



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 229 DEL 04/11/2019

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE/OBIETTIVI ANNO 2019. VERIFICA INTERMEDIA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattro del mese di novembre alle ore 15:30 e seguenti, previa convocazione avvenuta nei modi e termini di legge, presso la sede dell'Ente, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza dei Signori:

	Pres.	Ass.
STIRATI FILIPPO MARIO	X	
TASSO ALESSIA		X
DAMIANI GABRIELE	X	
MANCINI GIORDANO		X
MINELLI SIMONA	X	
PIERGENTILI VALERIO		X
UCCELLANI GIOVANNA	X	
FIORUCCI ODERISI NELLO	X	
TOTALE	5	3

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Claudia Bianchi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente PROF. STIRATI FILIPPO MARIO nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, iscritta all'Ordine del Giorno.



Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto: “*Piano della performance/obiettivi anno 2019. Verifica intermedia e provvedimenti conseguenti*”, predisposta ed istruita dal Settore Servizi Strategici e alle Persone ed acquisita al sistema informativo dell’ente (sicc@web), come di seguito riportata (parte in corsivo):

[Proposta di Deliberazione n. 635 del 04/11/2019]

Richiamati i contenuti della Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 08.03.2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione a cui è organicamente unificato il Piano della Performance di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 – Piano Dettagliato degli Obiettivi di Gestione 2019;

Visto l’art. 2.3.1 del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 13/10/2011, il quale prevede “Al fine di garantire efficacia al processo di misurazione, il Comune di Gubbio prevede che la mera rilevazione dei dati da parte dell’istituendo Controllo di Gestione verrà supportata dalla realizzazione di incontri periodici con i singoli responsabili durante i quali si procede all’approfondimento di eventuali cause ostative alla completa realizzazione dell’obiettivo. Gli incontri periodici oltre ad offrire il flusso informativo necessario allo sviluppo della fase di valutazione dei risultati e di redazione dei report finali, sono di prezioso ausilio per l’avvio del meccanismo di feedback al fine di garantire reale coerenza a successivi interventi in sede di programmazione.”

Vista la nota prot. n. 33620 del 05.09.2019 del Nucleo Indipendente di Valutazione con cui è stato richiesto di monitorare lo stato di attuazione dei Programmi/Obiettivi annualità 2019 e valutare eventuali richieste di rimodulazione degli obiettivi operativi;

Viste le schede trasmesse dai Dirigenti comunali e dalla Responsabile della Polizia Municipale inviate al NIV con nota prot. 37314 del 27/09/2019 e successiva integrazione del 30/09/2019;

Visto il verbale della riunione del 24.10.2019 redatto dal Nucleo Indipendente di Valutazione, pervenuto in data 24.10.2019 prot. n. 41696, che si allega al presente atto;

Valutate quindi, attentamente, le richieste di modifica proposte dai Dirigenti e tenuto conto del parere espresso in merito dal Nucleo Indipendente di Valutazione, come meglio riportato nel verbale allegato;

Ritenuto accogliere le richieste di modifica, rimodulando i seguenti obiettivi/target, rispetto a quelli riportati nella propria precedente Deliberazione n. 44 del 08.03.2019, come segue:

1) POLIZIA MUNICIPALE :

Non sono state rilevate criticità e/o richieste di rimodulazione obiettivi/target.

2) SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE:

Non sono state rilevate criticità e/o richieste di rimodulazione obiettivi/target, tuttavia sono stati aggiunti gli uffici/nomi dei dipendenti coinvolti per ogni obiettivo.



3) LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AREE INTERNE:

Non sono state rilevate criticità e/o richieste di rimodulazione obiettivi/target.

4) SETTORE FINANZIARIO:

ID 5.3.2.9.1 - Bilancio di Previsione 2020-2022 – “Miglioramento attività di pianificazione finanziaria” – Presentazione delle richieste di budget finanziari da parte dei Dirigenti – Indicatore: presentazione delle richieste di budget finanziari (previsioni) da parte dei vari Dirigenti;

Richiesta: spostamento della data di presentazione delle richieste dal 10/09/2019 al 30/09/2019;

Motivazione: lo spostamento della data al 30/09 è dovuta al fatto che il nuovo Dirigente ha assunto servizio solo il 19 agosto, si è preferito pertanto far precedere la richiesta di budget da una riunione. Inoltre l'assessore ha voluto concedere più giorni agli uffici per elaborare al meglio le previsioni.

ID 5.3.2.11.1 - Relazione fine mandato – “Miglioramento attività di rendicontazione” – Indicatore: sottoscrizione del Sindaco – Indicatore: sottoscrizione del Sindaco

Richiesta: E' da evidenziare che il servizio finanziario ha svolto un'attività di supporto, in quanto l'elaborazione della Relazione è stata svolta, nei tempi previsti dalla norma, dall'Ufficio Segreteria. Il N.I.V. ne ha preso atto.

ID 5.4.2.5.1 - Miglioramento rapporto tra Comune e contribuenti – “Riduzione del contenzioso mediante l'istituzione di procedure di reclamo e mediazione” – Indicatore: delibera consiliare

Richiesta: modifica descrizione obiettivo gestionale “Predisposizione del Regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale volto alla Riduzione del contenzioso mediante l'istituzione di procedure di reclamo e mediazione”

Motivazione: Ho ritenuto opportuno specificare che attraverso un Regolamento, da sottoporre al C.C., si potranno disciplinare le procedure volte alla riduzione del contenzioso.

ID 5.4.2.6.1 - Potenziamento attività di accertamento del Comune – “Miglioramento dell'attività accertativa con la disciplina degli incentivi” – indicatore: Delibera di Giunta

Richiesta: modifica descrizione obiettivo gestionale “Miglioramento dell'attività accertativa con la disciplina degli incentivi. L'attività svolta sarà evidenziata attraverso apposite determinazioni che riepilogano gli atti di accertamento notificati nonché l'ammontare degli accertamenti stessi” –

Indicatori: Delibera giunta/Determinazioni del servizio tributi

Motivazione: Anche in questo caso la precisazione consente di spiegare l'obiettivo.

ID 5.4.3.6.1 - Riorganizzazione del Settore Finanziario – “Miglioramento efficienza organizzativa” – indicatore: Determina

Richiesta: stralcio dell'obiettivo

Motivazione: la riorganizzazione del Servizio non è potuta avvenire nei tempi previsti. Infatti dalla fine dell'incarico del precedente Dirigente, sino all'inizio del nuovo, sono trascorsi diversi mesi. Ora, anche in considerazione del probabile inserimento di una nuova unità di personale, volta a garantire un sostegno al Servizio Bilancio, fortemente sotto - dimensionato rispetto alle mansioni affidate, diventerebbe inutile ed impossibile procedere ad alcuna riorganizzazione.

ID 5.3.2.16.1 - Predisposizione Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi – “Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi” – Indicatore: Atto

Richiesta: modifica del target da 5 a 2



Motivazione: l'obiettivo è stato affidato al servizio Finanziario solo fino al 22.04.2019. E' stato trasferito poi ad altro settore. Dunque si prevede di rivedere il target.

5) SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE:

ID 5.2.2.1.5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT

2019-2021 (Obiettivo trasversale) - Attivazione applicativo informatico Whistleblower per acquisizione e gestione delle segnalazioni di illeciti - Indicatore: Circolare predisposta dall'Ufficio Sistemi Informativi e Telematici

Richiesta: eliminazione obiettivo gestionale

Motivazione: Relazione Ufficio Sistemi Informativi in atti (attestante l'impossibilità di utilizzo del software gratuito internamente)

ID 5.8.2.1.1 - Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR – Predisposizione regolamenti/disciplinari interni – Indicatore: regolamenti/disciplinari interni

Richiesta: Modifica Obiettivo gestionale e indicatori: redazione verbali DPO e gruppo GDPR - Indicatori: verbali

Motivazione: Obiettivo gestionale ed indicatori sono stati adeguati

ID 5.2.1.1.1 - Attivazione della Funzione di controllo strategico per la verifica dell'efficacia della programmazione e la gestione del sistema di valutazione e controllo della performance dell'Ente – Predisposizione ed aggiornamento DUP – Indicatori: DUP/Nota di aggiornamento

Richiesta: Modifica Obiettivo gestionale: "1. Aggiornamento DUP 2019-2021"

Richiesta ulteriore: Aggiungere obiettivo gestionale "Predisposizione DUP 2020-2022"

Motivazione: E' necessario distinguere le due programmazioni corrispondenti anche a due distinti mandati

ID 5.2.1.1.6 - Attivazione della Funzione di controllo strategico per la verifica dell'efficacia della programmazione e la gestione del sistema di valutazione e controllo della performance dell'Ente – Predisposizione Piano dei servizi – Indicatori: Piano dei servizi

Richiesta: modifica del target da 5 a 1

Motivazione: L'obiettivo è scomposto in più fasi da attuarsi su base annuale, per il 2019 verrà realizzata la prima fase ricognitiva

ID 5.8.2.3.1 - Potenziamento della connettività tra le sedi comunali in collaborazione con la società in house Umbria Digitale s.c.a.r.l. Il personale del Comune di Gubbio addetto agli uffici competenti, collaborerà strettamente con il personale della società in house per l'attivazione della fibra ottica - Attuazione migrazione alla rete Umbria Digitale – Indicatori: Migrazioni nelle varie sedi comunali

Richiesta: spostamento data completamento al 31/12/2019

Motivazione: Intercorsi problemi tecnici imprevedibili e non dipendenti dall'ufficio

ID 4.13.1.58.1 - Assicurare gli adempimenti relativi al bando edilizia residenziale pubblica per l'assegnazione degli appartamenti di edilizia sociale pubblica per anziani autosufficienti in Loc. Madonna dei Perugini - Bando edilizia residenziale pubblica e per l'assegnazione degli



appartamenti di edilizia sociale pubblica per anziani autosufficienti in Loc. Madonna dei Perugini
– Indicatori: atti organizzativi e gestionali

Richiesta: Modifica descrizione obiettivo operativo

Motivazione: Modifica dovuta all'apertura di due bandi per ERP ed edilizia sociale pubblica per anziani autosufficienti in Loc. Madonna dei Perugini

ID 4.9.1.19.1 - Attivare e gestire prestazioni sociali agevolate specifiche (Bonus energia elettrica e gas, maternità, terzo figlio, SIA REI ecc.) - Informazione, orientamento, supporto nella compilazione della domanda, inserimento nelle specifiche banca dati e qualora richiesto concessione – Indicatori: numero pratiche

Richiesta: modifica del target da 250 a 270

Motivazione: aumento del numero di beneficiari dei servizi a domanda individuale

ID 4.9.1.15.1 - Attività di promozione della lettura con il progetto In Vitro per permettere il proseguimento delle buone pratiche messe in campo - Attivazione e supporto incontri del tavolo tecnico – Indicatori: verbali incontri tavolo tecnico

Richiesta: modifica indicatore in “atti organizzativi e gestionali”

Motivazione: indicatore previsto rimodulato

ID 4.10.1.24.1 - Fornire i Servizi di supporto trasporto e pasti presso strutture semi residenziali di competenza della USL Umbria1 e a sostegno della persona vulnerabile attraverso collaborazioni con il volontariato - Adozione ed espletamento delle procedure per la co-progettazione del servizio trasporto sociale – Indicatori: atti organizzativi e gestionali

Richiesta: modifica obiettivo gestionale in “Adozione delle procedure per l'affidamento del servizio trasporto sociale anche per conto dei comuni della ZS n.7”

Motivazione: obiettivo gestionale riformulato in quanto la procedura di affidamento riguarderà anche i comuni di Fossato di Vico e Gualdo Tadino come indicato nei specifici provvedimenti

ID 4.9.2.30.1 - Garantire in attuazione di disposizioni del tribunale dei minori anche nel caso del loro allontanamento temporaneo dalla famiglia di origine - Attivazione del servizio di reperibilità assistenti sociali – Indicatori: atti organizzativi e gestionali

Richiesta: modifica descrizione obiettivo operativo in “Garantire l'intervento del servizio sociale professionale pubblico fuori dall'orario di lavoro”

Motivazione: Obiettivo operativo riformulato causa errore materiale nella stesura

Richiesta: aggiungere obiettivo operativo “Garantire gli adempimenti richiesti dal Tribunale in relazione a situazioni specifiche riguardanti soggetti minori”

Motivazione: Obiettivo operativo riformulato causa errore materiale nella stesura

ID 1.5.2.3.1 - Realizzare progetto finanziato dal PSR 2014-2020 Misura 7.4.1 relativo al Parco del Teatro Romano - 1. Individuazione direttore dei lavori – Indicatore: Determina Dirigenziale di affidamento direzione dei lavori

Richiesta: eliminazione obiettivo gestionale

Motivazione: adozione altra procedura

ID 1.5.2.3.2 - Realizzare progetto finanziato dal PSR 2014-2020 Misura 7.4.1 relativo al Parco del Teatro Romano - 2. Affidamento dei lavori e delle forniture – Indicatore: bandi di gara

Richiesta: modifica numerazione obiettivo gestionale e indicatore da 2 a 1



Motivazione: adozione altra procedura

ID 1.5.2.3.3 - Realizzare progetto finanziato dal PSR 2014-2020 Misura 7.4.1 relativo al Parco del Teatro Romano - 3. Monitoraggio, verifica e rendicontazione dell'attività – Indicatore: Schede di rendicontazione progetto

Richiesta: eliminazione obiettivo gestionale

Motivazione: adozione altra procedura

6) SETTORE PATRIMONIO – CULTURA – TURISMO E SPORT:

ID 6.4.3.1.1 - Azioni per promuovere gli eventi sportivi di rilevanza nazionale continueranno ad essere un fondamentale strumento promozionale di rilancio dell'immagine turistica della città e del territorio, organizzati da enti di promozione sportiva e da Federazioni del CONI - Facilitazione all'accesso alla pratica sportiva per i soggetti diversamente abili con azioni di sensibilizzazione verso i gestori di impianti sportivi e le società sportive – Indicatore: Organizzazione di un seminario che coinvolga tutti i soggetti con attività preparatorie precedenti

Richiesta: modifica del target da 5 a 2

Motivazione: una parte dell'attività va rinviata al prossimo anno per carenza di fondi

ID 6.5.6.1.1 - Consulta del Turismo: progettazione di linee di offerta tematiche, definizione di azioni di comunicazione e di promo & commercializzazione - Assicurare con continuità l'attività della Consulta – Indicatore: N° sedute della Consulta

Richiesta: modifica del target da 4 a 2; aggiungere nuovo indicatore: “rinnovo componenti consulta”

Motivazione: Deve essere rinnovata la consulta pertanto, per oggettivi impedimenti, il numero delle sedute va ridotto a 2

ID 6.5.7.5.1 - Ottimizzazione delle procedure di gestione coordinata degli eventi da parte dei diversi uffici attraverso l'individuazione di uno specifico software coinvolgendo possibilmente Umbria Digitale nella realizzazione di uno strumento da mettere a disposizione dei comuni dell'Umbria - Snellire i procedimenti autorizzatori semplificando la relazione uffici/organizzatori di eventi per una migliore gestione della programmazione e calendarizzazione degli eventi e delle iniziative d'interesse turistico e culturale – Indicatore: Individuazione di un programma di gestione dei processi diretti alla gestione delle procedure amministrative finalizzate agli eventi

Richiesta: modifica del target da 5 a 1

Motivazione: E' avviata la procedura, ma nell'anno non è completabile per incompleta implementazione strumentazione digitale

ID 1.11.1.1.1 - Promozione e valorizzazione mercato medioevale in collaborazione con il Suape e associazione dei quartieri cittadini e Maggio Eugubino - Supporto ad organizzazione manifestazione – Indicatore: edizione 2019

Richiesta: eliminazione obiettivo gestionale

Motivazione: Il mercato medioevale si sta riorganizzando per le attività nel 2020 ed ha annullato l'edizione 2019

ID 5.5.1.1.1 - Revisione continua dell'anagrafe del patrimonio comunale e definizione di una politica di alienazione e realizzazione di nuovi data base - Predisposizione di nuovi archivi



informatici su excel per la gestione del patrimonio comunale contenenti dati in grado di consentire al/ai decisori di programmare la loro migliore utilizzazione – Indicatore: report annuale

Richiesta: modifica del target da 5 a 2

Motivazione: L'attività è in corso, ma non si riesce a completare nel corso dell'anno 2019; da estendere anche al prossimo anno

ID 6.5.7.2.1 - Servizio di informazione ed accoglienza turistica comprensoriale: azioni finalizzate alla qualificazione del personale e alla riorganizzazione degli spazi alla luce del nuovo regolamento regionale in via di emanazione - Progettazione della riorganizzazione del lay-out dell'Ufficio di informazione turistica utilizzando il finanziamento regionale a ciò dedicato – Indicatore: Progettazione dei lavori di riorganizzazione del nuovo lay-out dell'Ufficio turistico

Richiesta: eliminare obiettivo gestionale e togliere tutto l'obiettivo operativo da performance individuale

Motivazione: Il finanziamento è in mano al Settore Opere Pubbliche

ID 6.5.7.2.2 - Servizio di informazione ed accoglienza turistica comprensoriale: azioni finalizzate alla qualificazione del personale e alla riorganizzazione degli spazi alla luce del nuovo regolamento regionale in via di emanazione - Gestione della redazione comprensoriale del portale turistico territoriale – Indicatore: Inserimento nel sistema regionale di tutti gli eventi censiti nel territorio

Richiesta: modifica del target da 5 a 2

Motivazione: Difficoltà di raccordarsi con Sviluppo Umbria che gestisce il portale

ID 6.5.7.2.3 - Servizio di informazione ed accoglienza turistica comprensoriale: azioni finalizzate alla qualificazione del personale e alla riorganizzazione degli spazi alla luce del nuovo regolamento regionale in via di emanazione - Acquisizione da parte della Gubbio Cultura e Multiservizi delle competenze linguistiche richieste da nuovo regolamento regionale sull'informazione ed accoglienza – Indicatore: N° addetti al front office con competenza nella lingua inglese di livello C1

Richiesta: modifica del target da 2 a 1

Motivazione: L'attività dovrà essere completata il prossimo anno in quanto la Regione dell'Umbria non ha ancora approvato il regolamento che definisce gli standard qualitativi degli uffici IAT

ID 1.3.1.11.1 - Supporto Gubbio C. & M. avvio dei corsi di formazione professionale attivati dalla scuola Maestri Liutai-Archettai - Assegnazione risorse REGIONALI per la formazione – Indicatore: atto di assegnazione delle risorse

Richiesta: eliminazione obiettivo gestionale

Motivazione: La Regione Umbria non ha indetto il bando per l'ottenimento di risorse utili per l'attivazione della formazione

ID 1.3.1.11.2 - Supporto Gubbio C. & M. avvio dei corsi di formazione professionale attivati dalla scuola Maestri Liutai-Archettai - Avvio corsi formazione – Indicatore: corsi attivati

Richiesta: eliminazione obiettivo gestionale e tutto obiettivo operativo

Motivazione: I corsi prendono vita solo con le risorse regionali vincolate non ottenute nell'ultimo biennio. Il servizio ha mantenuto altresì l'iscrizione come ente formatore.

ID 6.5.7.21.1 - Valorizzare le risorse del territorio: realizzare itinerari e percorsi escursionistici per promuovere luoghi di interesse paesaggistico che vanno dall'acquedotto medioevale al parco del Monte Cucco a Fonte Avellana - Intercettare risorse del Gal, regionali o comunitarie per la



creazione di una rete di percorsi escursionistici nella Gola del Bottaccione assicurando il collegamento con la dorsale appenninica ed il Parco di Monte Cucco – Indicatore: Almeno un intervento di valorizzazione attivato

Richiesta: eliminazione obiettivo operativo

Motivazione: Non sono stati pubblicati Bandi Gal in merito; la situazione politica della Regione non consente di attivare iniziative in merito. Del lavoro dovrebbe essere stato fatto con le Aree Interne di cui però non siamo a conoscenza.

Ravvisata inoltre la necessità di aggiornare i prospetti del Piano performance 2019 indicando gli Uffici e/o i nominativi dei dipendenti coinvolti per ogni obiettivo, ove mancanti e quindi di allegare al presente atto tutti i prospetti aggiornati;

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;*
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;*
- il sistema di valutazione adottato dall'ente;*
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;*
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;*
- il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;*

*Per tutto quanto in premessa riportato si propone di **DELIBERARE**:*

- 1) Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;*
- 2) Di rimodulare gli obiettivi/target riportati nella Deliberazione n. 44 del 08.03.2019 come descritto in premessa dal punto 1) al punto 6);*
- 3) Di aggiornare i prospetti del Piano performance 2019 indicando gli Uffici e/o i nominativi dei dipendenti coinvolti per ogni obiettivo, ove mancanti;*
- 4) Di allegare al presente atto tutti i prospetti del Piano performance 2019 aggiornati;*
- 5) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Dirigenti Comunali, al Responsabile della Polizia Municipale, al Nucleo Interno di Valutazione e al Segretario Generale;*
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 al fine di assicurare i provvedimenti gestionali conseguenti al presente atto.*

LA GIUNTA COMUNALE

SENTITA la relazione del Sindaco Prof. Filippo Mario Stirati;

VISTA la proposta come riportata in premessa;

VISTI i pareri: favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai dirigenti competenti, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, così come presenti in atti ed acquisiti al sistema informativo dell'ente (sicr@web);

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.e ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di procedere all'approvazione della proposta di deliberazione;



Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

- 1) Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di rimodulare gli obiettivi/target riportati nella Deliberazione n. 44 del 08.03.2019 come descritto in premessa dal punto 1) al punto 6);
- 3) Di aggiornare i prospetti del Piano performance 2019 indicando gli Uffici e/o i nominativi dei dipendenti coinvolti per ogni obiettivo, ove mancanti;
- 4) Di allegare al presente atto tutti i prospetti del Piano performance 2019 aggiornati;
- 5) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Dirigenti Comunali, al Responsabile della Polizia Municipale, al Nucleo Interno di Valutazione e al Segretario Generale;

LA GIUNTA COMUNALE

In considerazione dell'urgenza dell'atto, con successiva e separata votazione espressa nelle forme di legge, all'unanimità

D E L I B E R A

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Claudia Bianchi

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Prof. Stirati Filippo Mario

Documento sottoscritto con firma digitale