

BANDO PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE N. 2 POSTEGGI FUORI MERCATO – STAGIONALE SENZA ATTREZZATURE DI CUI N. 1 RISERVATO A PRODUTTORI AGRICOLI E N.1 PER SETTORE NON ALIMENTARE/ALIMENTARE (OPERATORE COMMERCIALE) IN VIA DEL TEATRO ROMANO – LATO MURA URBICHE.

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 114;

Visto il D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59;

Vista la Legge Regione Umbria 13 giugno 2014 n. 10 – Testo Unico in materia di Commercio;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 200 del 19/12/2008 ed integrato e modificato dalla delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 24 del 29/05/2014;

Visto il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria vigente in questo Ente approvato con deliberazione C.C. n. 36 del 30/03/2021;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il decreto n. 14 del 29/04/2020, di conferimento dell'incarico di dirigente del Settore Territorio - Ambiente, all' Ing. Francesco Pes;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE SELEZIONE, DURATA DELLE CONCESSIONI E LOCALIZZAZIONI POSTEGGI

- 1) È indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni temporanee per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dei seguenti posteggi fuori mercato, stagionali e senza attrezzature di cui all'art. 12 del Regolamento per la disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 200 del 19/12/2008 ed integrato e modificato dalla delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 24 del 29/05/2014:

LOCALIZZAZIONE POSTEGGIO	GIORNI	ORARIO DI VENDITA	N. POSTEGGI	VINCOLI MERCEOLOGICI
Gubbio – Via del Teatro Romano lato mura urbiche	Tutti i giorni esclusi i festivi	8:00 – 20:00	1	Settore non alimentare/alimentare
Gubbio – Via del Teatro Romano lato mura urbiche	Tutti i giorni esclusi i festivi	8:00 – 20:00	1	Produttore Agricolo

- 2) Le concessioni assegnate avranno durata dalla data del rilascio delle stesse, al termine delle operazioni relative alla selezione, fino al 31 dicembre 2032.
- 3) Negli spazi assegnati i titolari delle concessioni potranno posizionarsi con i propri mezzi, autorizzati per l'esercizio dell'attività del commercio e/o somministrazione su aree pubbliche, o con eventuali strutture mobili che dovranno, in tale caso, possedere tutte le certificazioni necessarie previste per legge che ne comprovino l'idoneità per il rispetto della sicurezza e delle condizioni igienico – sanitarie. Si ricorda che è vietato l'uso di bombolo di gas e fiamme libere.

- 4) La gestione dei posteggi dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dalla normativa regionale e dai regolamenti comunali.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- 1) Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.lgs 59/2010, nonché in possesso della regolarità contributiva di cui all'art. 1, comma 1176 della l. 296/2006 e art 45, comma 1 della legge regione Umbria n. 10/2014.
- 2) Il produttore agricolo dovrà rispettare quanto disposto dall'art. 4 del D. Lgs. n. 228/ 2001 in materia di esercizio dell'attività di vendita.

ART. 3 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1) Il bando è pubblicato all'albo pretorio e alla sezione dedicata nel sito istituzionale del Comune di Gubbio, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.
- 2) Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune - a pena di esclusione dalla selezione- utilizzando il modello allegato al presente avviso, scaricabile dal sito internet del Comune (www.comune.gubbio.pg.it), unitamente agli allegati richiesti, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.gubbio@postacert.umbria.it.
- 3) Le domande possono essere presentate dal giorno di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio nel sito internet istituzionale e fino al termine ultimo del: **4 MARZO 2022**.
- 4) Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
- 5) Non è consentito presentare più domande per posteggi diversi.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

- 1) La domanda, compilata secondo lo specifico modello allegato, deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - generalità complete (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, nazionalità, codice fiscale) della persona fisica o del legale rappresentante della società richiedente. In caso di società dovrà esserne indicata la ragione e la sede sociale e la partita IVA;
 - Numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
 - Indicazione della merceologia posta in vendita;
 - Autocertificazione dei requisiti morali e nel caso di vendita di prodotti del settore alimentare o somministrazione di alimenti e bevande dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - copia dell'autorizzazione/scia per produttore agricolo e/o per commercio in forma itinerante;
 - dichiarazione riguardante il requisito obbligatorio della regolarità contributiva dell'impresa che partecipa alla selezione;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del RGDP 2016/679;

Nello specifico, per gli imprenditori agricoli, la domanda deve contenere:

- l'autocertificazione con le modalità indicate dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di porre in vendita prodotti provenienti prevalentemente dalla propria azienda agricola;
- l'autocertificazione con le modalità indicate dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 4, comma 6 del D. Lgs. n. 228/2001 che inibiscono l'attività.

- 2) Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - Copia del documento di identità di tutti i sottoscrittori;
 - Copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non comunitari (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- 3) Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
 - Estremi delle concessioni/autorizzazioni amministrative, ovvero Scia;
 - Numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche (anche dell'eventuale dante causa), in caso il soggetto richiedente risulti iscritto;
 - dichiarazione sostitutiva attestante il numero di presenze pregresse per il medesimo posteggio;
 - indicazione dei mesi e dei giorni della settimana per cui si intende fare istanza di assegnazione del posteggio;
- 4) Nel caso in cui la domanda e/o relativi allegati contengano false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà considerata inammissibile ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

- 1) L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
 - La spedizione delle domande fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - La mancata sottoscrizione della domanda;
 - La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante della società;
 - Nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
 - La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare e/o somministrazione di alimenti e bevande o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
 - L'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - Il mancato possesso del requisito obbligatorio della regolarità contributiva dell'impresa che partecipa alla selezione.
- 2) Alle domande, complete dei requisiti di ammissibilità, sono consentite integrazioni, se incomplete o se contengano errori materiali, entro sette giorni decorrenti dalla data di ricevimento della pec contenente la richiesta di integrazione da parte dell'Ente. Nel caso di mancata integrazione nei termini previsti la domanda verrà esclusa dalla graduatoria.

ART. 6 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

- 1) Sono messe a bando le concessioni relative a tutti i posteggi previsti dal presente avviso.
- 2) Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo spazio, come sopra descritto, nell'ordine risultante dalla formazione di una specifica graduatoria.

- 3) Laddove nell'istanza, i richiedenti abbiano individuato i medesimi mesi e/o giorni della settimana, l'assegnazione del posteggio avverrà a favore del soggetto che risulti primo in graduatoria in base ai criteri di cui al comma seguente.
- 4) Le domande regolarmente pervenute nei termini indicati dal presente bando sono esaminate in base ai seguenti criteri di priorità, in ordine decrescente:
 - a) maggior numero di presenze pregresse per il medesimo posteggio;
 - b) maggiore professionalità dell'impresa comprovata dall'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese;
 - c) ordine cronologico di arrivo dell'istanza.

ART. 7 - GRADUATORIE

- 1) Entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande il Comune pubblicherà all'Albo Pretorio, nel proprio sito internet, le graduatorie relative a ciascun posteggio per un periodo di 15 giorni.
- 2) Entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie possono essere presentate ulteriori osservazioni da parte degli interessati, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: comune.gubbio@postacert.umbria.it. Il Comune si pronuncia in merito dandone tempestiva comunicazione.
- 3) Gli operatori collocati in posizione utile e quindi risultanti assegnatari di posteggio saranno avvisati e convocati per il ritiro della concessione previo pagamento dei relativi oneri.
- 4) E' fissata la decadenza dalla graduatoria e conseguente revoca della concessione con affidamento al soggetto successivamente classificato, per coloro che utilmente classificatisi, vengano a mancare i requisiti soggettivi necessari per lo svolgimento dell'attività.
- 5) La graduatoria potrà subire variazioni in applicazione delle successive normative in materia di regolarità contributiva.

ART. 8 - CONDIZIONI PER L'ACCESSO AL POSTEGGIO DA PARTE DEGLI OPERATORI

- 1) L'accesso al posteggio è subordinato al possesso dei requisiti di legge e al rilascio da parte del Comune della concessione e dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 39 della L.R. Umbria 13 giugno 2014 n. 10.

ART. 9 - ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEL POSTEGGIO.

- 1) La scelta del posteggio da parte degli operatori aventi titolo avverrà secondo l'ordine di graduatoria direttamente da parte degli interessati o da persona di fiducia munita di apposita delega, nel luogo e nei giorni pubblicati sul sito internet del Comune di Gubbio.

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003 E DEL RGDP 2016/679.

- 1) I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) Nell'ambito del procedimento per i quali sono stati raccolti;
 - b) In applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90;
 - c) Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dal RGDP 2016/679.
- 2) I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

- 3) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.
- 4) Titolare e responsabile del trattamento dei dati è: Comune di Gubbio.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
- 2) Il presente bando viene pubblicato sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Gubbio e sul sito internet dello stesso al seguente indirizzo: www.comune.gubbio.pg.it.
- 3) Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, mediante invio di e-mail all'indirizzo: commercio@comune.gubbio.pg.it entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando.
- 4) Responsabile del procedimento di gara è: Ing. Romina Mencuccetti e-mail: r.mencuccetti@comune.gubbio.pg.it, telefono: 0759237313.