteggio (1) | Valutazione Dimensione “Competenze/Capacità”- Punteggio (2) | Punteggio complessivo (1+2) |
| ████████████████████ | 69,86 | 24 | 93,86 |
| ████████████████████ | 69,83 | 26 | 95,83 |
| ████████████████████ | 64,76 | 26 | 90,76 |
| ████████████████████ | 69,30 | 24 | 93,30 |
| ████████████████████ | 68,24 | 24 | 92,24 |
| Totale punteggi | 341,99 | 124 | 465,99 |

7-RACCOMANDAZIONI

Il N.I.V., insediato da pochi mesi nella struttura organizzativa del Comune di Gubbio, ritiene preliminarmente di esprimere un giudizio positivo sul vigente Sistema di Misurazione e Valutazione che si basa sulla "Gestione della performance per Obiettivi" con carattere multidimensionale come principale strumento per la Misurazione e Valutazione della performance organizzativa e quindi di non proporre eventuali modifiche o integrazioni.

Pur in presenza di una valutazione di livello alto, il N.I.V. ritiene opportuno fornire alcuni possibili stimoli e spunti di riflessione per l'Amministrazione e la dirigenza circa possibili ambiti di miglioramento.

Si raccomanda di prestare particolare attenzione nella programmazione, al fine di evitare modifiche sostanziali agli obiettivi assegnati o la loro eliminazione, in sede di monitoraggio infra-annuale.

Per l'anno in corso, pur in presenza delle notevoli difficoltà operative causate dall'emergenza covid-19, si rappresenta la necessità che si provveda quanto prima all'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Dettagliato degli Obiettivi, con relativa assegnazione ai dirigenti.

Come evidenziato dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, si raccomanda alla Dirigenza l'applicazione delle misure previste nel PTCPT 2019-2021 con riferimento al monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti, alla formazione del personale e alla trasparenza (obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente").

La presente Relazione finale, unitamente agli allegati, verrà trasmessa al Comune di Gubbio per gli adempimenti di competenza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 - "Valutazione dei dirigenti", punto 6 del Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Allegato A, del Comune medesimo.

Gubbio, 22/05/2020

Il Nucleo Indipendente di valutazione

Dott. Primo Massinelli

Dott. Riccardo Cacciamani

Dott.ssa Francesca Solleyanti

Nucleo di Valutazione
Comune di Gubbio

Allegati:

- N. 6 schede raggiungimento obiettivi assegnati sulla base del P.D.O., contraddistinte con le lettere da "A" a "F":
 - **Allegato A** – scheda valutazione NIV – [REDACTED]
 - **Allegato B** – scheda valutazione NIV – [REDACTED]
 - **Allegato C** – scheda valutazione NIV – [REDACTED]
 - **Allegato D** – scheda valutazione NIV – [REDACTED]
 - **Allegato E** – scheda valutazione NIV – [REDACTED]
 - **Allegato F** – scheda valutazione NIV – [REDACTED]

- N. 6 schede valutazione Dirigenti afferenti comportamenti professionali ed organizzativi, predisposte dal Sindaco contraddistinte con le lettere da "G" a "N":
 - **Allegato G** – scheda valutazione Sindaco – [REDACTED]
 - **Allegato H** – scheda valutazione Sindaco – [REDACTED]
 - **Allegato I** – scheda valutazione Sindaco – [REDACTED]
 - **Allegato L** – scheda valutazione Sindaco – [REDACTED]
 - **Allegato M** – scheda valutazione Sindaco – [REDACTED]
 - **Allegato N** – scheda valutazione Sindaco – [REDACTED]

Nucleo di Valutazione
Comune di Gubbio

Allegato A – scheda valutazione NIV – [REDACTED]

| COD. | PESO % | PESO OBIETTIVO/70 | OBIETTIVO | TARGET | % REALIZZAZIONE | PUNTEGGIO OBIETTIVO |
|------|--------|-------------------|--|--------|-----------------|---------------------|
| S4-1 | 12,5 | 8,75 | Predisposizione atti per attivare le procedure relative all'efficientamento energetico della pubblica illuminazione | 5,00 | 100 % | 8,75 |
| S4-2 | 12,5 | 8,75 | REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE | 20,00 | 100 % | 8,75 |
| S4-3 | 12,5 | 8,75 | ATUAZIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA. Gli interventi interessano varie categorie di servizi: strade, edifici pubblici, pubblica illuminazione,, verde pubblico, segnaletica. Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e soprattutto risorse finanziarie, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. | 50,00 | 100 % | 8,75 |
| S4-4 | 12,5 | 8,75 | Attuazione e messa a regime della gara del Servizio di Ristorazione Scolastica dell' Area Interna Nord-Est Umbria | 5,00 | 100 % | 8,75 |
| S4-5 | 12,50 | 8,75 | Prosecuzione di progetti di formazione e aggiornamento per gli operatori dei servizi all'infanzia pubblici e privati della Zona sociale n. 7 | 10,00 | 100% | 8,75 |
| S4-6 | 12,50 | 8,75 | Attività previste dal Piano Comunale di Protezione Civile. Coinvolgimento dei cittadini e degli "operatori" in forma di partecipazione attiva. | 2,00 | 100 % | 8,75 |

**Nucleo di Valutazione
Comune di Gubbio**

| | | | | | | |
|-------------|------------|-----------|--|-------|---------------|--------------|
| | | | Collaborazione con i gruppi del volontariato che a vario titolo si occupano di Protezione Civile | | | |
| Trasv 1 | 12,5 | 8,75 | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza- PTPCT 2019-2021 (obiettivo trasversale) | 28,00 | 98% (1) | 8,58 |
| Trasv. 2 | 12,5 | 8,75 | PREDISOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale) | 5,00 | 100% (2) | 8,75 |
| | 100 | 70 | Livello percentuale di realizzazione | | 99,80% | 69,83 |

(1) La determinazione della percentuale di realizzazione dell'obiettivo è stata determinata sulla base della nota prot. n. 6883/2020 del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Segretario Generale Dott.ssa Claudia Bianchi.

(2) Il Bilancio di Previsione 2020-2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 27/12/2019.

In considerazione degli elementi di cui sopra emerge una percentuale sintetica di realizzazione degli obiettivi PDO pari al 99,80% da cui deriva una proposta di valutazione degli obiettivi pari al punteggio di 69,83.

Nucleo di Valutazione
Comune di Gubbio

Allegato B – scheda valutazione NIV - [REDACTED]

| COD. | PESO % | PESO OBIETTIVO/70 | | OBIETTIVO | TARGET | % REALIZZAZIONE | PUNTEGGIO OTTENUTO |
|----------|--------|-------------------|--|--|--------|-----------------|--------------------|
| S5-1 | 20 | 14 | | Estensione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti col sistema della raccolta "porta a porta" alle frazioni più densamente abitate. Dette prestazioni sono comprese nell'appalto dei nuovi servizi che dovrebbero partire entro febbraio 2019 | 1,00 | 100 % | 14 |
| S5-2 | 20 | 14 | | Revisione della parte cartografica del Piano Regolatore Generale in attuazione della revisione della parte normativa, per una semplificazione dell'attivazione del Piano | 2,00 | 100% | 14 |
| S5-3 | 20 | 14 | | Revisione della parte normativa del Piano Regolatore Generale finalizzata alla semplificazione dell'attivazione del Piano | 3,00 | 100 % | 14 |
| Trasv. 1 | 20 | 14 | | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione delle misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza-PTPCT 2019-2021 (Obiettivo Trasversale) | 28,00 | 95 % (1) | 13,30 |
| Trasv. 2 | 20 | 14 | | PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale) | 5,00 | 100 % (2) | 14 |
| | 100 | 70 | | Livello percentuale di realizzazione | | 99 % | 69,30 |

(1) La determinazione della percentuale di realizzazione dell'obiettivo è stata determinata sulla base della nota prot. n. 6883/2020 del Responsabile della

Nucleo di Valutazione
Comune di Gubbio

prevenzione della corruzione e della trasparenza Segretario Generale Dott.ssa Claudia Bianchi.

(2) Il Bilancio di Previsione 2020-2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 27/12/2019.

In considerazione degli elementi di cui sopra emerge una percentuale sintetica di realizzazione degli obiettivi PDO pari al 99,00% da cui deriva una proposta di valutazione degli obiettivi pari al punteggio di 69,30.

Nucleo di Valutazione
Comune di Gubbio

Allegato C – scheda valutazione NIV – [REDACTED]

| COD. | PESO % | PESO OBIETTIVO/70 | OBIETTIVO | TARGET | % REALIZAZIONE | PUNTEGGIO OTTENUTO |
|------|--------|-------------------|---|--------|----------------|--------------------|
| SI-1 | 10 | 7 | Realizzazione progetto finanziato dal PSR 2014-2020 Mis.7.4.1 relativo al Parco del Teatro Romano | 5,00 | 100% | 7 |
| SI-2 | 10 | 7 | Garantire e riqualificare il servizio di accompagnamento al lavoro su scala zonale rivolto a persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale alla normativa regionale e comunitaria vigente | 15,00 | 100% | 7 |
| SI-3 | 10 | 7 | Assicurare report di zona relativi ai servizi a gestione associata | 15,00 | 100% | 7 |
| SI-4 | 10 | 7 | Sperimentare un nuovo sistema di accoglienza attraverso la messa in rete delle funzioni del servizio sociale di base, di orientamento omogeneo nella zona sociale accompagnamento e di mediazione culturale | 15,00 | 100% | 7 |
| SI-5 | 10 | 7 | Attivazione della Funzione di controllo strategico per la verifica della efficacia della programmazione e la gestione del sistema di valutazione e controllo della performance dell'Ente | 31,00 | 100% | 7 |
| SI-6 | 10 | 7 | Adeguamento del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla Privacy in collaborazione con il gruppo GDPR | 5,00 | 100% | 7 |
| SI-7 | 10 | 7 | Applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con conseguente adeguamento della normativa interna dell'Ente, in attuazione del nuovo Contratto per il personale del Comparto Funzioni Locali triennio 1916-1918 | 4,00 | 100% | 7 |
| 8 | 10 | 7 | Gestione delle relazioni con il pubblico per la attività di prevenzione di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08 | 1,00 | 100% | 7 |

**Nucleo di Valutazione
Comune di Gubbio**

| | | | | | | |
|------------|------------|--------------|--|------|---------------|--------------|
| Trasv 1 | 10 | 7 | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA -Applicazione misure previste nel Piano PTPCP 2019-2021 (Obiettivo Trasversale) | 51,0 | 98% (1) | 6,86 |
| Trasv 2 | 10 | 7 | PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2021 (Trasversale) | 5,00 | 100% (2) | 7 |
| | 100 | 70,00 | Livello percentuale di realizzazione | | 99,80% | 69,86 |

(1) La determinazione della percentuale di realizzazione dell'obiettivo è stata determinata sulla base della nota prot. n. 6883/2020 del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Segretario Generale Dott.ssa Claudia Bianchi.

(2) Il Bilancio di Previsione 2020-2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 27/12/2019.

In considerazione degli elementi di cui sopra emerge una percentuale sintetica di realizzazione degli obiettivi PDO pari al 99,80% da cui deriva una proposta di valutazione degli obiettivi pari al punteggio di 69,86.

Nucleo di Valutazione
Comune di Gubbio

Allegato D – scheda valutazione NIV – [REDACTED]

[REDACTED]

| COD. | PESO % | PESO OBIETTIVO/70 | OBIETTIVO | TARGET | % REALIZZAZIONE | PUNTEGGIO OTTENUTO |
|---------|------------|-------------------|---|--------|-----------------|--------------------|
| S2-1 | 12,50 | 8,75 | FIN01-Controllo partecipate | 5,00 | 100 % | 8,75 |
| S2-2 | 12,50 | 8,75 | FIN09-Rendiconto gestione | 5,00 | 100 % | 8,75 |
| S2-3 | 12,50 | 8,75 | FIN10-Assestamento | 5,00 | 100 % | 8,75 |
| S2-4 | 12,50 | 8,75 | FIN11- Verifica equilibri economico-finanziari | 5,00 | 100 % | 8,75 |
| S2-5 | 12,50 | 8,75 | FIN12-Bilancio consolidato | 5,00 | 100 % | 8,75 |
| S2-6 | 12,50 | 8,75 | FIN04-II Comune di Gubbio procederà all'informatizzazione dell'attività di riscossione dei tributi per consentire ai cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica | 5,00 | 50 % | 4,38 |
| Trasv 1 | 12,50 | 8,75 | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza-PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale) | 32 | 90 % (1) | 7,88 |
| Trasv 2 | 12,50 | 8,75 | PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale) | 10,00 | 100 % (2) | 8,75 |
| | 100 | 70 | Livello percentuale di realizzazione | | 92,50 % | 64,76 |

(1) La determinazione della percentuale di realizzazione dell'obiettivo è stata determinata sulla base della nota prot. n. 6883/2020 del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Segretario Generale Dott.ssa Claudia Bianchi.

(2) Il Bilancio di Previsione 2020-2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 27/12/2019.

In considerazione degli elementi di cui sopra emerge una percentuale sintetica di realizzazione degli obiettivi PDO pari al 92,50 da cui deriva una proposta di valutazione degli obiettivi pari al punteggio di 64,76.

Nucleo di Valutazione
Comune di Gubbio

Allegato E – scheda valutazione NIV – [REDACTED]

| COD. | PESO % | PESO OBIETTIVO/70 | OBIETTIVO | TARGET | % REALIZZAZIONE | PUNTEGGIO OTTENUTO |
|-------|--------|-------------------|--|--------|-----------------|--------------------|
| S3-1 | 8,3 | 5,8 | Realizzazione di più eventi espositivi presso il Museo Civico del Palazzo dei Consoli in collaborazione con la Gubbio Cultura e Multiservizi Srl. | 2,00 | 100 % | 5,8 |
| S3-2 | 8,3 | 5,8 | Presentare il dossier della Festa dei Ceri alla Commissione Internazionale Unesco. Incaricare il coordinatore scientifico della rete delle grandi macchine italiane per il dossier della Festa dei Ceri. | 1,00 | 100 % | 5,8 |
| S3-3 | 8,3 | 5,8 | Promuovere eventi culturali nel territorio e mediante la collaborazione con altri enti e associazioni culturali (Lions, Rotary, Irdau, ecc.): Festa delle tavole, Storie di Gubbio urbano ed extraurbano. | 4,00 | 100 % | 5,8 |
| S3-4 | 8,3 | 5,8 | Ampliamento convenzione in essere con la ASL per gli spazi ex ospedale utilizzati dalla farmacia comunale per dare la possibilità alla Gubbio Cultura e Multiservizi Srl di avviare attività collaterali all'esercizio commerciale es. (ambulatori specialisti, medici, laboratori analisi, prenotazioni, ecc.). | 5,00 | 100 % | 5,8 |
| S3-5 | 8,3 | 5,8 | Manutenzione ordinaria e straordinaria dei 28 cimiteri comunali ancora aperti, da effettuare tramite ditte esterne individuate a seguito di gare pubbliche comprese pure le attività tanatologiche. La gara in questione è in fase di predisposizione. | 5,00 | 100 % | 5,8 |
| S3-6 | 8,3 | 5,8 | Azioni per promuovere gli eventi sportivi di rilevanza nazionale continueranno ad essere un fondamentale strumento di promozione di rilancio di immagine turistica della città e del territorio, organizzati da enti di promozione sportiva e da Federazioni del Coni. | 2,00 | 100 % | 5,8 |
| S3-7 | 8,3 | 5,8 | Consulta del Turismo: progettazione di linee di offerta tematiche, definizione di azioni di comunicazione di promo& Commercializzazione, ecc. | 5,00 | 100 % | 5,8 |
| S3-8 | 8,3 | 5,8 | Eventi a Gubbio: Coinvolgimento della rete delle associazioni sportive per attirare e organizzare eventi sportivi a Gubbio e per sviluppare una strategia di nuove relazioni con le Federazioni nazionali. | 3,00 | 100 % | 5,8 |
| S3-11 | 8,3 | 5,8 | Gestione del territorio nell'ottica dell'accoglienza: Attivare i sistemi di | 5,00 | 80 % | 4,64 |

**Nucleo di Valutazione
Comune di Gubbio**

| | | | | | | |
|----------|------------|-----------|--|------|--------------|--------------|
| | | | monitoraggio dell'andamento turistico con gli strumenti realizzati all'interno del Check up turistico. | | | |
| S3-12 | 8,3 | 5,8 | Sviluppo di un catalogo di prodotti tematici del territorio. | 2,00 | 100 % | 5,8 |
| Trasv. 1 | 8,5 | 6 | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza- PTCPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale). | 5,00 | 90 % (1) | 5,4 |
| Trasv. 2 | 8,5 | 6 | PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale). | 5,00 | 100 % (2) | 6 |
| | 100 | 70 | Livello percentuale di realizzazione | | 97,50 | 68,24 |

(1) La determinazione della percentuale di realizzazione dell'obiettivo è stata determinata sulla base della nota prot. n. 6883/2020 del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Segretario Generale Dott.ssa Claudia Bianchi.

(2) Il Bilancio di Previsione 2020-2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 27/12/2019.

In considerazione degli elementi di cui sopra emerge una percentuale sintetica di realizzazione degli obiettivi PDO pari al 97,50 % da cui deriva una proposta di valutazione degli obiettivi pari al punteggio di 68,24.

Nucleo di Valutazione
Comune di Gubbio

Allegato F – scheda valutazione NIV – [REDACTED]



| COD. | PESO % | PESO OBIETTIVO/70 | OBIETTIVO | TARGET | % REALIZZAZIONE | PUNTEGGIO OTTENUTO |
|--------|------------|-------------------|---|--------|-----------------|--------------------|
| PM-1 | 14 | 9,80 | Controllo rifiuti: controlli programmati sul corretto conferimento dei rifiuti. | 5,00 | 100 % | 9,80 |
| PM-2 | 14 | 9,80 | Controllo rifiuti: controlli a campione sull'albo dei compostatori. | 250,00 | 100, % | 9,80 |
| PM-3 | 14 | 9,80 | Slow good: Predisposizione di servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggiore rischio di incidentalità. | 40,00 | 100 % | 9,80 |
| PM-4 | 14 | 9,80 | Gubbio Estate Sicura. | 25,00 | 100 % | 9,80 |
| PM-5 | 14 | 9,80 | Prossimità e sicurezza: Presenza dell'ufficio mobile nelle frazioni del territorio per accogliere eventuali segnalazioni in 12 giornate l'anno. | 12,00 | 100 % | 9,80 |
| Tras-1 | 15 | 10,50 | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza-PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale). | 5,00 | 95 % (1) | 9,98 |
| Tras-2 | 15 | 10,50 | PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale) | 5,00 | 100 % (2) | 10,50 |
| | 100 | 70 | Livello percentuale di realizzazione | | 99,29 % | 69,48 |

(1) La determinazione della percentuale di realizzazione dell'obiettivo è stata determinata sulla base della nota prot. n. 6883/2020 del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Segretario Generale Dott.ssa Claudia Bianchi.

(2) Il Bilancio di Previsione 2020-2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 27/12/2019.

In considerazione degli elementi di cui sopra emerge una percentuale sintetica di realizzazione degli obiettivi PDO pari al 99,29 % da cui deriva una proposta di valutazione degli obiettivi pari al punteggio di 69,48.

COMUNE DI GUBBIO
NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

**INTEGRAZIONE RELAZIONE SULLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI PER L'ANNO 2019**

oooooooooooo

Il NIV del Comune di Gubbio con Pec in data 22/05/2020, ha trasmesso la Relazione sulla Valutazione Annuale Finale della Performance Individuale dei Dirigenti per l'Anno 2019.

Nelle tabelle riportate in detta Relazione non è stata inserita la valutazione complessiva del Dott. [REDACTED] anche se la stessa è obiettivamente rilevabile dalla sommatoria della valutazione comportamentale effettuata dal Sindaco e allegata alla Relazione medesima sotto la lettera N), con la valutazione della dimensione "Obiettivi" conseguita dal Settore Finanziario, il tutto rapportato al periodo dell'incarico di Dirigente del Settore finanziario, ricoperto dal [REDACTED] fino al 23/04/2019;

Ciò detto, si ritiene comunque opportuno, per completezza, di modificare e integrare la Relazione di cui sopra, nel senso:

- Di inserire nella tabella ricompresa nel punto "5.1- Area Obiettivi", per il Settore Finanziario, sia [REDACTED] che [REDACTED] specificando che il primo ha ricoperto l'incarico di Dirigente del Settore Finanziario dal 01/01/ 2019 al 23/04/2019 e la seconda il predetto incarico dal 19/08/2019 al 31/12/2019;
- di sostituire il punto " 5.2 - *Comportamenti professionali e organizzativi*", con il seguente:

"5.2 – Comportamenti Professionali e Organizzativi

Per quanto riguarda la valutazione dei comportamenti professionali e organizzativi dei Dirigenti, effettuata dal Sindaco, si registra il punteggio di 148/180. Rapportando tale percentuale con il peso attribuito alla dimensione *Comportamenti professionali e organizzativi* (30%), si ha un valore pari a 24,67%, come rappresentato nella seguente tabella di raffronto con l'anno precedente

| Settore | Dirigente | Punteggio Anno 2019 | Punteggio Anno 2018 |
|------------|------------|---------------------|---------------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | 24 | 24 |
| [REDACTED] | [REDACTED] | 24 | 24 |
| [REDACTED] | [REDACTED] | 26 | |
| [REDACTED] | [REDACTED] | 24 | 24 |
| [REDACTED] | [REDACTED] | 26 | 28 |

E
COMUNE DI GUBBIO
Comune di Gubbio
Protocollo N.0018445/2020 del 25/05/2020

| | | | |
|------------|-----------------------------|----------------|----------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | 24 | 24 |
| | Punteggio conseguito | 148/180 | 124/150 |

- di modificare la tabella n. 1, ricompresa nel punto " 6 - VALUTAZIONE COMPLESSIVA", sostituendo per la dimensione "comportamenti professionali e organizzativi", nella colonna % di prestazione per l'anno 2019 il valore 93,40% con 93,07%;
- di sostituire la tabella n. 2, ricompresa nel punto "6 - VALUTAZIONE COMPLESSIVA", con la seguente

| 2 VALUTAZIONE DIRIGENTI ANNO 2019 PROSPETTORIEPILOGATIVO | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|
| Dirigente | Valutazione dimensione "Obiettivi" Punteggio (70%) (a) | Valutazione dimensione "Competenze/Capacità "- Punteggio (30%) (b) | Punteggio complessivo (a)+(b) |
| [REDACTED] | 69,86 | 24 | 93,86 |
| [REDACTED] | 69,83 | 26 | 95,83 |
| [REDACTED] | 64,76 | 24 | 88,76 |
| [REDACTED] | 64,76 | 26 | 90,76 |
| [REDACTED] | 69,30 | 24 | 93,30 |
| [REDACTED] | 68,24 | 24 | 92,24 |
| [REDACTED] | 69,48 | | 69,48 (4) |
| Totale Punteggi | 476,23 | 148 | 624,23 |

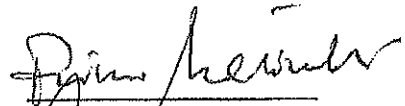
- (1) Si specifica che il punteggio attribuito al [REDACTED] va rapportato per l'annualità 2019 al periodo di svolgimento dell'incarico di Dirigente del Settore Finanziario che va dal 01/01/2019 al 23/04/2019.
 - (2) Si specifica che il punteggio attribuito al [REDACTED] va rapportato per l'annualità 2019 al periodo di svolgimento dell'incarico di Dirigente del Settore Finanziario che va dal 19/08/2019 al 31/12/2019.
 - (3) Si specifica che nella valutazione del Dirigente del Settore Patrimonio-Cultura-Turismo e Sport sono state considerate le valutazioni, rapportate nei mesi di vigenza, sia [REDACTED] che ha ricoperto l'incarico fino al 31/11/2019, sia del [REDACTED] che ha assunto la dirigenza ad interim con decorrenza dal 01/12/2019.
 - (4) Il punteggio tiene conto solo della dimensione "Obiettivi", come specificato nel punto successivo.
- Di allegare alla presente relazione integrativa anche la scheda con la valutazione, per la dimensione "Comportamenti organizzativo/professionali", della [REDACTED] effettuata dal Sindaco, precisando e ciò a parziale modifica di quanto riportato a pag. 5 , punto 12-"Elaborazione della proposta di valutazione 2019" della Relazione 22/04/2020, che la [REDACTED] è stata inserita nella citata tabella n. 2 solo nella colonna "Valutazione dimensione Obiettivi - Punteggio (1)",

in quanto per la dimensione "Comportamentale" segue una parametrizzazione diversa da quella dei dirigenti, così come disciplinato dal vigente "Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance".

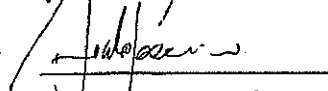
Gubbio. 25/05/2020

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

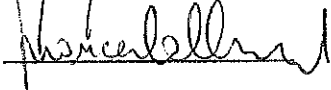
Dott. Primo Massinelli



Dott. Riccardo Cacciamani



Dott.ssa Francesca Sollevanti



Allegato:

Scheda di Valutazione, effettuata dal Sindaco, della [REDACTED]
[REDACTED] afferente "Comportamento organizzativo/professionale".