

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Il **Canone Unico Patrimoniale** sostituisce, dal 1° gennaio 2021, il Canone di Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche e l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Il nuovo Canone è istituito ai sensi dell'art. 1 comma 816 della L. 160/2019 ed è disciplinato, oltre che dalle norme di legge:

- ✓ dal **Regolamento Comunale** approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30.03.2021;
- ✓ **Tariffe** approvate con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 31.03.2021.

Nella suddetta delibera di Giunta Comunale viene confermata l'**ESENZIONI PER L'ANNO 2021** - Misure connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 30, comma 1, D.L. 22/03/2021, n. 41 - dal pagamento del Canone, fino al 30 giugno 2021, per le seguenti tipologie di attività:

- ✓ i titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea di suolo pubblico per l'**esercizio del commercio su aree pubbliche** di cui al D.lgs. 31/03/1998, n. 114 (già esonerati dal 1° marzo 2020 al 15 ottobre 2020). Si evidenzia come tale esenzione potrebbe prorogarsi per effetto degli emendamenti presentati al testo di Legge in fase di conversione.

INDICAZIONI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Le richieste per occupazione di suolo pubblico effettuate sia da privati cittadini che da imprese e/o professionisti dovranno essere presentate al Servizio Tributi utilizzando l'apposita modulistica che dovrà essere inviata tramite PEC o e-mail ai seguenti indirizzi: comune.gubbio@postacert.umbria.it; protocollo@comune.gubbio.pg.it.

La modulistica è scaricabile dal sito internet dell'ente e sulla stessa va applicata marca da bollo da € 16,00.

Laddove l'occupazione riguardi l'installazione di "dehors" o altre tipologie di arredi l'istanza dovrà essere inviata, corredata di tutta l'apposita documentazione richiesta sulla base del vigente Regolamento per la qualificazione dello spazio urbano e del pubblico ornato, anche attraverso lo sportello SUAPE.

Prima di ritirare l'autorizzazione, sia che si tratti di occupazione temporanea che permanente, il richiedente dovrà effettuare il versamento dell'importo del canone da versare che gli verrà comunicato dal Servizio Tributi e presentare la necessaria ricevuta.

Si ricorda che sull'autorizzazione va apposta una marca da bollo da € 16,00.

Contatti Servizio Tributi:

- Ulisse Fata 0759237624 - serviziotributi@comune.gubbio.pg.it

ISTANZE PER MEZZI E MESSAGGI PUBBLICITARI

L'installazione di mezzi pubblicitari e la diffusione di messaggi pubblicitari sono soggette ad apposita autorizzazione rilasciata dal Comune. Chiunque intende intraprendere iniziative pubblicitarie, installare, o modificare, insegne, targhe, pannelli, cartelli, e qualunque altra forma di diffusione pubblicitaria effettuata anche all'interno dei locali, purché visibile dall'esterno, a carattere permanente che temporaneo, deve presentare preventiva domanda al Comune, al fine di ottenere la relativa autorizzazione

Non sono soggette alla richiesta di autorizzazione le forme di diffusione pubblicitaria a carattere temporaneo effettuate all'interno degli esercizi commerciali con durata di esposizione sino a 90 giorni, le esposizioni di locandine all'interno dei negozi e dei pubblici esercizi ancorché visibili dall'esterno; la pubblicità realizzata con distribuzione di volantini, manifestini e/o oggetti promozionali; i cartelli vendesi/affittasi posti sugli immobili in vendita o in affitto di dimensione fino ad 1 mq. L'autorizzazione è sostituita da apposita dichiarazione da presentare al **concessionario** (DOGRE S.R.L. srl 0759276866 gubbio@dogresrl.it) prima della diffusione dei messaggi pubblicitari, contestualmente al versamento del relativo canone se dovuto.

Per quanto riguarda la modulistica relativa a tale tipologia di istanza si invita a prendere visione del materiale inserito nel sito internet del Comune di Gubbio al seguente indirizzo:

<https://www.comune.gubbio.pg.it/modulistiche/>

Anche in questo caso prima del ritiro dell'autorizzazione il richiedente dovrà effettuare il versamento dell'importo del canone da versare che gli verrà comunicato dal Concessionario Dogre SRL al sarà inviata a cura del competente Servizio copia dell'autorizzazione. La ricevuta dovrà essere trasmessa al Servizio che rilascerà l'autorizzazione..

Contatti Servizio Edilizia e SUAPE :

- Arch. Cecilia Gaggiotti 0759237351