

**MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER SETTORE/SERVIZIO**

Allegato 1

**1° semestre 2019**
**SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE**

[L0B] Settore	[L1] Servizio	[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Tempi e note istanze(NOTEL4)	Dirigente(LeaderL3)	P.O.(RespL3)	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Avvocatura	Avvocatura	Avvocatura	Affidamento incarichi a legali esterni	ProcedimentoUfficio (gg. 30)	3;Caldarelli Raoul G. L.	22;Rosimini Claudio		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Avvocatura	Avvocatura	Avvocatura	Atti di liquidazione	ProcedimentoUfficio (gg. 30 dalla ricezione della fattura)	3;Caldarelli Raoul G. L.	22;Rosimini Claudio		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Avvocatura	Avvocatura	Avvocatura	Determine di impegno di spesa	ProcedimentoUfficio (gg. 30)	3;Caldarelli Raoul G. L.	22;Rosimini Claudio		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Avvocatura	Avvocatura	Avvocatura	Invio atto giudiziario al settore e/o servizio competente per eventuale costituzione in giudizio mediante delibera di Giunta	ProcedimentoUfficio (gg. 30)	3;Caldarelli Raoul G. L.	22;Rosimini Claudio		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	AA.GG. - Staff Segret. Gen. - Segreteria	Segreteria generale	Accesso agli atti	ProcedimentoUfficio ProcedimentoSulstanza (30 gg e 7 gg in caso di richiesta da parte dei Consiglieri Comunali (Tempi e modi dettati dalla Legge 241/1990 e s.m.i.))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	AA.GG. - Staff Segret. Gen. - Segreteria	Segreteria generale	Aggiornamento dell'anagrafe degli amministratori locali	ProcedimentoUfficio (Modulare sulla base della durata del mandato amministrativo)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	AA.GG. - Staff Segret. Gen. - Segreteria	Segreteria generale	Assistenza ai lavori della conferenza dei Capigruppo e redazione verbale	ProcedimentoUfficio (Immediata)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	AA.GG. - Staff Segret. Gen. - Segreteria	Segreteria generale	Atti amministrativi: abbonamenti, gestione spese per funzionamento Consiglio Comunale, gestione mezzi e relativa pubblicazione	ProcedimentoUfficio (Determine immediata e liquidazioni 30 gg)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	AA.GG. - Staff Segret. Gen. - Segreteria	Segreteria generale	Concessione sale comunali	ProcedimentoSulstanza (Immediata)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	AA.GG. - Staff Segret. Gen. - Segreteria	Segreteria generale	Gestione atti deliberativi di Giunta e di Consiglio Comunale, pubblicazione esecutività, conservazione e trasmissione agli uffici competenti	ProcedimentoUfficio (5 gg. per gli atti con immediata eseguibilità di Consiglio, immediata per gli atti di Giunta Comunale e gg 10 per gli atti deliberativi di Consiglio)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%

[L0B] Settore	[L1] Servizio	[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Tempi e note istanze(NOTEL4)	Dirigente(LeaderL3)	P.O.(RespL3)	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	AA.GG. - Staff Segret. Gen. - Segreteria	Segreteria generale	Gestione dell' attività di notificazione degli atti e relativa conservazione	ProcedimentoUfficio (Modulare sulla base della tipologia dell'atto)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	AA.GG. - Staff Segret. Gen. - Segreteria	Segreteria generale	Gestione permessi per i datori di lavori spettanti agli amministratori per motivi di mandato (art. 79 TUEL)	ProcedimentoUfficio (Immediata)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	AA.GG. - Staff Segret. Gen. - Segreteria	Segreteria generale	Predisposizione atti di liquidazione gettoni di presenza Consiglieri Comunali e missioni amministratori	ProcedimentoUfficio (Trimestrale)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	AA.GG. - Staff Segret. Gen. - Segreteria	Segreteria generale	Procedimenti inerenti al controllo successivo di regolarità amministrativa. Redazione rapporto quadrimestrale sull'attività di controllo espletata	ProcedimentoUfficio (gg.120 ( tempi e modi dettati da: - art. 147 bis, 2° e 3° comma, TUEL - art. 20 del vigente regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi, deliberazione G.C.n. 57/2013 - regolamento comunale sul sistema dei controlli interni deliberazione c.c. n. 4/2013))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	AA.GG. - Staff Segret. Gen. - Segreteria	Segreteria generale	Pubblicazione atti del comune nell'albo pretorio on line e rilascio attestati di	ProcedimentoUfficio (Modulare sulla base della tipologia dell'atto)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	AA.GG. - Staff Segret. Gen. - Segreteria	Segreteria generale	Pubblicazione atti deliberativi all'albo pretorio	ProcedimentoUfficio (Modulare sulla base della tipologia dell'atto)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	AA.GG. - Staff Segret. Gen. - Segreteria	Segreteria generale	Pubblicazione della situazione patrimoniale e delle informazioni di cui	ProcedimentoUfficio (Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		non ricorre nel semestre
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	AA.GG. - Staff Segret. Gen. - Segreteria	Segreteria generale	Pubblicazioni nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Ente in relazione alla trasparenza e all'anticorruzione	ProcedimentoUfficio (Tempi e modi dettati dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. ii.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Anagrafe	Anagrafe	Rilascio certificazioni varie	ProcedimentoSulstanza (Immediato)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Anagrafe	Anagrafe	Autentiche di copie e di firme	ProcedimentoSulstanza (Immediato)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Anagrafe	Anagrafe	Autocertificazioni (informazioni e modulistica)	ProcedimentoSulstanza (Immediato)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Anagrafe	Anagrafe	Cancellazione anagrafe - mutazione anagrafica	ProcedimentoSulstanza (ENTRO 2 GIORNI LAVORATIVI)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%

[LOB] Settore	[L1] Servizio	[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Tempi e note istanze(NOTEL4)	Dirigente(LeaderL3)	P.O.(RespL3)	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Anagrafe	Anagrafe	Censimento della popolazione	ProcedimentoUfficio (dal 1/10/2018 al 20/10/2018)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Anagrafe	Anagrafe	Iscrizione anagrafe - mutazione anagrafica	ProcedimentoSulstanza (ISCRIZIONE IMMEDIATA, POSSIBILITA' DI ANNULLAMENTO ENTRO 45 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Anagrafe	Anagrafe	Iscrizione, cancellazione e trasferimento Aire	ProcedimentoSulstanza (gg. 30 (Tempi dettati dalla Legge n.35 del 4/4/2012))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Anagrafe	Anagrafe	Rilascio carta d'identità per i non residenti	ProcedimentoSulstanza (CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA C.I.E. ACQUISIZIONE DATI BIOMETRICI TEMPO REALE - CONSEGNA SUPPORTO ENTRO SEI GIORNI LAVORATIVI CONSEGNA POSTE ITALIANE)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Anagrafe	Anagrafe	Rilascio carta d'identità per i residenti	ProcedimentoSulstanza (CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA C.I.E. ACQUISIZIONE DATI BIOMETRICI TEMPO REALE - CONSEGNA SUPPORTO ENTRO SEI GIORNI LAVORATIVI CONSEGNA POSTE ITALIANE)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Anagrafe	Anagrafe	Variazioni d'indirizzo	ProcedimentoSulstanza (ISCRIZIONE IMMEDIATA, POSSIBILITA' DI ANNULLAMENTO ENTRO 45 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Elettorale	Elettorale	Certificato di iscrizione nelle liste elettorali	ProcedimentoSulstanza (IMMEDIATO COME CERTIFICAZIONE DA SPORTELLO - PER CERTIFICAZIONE RICHIESTA PER PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE, PRESENTAZIONE LISTE ELETTORALI ECC. 48 ore DALLA RICHIESTA)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%

[L0B] Settore	[L1] Servizio	[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Tempi e note istanze(NOTEL4)	Dirigente(LeaderL3)	P.O.(RespL3)	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Elettorale	Elettorale	Rilascio tessera elettorale	ProcedimentoSulstanza ((1) PRIMO RILASCIO TEMPI DETTATI DAL DPR 223/1967 (2) RILASCIO PER SMARRIMENTO O ESAURIMENTO SPAZI, IMMEDIATO)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Accesso agli atti	ProcedimentoSulstanza (gg. 30 e gg. 7 in caso di richiesta da parte dei Consiglieri Comunali (Tempi e modi dettati dalla Legge 241/1990 e s.m.i.))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Stato Civile	Stato Civile	Acquisto cittadinanza per concessione	ProcedimentoSulstanza (gg. 30 (Tempi dettati dall'invio del Decreto di concessione da parte del Ministero dell'Interno))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Stato Civile	Stato Civile	DAT – Disposizioni Anticipate di Trattamento (L. n. 209 del 22.12.2017)	ProcedimentoSulstanza (immediato)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Stato Civile	Stato Civile	Denuncia di morte	ProcedimentoSulstanza (Immediato (Tempi dettati dal D.P.R. 396/2000))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Stato Civile	Stato Civile	Denuncia di nascita	ProcedimentoSulstanza (Immediato (Tempi dettati dal D.P.R. 396/2000))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Stato Civile	Stato Civile	Rilascio documenti per celebrazione di matrimonio di cittadini italiani nati e residenti a Gubbio	ProcedimentoSulstanza (gg. 30 (Tempi dettati dal D.P.R. 396/2000))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Stato Civile	Stato Civile	Rilascio documenti per celebrazione di matrimonio di cittadini italiani non residenti a Gubbio	ProcedimentoSulstanza (gg. 30 dall'acquisizione della delega da parte del comune di residenza (Tempi dettati dal D.P.R. 396/2000))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Stato Civile	Stato Civile	Rilascio documenti per celebrazione di matrimonio di cittadini italiani residenti ma non nati a Gubbio	ProcedimentoSulstanza (gg. 30 dall'acquisizione della documentazione necessaria (Tempi dettati dal D.P.R. 396/2000))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Stato Civile	Stato Civile	Rilascio documenti per celebrazione di matrimonio di cittadini stranieri entrambi non residenti a Gubbio	ProcedimentoSulstanza (gg. 30 dall'acquisizione di nulla osta al matrimonio o capacità matrimoniale da parte delle Autorità competenti (Tempi dettati dal D.P.R. 396/2000))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%

[LOB] Settore	[L1] Servizio	[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Tempi e note istanze(NOTEL4)	Dirigente(LeaderL3)	P.O.(RespL3)	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Stato Civile	Stato Civile	Rilascio documenti per celebrazione di matrimonio di cittadini stranieri residenti e non residenti a Gubbio con un cittadino italiano	ProcedimentoSulstanza (gg. 30 dall'acquisizione di nulla osta da parte delle Autorità competenti (Tempi dettati dal D.P.R. 396/2000))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Stato Civile	Stato Civile	Separazioni, divorzi, negoziazioni assistite	ProcedimentoSulstanza (gg. 30 dall'acquisizione della documentazione necessaria (Tempi dettati dal art. 12 D.L. 132/14 e L. 162/14))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Stato Civile	Stato Civile	Unioni Civili	ProcedimentoSulstanza (gg. 30 dall'acquisizione della documentazione necessaria (Tempi dettati dal D.P.R. 396/2000))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Amministrativa	Atti di impegno di spesa	ProcedimentoUfficio (gg. 30 (variabile in base al visto della Ragioneria))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Amministrativa	Atti di liquidazione delle fatture	ProcedimentoUfficio (gg. 30 dalla ricezione della fattura)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Autoliquidazione INAIL: calcolo del contributo previdenziale da versare all'INAIL	ProcedimentoUfficio (Entro il 28 febbraio di ogni anno)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Autorizzazione/Disposizione per la partecipazione a corsi di formazione	ProcedimentoUfficio ProcedimentoSulstanza (7 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Autorizzazione/Organizzazione incontri nell'ambito della contrattazione decentrata (con RSU, Organizzazioni Sindacali, Commissione Paritetica e delegazione trattante di parte pubblica)	ProcedimentoUfficio ProcedimentoSulstanza (15 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Conferimento incarichi (co.co.co, prestazioni professionali, ecc.)	ProcedimentoUfficio (90 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Denuncia annuale Legge 68/1999 in materia di personale appartenente alle categorie protette	ProcedimentoUfficio (Entro il 31 gennaio di ogni anno)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Elaborazione dei modelli CU	ProcedimentoUfficio (Entro il 28 febbraio di ogni anno)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Elaborazione del Piano triennale del fabbisogno di personale e del Piano annuale delle assunzioni	ProcedimentoUfficio (90 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%

[LOB] Settore	[L1] Servizio	[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Tempi e note istanze(NOTEL4)	Dirigente(LeaderL3)	P.O.(RespL3)	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Elaborazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate del Mod. 770	ProcedimentoUfficio (Entro il 31 luglio di ogni anno)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Elaborazione mensile del prospetto delle presenze/assenze del personale	ProcedimentoUfficio (30 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Elaborazione pratiche di infortuni sul lavoro	ProcedimentoSulstanza (gg. 2)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Elaborazione pratiche inerenti i benefici ex L. 104/1992 ed ex D.lgs. 151/2001, art. 42, c.5	ProcedimentoSulstanza (gg. 90)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Erogazione emolumenti	ProcedimentoUfficio (Ogni mese (30 gg.))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Erogazioni inerenti prestazioni di lavoro straordinario	ProcedimentoUfficio (90 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Invio comunicazioni telematiche in PERLA PA - GEDAP inerente gli istituti sindacali e non sindacali concessi ai dipendenti pubblici	ProcedimentoUfficio (gg. 2 dalla data del provvedimento di autorizzazione)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Invio comunicazioni telematiche in PERLA PA - GEPAS inerente le adesioni agli scioperi	ProcedimentoUfficio (gg. 2 dallo sciopero)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Invio comunicazioni telematiche in PERLA PA - incarichi su Anagrafe prestazioni	ProcedimentoUfficio (Entro 15 gg. dalla ricezione della comunicazione dell'incarico autorizzato al dipendente - comunicazione semestrale per gli altri incarichi)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Invio comunicazioni telematiche in SARE	ProcedimentoUfficio (entro gg. 20 del mese successivo all'evento di assunzione/cessazione/variazione rapporto di lavoro)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Istruttoria, cura ed esecuzione dei provvedimenti disciplinari quale Ufficio Procedimenti Disciplinari	ProcedimentoUfficio (Modulare in base alla tipologia del provvedimento)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%

[L0B] Settore	[L1] Servizio	[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Tempi e note istanze(NOTEL4)	Dirigente(LeaderL3)	P.O.(RespL3)	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Note di debito per le quote pensione a carico dell'Ente: versamento, previa verifica, delle quote contributive richieste dall'INPDAP, relative ai benefici contrattuali maturati dai dipendenti dopo la cessazione dal servizio per collocamento a riposo	ProcedimentoUfficio (30 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Predisposizione e stipula contratti di lavoro anche relativamente alle proroghe	ProcedimentoUfficio (30 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Predisposizione pratiche di pensione	ProcedimentoSulstanza (gg. 90)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Procedimento di elaborazione e trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato di: relazione al conto annuale e conto annuale	ProcedimentoUfficio (Entro il 30 aprile la relazione al conto annuale; entro il 31 maggio il conto annuale)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Procedura DMA (Denuncia Mensile Analitica): trasmissione mensile all'INPDAP, per via telematica, dei dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi al personale dipendente	ProcedimentoUfficio (Ogni mese (30 gg.))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Procedura per le progressioni di carriera - orizzontali	ProcedimentoUfficio (90 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		60%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Procedura UNIMENS: trasmissione mensile all'INPS, per via telematica, dei dati anagrafici e retributivi, con l'indicazione dei periodi lavorati, relativi ai dipendenti assunti a tempo determinato ed ai soggetti inseriti in cantieri di lavoro	ProcedimentoUfficio (Ogni mese (30 gg.))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Procedure di assunzione a tempo determinato tramite Centri per l'Impiego	ProcedimentoUfficio (90 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		80%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Procedure di assunzione a tempo determinato tramite concorsi	ProcedimentoUfficio (180 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		non ricorre nel semestre

[LOB] Settore	[L1] Servizio	[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Tempi e note istanze(NOTEL4)	Dirigente(LeaderL3)	P.O.(RespL3)	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Procedure di assunzione a tempo determinato tramite scorrimento graduatorie in corso di validità	ProcedimentoUfficio (60 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Procedure di assunzione a tempo indeterminato tramite concorsi	ProcedimentoUfficio (180 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		non ricorre nel semestre
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Procedure di assunzione a tempo indeterminato tramite graduatorie in corso di validità o stabilizzazioni	ProcedimentoUfficio (120 gg.) [ Motivazione:In caso di scorrimento graduatoria occorre prima attivare anche la mobilità volontaria obbligatoria]	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		60%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Procedure di assunzione tramite bandi di mobilità tra enti (dal bando alla pubblicazione della graduatoria), nonché le stabilizzazioni di comandi	ProcedimentoUfficio (90 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		90%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Procedure di assunzione tramite istituto di comando tra enti (dal bando alla pubblicazione della graduatoria)	ProcedimentoUfficio (90 - 180 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Procedure di reclutamento LSU tramite Centri per l'Impiego	ProcedimentoUfficio (gg. 30 dalla risposta da parte del Centro per l'Impiego)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		non ricorre nel semestre
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Procedure previdenziali per ricongiunzione da o verso altre casse pensionistiche, riscatto di periodi di studio e di servizi vari, computo del servizio militare, accertamento della posizione assicurativa, contribuzione volontaria: predisposizione della pratica relativa alla ricostruzione della carriera, alla certificazione dei servizi svolti e degli emolumenti annui contributivi percepiti	ProcedimentoUfficio (30 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Procedure previdenziali per trattamenti di quiescenza: ricostruzione della carriera del dipendente e compilazione della modulistica da inviare all'INPDAP con l'indicazione dei periodi di servizio, dei relativi inquadramenti giuridici e dei relativi trattamenti economici	ProcedimentoUfficio (30 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%

[LOB] Settore	[L1] Servizio	[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Tempi e note istanze(NOTEL4)	Dirigente(LeaderL3)	P.O.(RespL3)	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Progetti di liquidazione per trattamenti di fine servizio (TFS) o fine rapporto (TFR): compilazione dei progetti di liquidazione TFS o TFR da inviare all'INPDAP per i dipendenti cessati dal servizio per fine incarico, mobilità ad altri Enti, collocamenti a riposo o dimissioni volontarie	ProcedimentoUfficio (30 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Uff. Org. e Svil. Risorse Umane	Gestione personale	Registrazione presenza in servizio (entrata/uscita)	ProcedimentoUfficio (Immediata)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Ufficio Program. e Controlli	Amministrativa	Atti di impegno di spesa di competenza	ProcedimentoUfficio (gg. 30 (variabile in base al visto della Ragioneria))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Ufficio Program. e Controlli	Amministrativa	Atti di liquidazione delle fatture di competenza	ProcedimentoUfficio (gg. 30 dalla ricezione della fattura)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Ufficio Program. e Controlli	Programmazione	Attività connesse alla redazione del DUP (triennale a decorrere dall'anno successivo)	ProcedimentoUfficio (gg. 90 (attività in capo all'Ufficio solo da settembre 2018) - entro il 31 luglio)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia	Con insediamento nuova Giunta si è dovuto attendere approvazione Linee programmatiche (a luglio 2019)	non ricorre nel semestre
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Ufficio Program. e Controlli	Programmazione	Attività connesse alla redazione della eventuale Nota di aggiornamento del DUP (triennale a decorrere dall'anno successivo)	ProcedimentoUfficio (gg. 90 (attività in capo all'Ufficio solo da settembre 2018) - entro il 15 novembre)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Ufficio Program. e Controlli	Controllo	Attività inerenti la rilevazione del gradimento dei servizi (anno corrente)	ProcedimentoUfficio (gg. 90 (tra l'atto di individuazione dei servizi alla redazione del verbale sugli esiti dei questionari compilati))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia	approvato solo modello questionario e prevista somministrazione e questionari a ottobre 2019	20%

[L0B] Settore	[L1] Servizio	[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Tempi e note istanze(NOTEL4)	Dirigente(LeaderL3)	P.O.(RespL3)	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Ufficio Program. e Controlli	Controllo	Controlli interni sulla regolarità amministrativo-contabile degli atti anno corrente (in collaborazione con Ufficio Segreteria)	ProcedimentoUfficio (gg. 30 dalla fine di ogni quadrimestre)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Ufficio Program. e Controlli	Controllo	Elaborazione prospetto per il referto alla Corte dei Conti	ProcedimentoUfficio (gg. 30 entro il mese di settembre)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		nn ricorre nel semestre
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Ufficio Program. e Controlli	Affidamenti	Procedure di affidamento forniture di beni/servizi (per importi inferiore a 5000 euro)	ProcedimentoUfficio (gg. 90)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Ufficio Program. e Controlli	Affidamenti	Procedure di gara per la fornitura di beni/servizi tramite piattaforme di gestione telematica (MEPA, convenzioni Consip, ecc.)	ProcedimentoUfficio (gg. 90)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia	alcuni acquisti su piattaforma digitale non sono andati a buon fine al primo tentativo	80%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Ufficio Program. e Controlli	Pubblicità e trasparenza	Pubblicazione dati d'interesse ANAC (art. 1 comma 32 L. 190/2012) in collaborazione con Ufficio Contratti	ProcedimentoUfficio (entro gennaio i dati relativi all'anno precedente)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Ufficio Program. e Controlli	Programmazione	Redazione Piano dei servizi e procedimenti (anno corrente)	ProcedimentoUfficio (gg. 90 - entro marzo)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		non ricorre nel semestre
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Ufficio Program. e Controlli	Controllo	Referto finale Piano dei servizi (anno precedente)	ProcedimentoUfficio (gg. 90 entro dicembre (dopo approvazione del Rendiconto))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		non ricorre nel semestre
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Ufficio Program. e Controlli	Controllo	Rilevazione finale dei progetti strategici di mandato del Sindaco/Giunta (DUP anno precedente)	ProcedimentoUfficio (gg. 90 entro il mese di aprile (tramite approvazione Rendiconto di gestione))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Ufficio Program. e Controlli	Controllo	Rilevazione finale del grado di raggiungimento degli obiettivi (performance individuale anno precedente)	ProcedimentoUfficio (gg. 60 dalla fine dell'anno precedente)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Ufficio Program. e Controlli	Controllo	Rilevazione periodica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti (performance individuale anno corrente)	ProcedimentoUfficio (gg. 30 entro il mese di settembre)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Ufficio Program. e Controlli	Controllo	Rilevazione periodica dello stato di avanzamento dei progetti strategici di mandato del Sindaco/Giunta (DUP corrente)	ProcedimentoUfficio (gg. 30 dalla fine del semestre)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%

[L0B] Settore	[L1] Servizio	[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Tempi e note istanze(NOTEL4)	Dirigente(LeaderL3)	P.O.(RespL3)	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Ufficio Program. e Controlli	Controllo	Verifica dei requisiti degli operatori economici aggiudicatari ai sensi della vigente normativa e stipula del contratto/ordine	ProcedimentoUfficio (gg. 60 dall'aggiudicazione provvisoria (o dalla ricezione preventivo per importi inferiori a 1.000 euro))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	URP	Comunicazione istituzionale	Attività di informazione in generale	ProcedimentoUfficio ProcedimentoSulstanza (Immediato)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	URP	Accoglimento e gestione istanze	Attività di supporto e assistenza ai cittadini nella lettura e compilazione dei documenti	ProcedimentoSulstanza (Immediato)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	URP	Accoglimento e gestione istanze	Gestione delle segnalazioni	ProcedimentoSulstanza (Immediato in base alla richiesta)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	URP	Accoglimento e gestione istanze	Gestione e monitoraggio istanze accesso civico generalizzato	ProcedimentoSulstanza (gg. 30 salvo eccezioni di legge)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	URP	Comunicazione istituzionale	Informazioni e orientamento su servizi erogati da altri Enti, società o uffici, se di pubblico interesse	ProcedimentoUfficio ProcedimentoSulstanza (Modulare in base alla richiesta)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	URP	Comunicazione istituzionale	Portale Internet istituzionale e Pagine Facebook (URP e SINDACO)	ProcedimentoUfficio ProcedimentoSulstanza (Immediato)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Ufficio Stampa e Cerimoniale	Stampa e cerimoniale	Comunicazione	Attività informative in rapporto con altri enti ed istituzioni	ProcedimentoUfficio ProcedimentoSulstanza (Immediato)	3;Caldarelli Raoul G. L.			100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Ufficio Stampa e Cerimoniale	Stampa e cerimoniale	Comunicazione	cerimoniale ed eventi istituzionali	ProcedimentoUfficio ProcedimentoSulstanza (Immediato)	3;Caldarelli Raoul G. L.			100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Ufficio Stampa e Cerimoniale	Stampa e cerimoniale	Comunicazione	convocazione conferenze stampa	ProcedimentoUfficio ProcedimentoSulstanza (Immediato)	3;Caldarelli Raoul G. L.			100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Ufficio Stampa e Cerimoniale	Stampa e cerimoniale	Comunicazione	coordinamento rassegna stampa	ProcedimentoUfficio (Immediato)	3;Caldarelli Raoul G. L.			100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Ufficio Stampa e Cerimoniale	Stampa e cerimoniale	Comunicazione	Gestione ufficio stampa	ProcedimentoUfficio (Immediato)	3;Caldarelli Raoul G. L.			100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Ufficio Stampa e Cerimoniale	Stampa e cerimoniale	Comunicazione	pubblicizzazione attività dell'ente e gestione pagina facebook ufficio stampa	ProcedimentoUfficio (Immediato)	3;Caldarelli Raoul G. L.			100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Ufficio Stampa e Cerimoniale	Stampa e cerimoniale	Comunicazione	redazione e invio comunicati in agenzia di stampa quotidiana,	ProcedimentoUfficio (Immediato)	3;Caldarelli Raoul G. L.			100%

[L0B] Settore	[L1] Servizio	[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Tempi e note istanze(NOTEL4)	Dirigente(LeaderL3)	P.O.(RespL3)	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Contratti	Contratti	Comunicazione dati inerenti il Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione criminale (ex art. 4)	ProcedimentoUfficio (a gennaio e a luglio di ogni anno)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Contratti	Contratti	Predisposizione e stipula degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private e autenticate	ProcedimentoUfficio (gg. 60 dall'aggiudicazione di una gara, salvo diverso termine previsto dal bando ovvero ipotesi di differimento)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Contratti	Contratti	Pubblicazione dati d'interesse ANAC (art. 1 comma 32 L. 190/2012)	ProcedimentoUfficio (entro gennaio i dati relativi all'anno precedente)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Contratti	Contratti	Registrazione contratti presso gli enti competenti	ProcedimentoUfficio (dipende dalla tipologia di contratto)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Contratti	Contratti	Repertoriatura contratti	ProcedimentoUfficio (Immediata)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Contratti	Contratti	Trascrizione contratti presso gli enti competenti	ProcedimentoUfficio (dipende dalla tipologia di contratto)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Protocollo	Amministrativa	Atti di impegno di spesa	ProcedimentoUfficio (gg. 30 (variabile in base al visto della Ragioneria))	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Protocollo	Amministrativa	Atti di liquidazione delle fatture	ProcedimentoUfficio (gg. 30 dalla ricezione della fattura)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Protocollo	Protocollazione	Ricezione della corrispondenza dell'Ente in arrivo consegnata a mano allo sportello - rilascio ricevuta di presentazione - registrazione al Protocollo informatico	ProcedimentoSulstanza (immediata o entro il giorno lavorativo successivo al ricevimento - la ricevuta viene rilasciata a vista)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Protocollo	Protocollazione	Ricezione della corrispondenza dell'Ente in arrivo pervenuta a mezzo PEC istituzionale - registrazione al Protocollo informatico	ProcedimentoSulstanza (immediata o entro il giorno lavorativo successivo al ricevimento)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Protocollo	Protocollazione	Ricezione della corrispondenza dell'Ente in arrivo pervenuta da servizio postale, da corriere o altro mezzo di consegna, da mail degli uffici - registrazione al Protocollo informatico	ProcedimentoSulstanza (immediata o entro il giorno lavorativo successivo al ricevimento)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%

[L0B] Settore	[L1] Servizio	[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Tempi e note istanze(NOTEL4)	Dirigente(LeaderL3)	P.O.(RespL3)	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Relazioni esterne - Staff Sindaco	Reperimento risorse	finanziamenti esterni - progettazione e reperimento	ProcedimentoUfficio (modulare sulla base della tipologia d'intervento)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Relazioni esterne - Staff Sindaco	Segreteria Sindaco	gestione agenda Sindaco e Assessori	ProcedimentoUfficio ProcedimentoSulstanza (modulare sulla base della tipologia d'intervento)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Relazioni esterne - Staff Sindaco	Segreteria Sindaco	gestione di ordinanze e decreti	ProcedimentoSulstanza (7 gg.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Relazioni esterne - Staff Sindaco	Segreteria Sindaco	gestione pratiche intersettoriali	ProcedimentoUfficio (modulare sulla base della tipologia d'intervento)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Relazioni esterne - Staff Sindaco	Segreteria Sindaco	gestione quote associative	ProcedimentoUfficio ProcedimentoSulstanza (modulare sulla base della tipologia d'intervento)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Relazioni esterne - Staff Sindaco	Segreteria Sindaco	istruttoria e rilascio patrocini	ProcedimentoSulstanza (modulare sulla base della tipologia d'intervento)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Relazioni esterne - Staff Sindaco	Segreteria Sindaco	relazioni esterne con soggetti istituzionali	ProcedimentoUfficio ProcedimentoSulstanza (modulare sulla base della tipologia d'intervento)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Sistemi Informativi	Sistemi Informativi	Assistenza e supporto a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e prodotti software	ProcedimentoUfficio ProcedimentoSulstanza (Modulare in base alla tipologia dell'intervento)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Sistemi Informativi	Sistemi Informativi	Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa e del piano di continuità operativa come stabilito dal Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale	ProcedimentoUfficio (Modulare in base alla tipologia dell'intervento)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		80%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Sistemi Informativi	Sistemi Informativi	Gestione dei collegamenti ad internet e analisi delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni di banda	ProcedimentoUfficio (Modulare in base alla tipologia dell'intervento)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Sistemi Informativi	Sistemi Informativi	Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc.)	ProcedimentoUfficio (Modulare in base alla tipologia dell'intervento)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Sistemi Informativi	Sistemi Informativi	Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici e predisposizione di un piano acquisti e di innovazione tecnologica annuale	ProcedimentoUfficio ProcedimentoSulstanza (Annuale)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		80%

[LOB] Settore	[L1] Servizio	[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Tempi e note istanze(NOTEL4)	Dirigente(LeaderL3)	P.O.(Respl3)	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Sistemi Informativi	Sistemi Informativi	Virtualizzazione e messa in sicurezza dei server. Gestione, aggiornamento, ottimizzazione dei server utilizzati dall'Ente e studio di soluzioni migliorative relativamente alla manutenzione dei server	ProcedimentoUfficio (Modulare in base alla tipologia dell'intervento)	3;Caldarelli Raoul G. L.	12;Minelli Nadia		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio amministrativo, prestazioni sociali agevolate e politiche abitative	Servizi Sociali	Agevolazioni sulle tariffe energetiche (sgate)	ProcedimentoSulstanza (immediato / tempi e modi dettati dalla Legge 241/1990 ss.mm.ii.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio amministrativo, prestazioni sociali agevolate e politiche abitative	Servizi Sociali	Accesso agli atti	ProcedimentoSulstanza (tempi e modi dettati dalla Legge 241/1990 ss.mm.ii.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio amministrativo, prestazioni sociali agevolate e politiche abitative	Servizi Sociali	Assegno di maternità D.lgs 151/2001 art 74	ProcedimentoSulstanza (tempi e modi dettati dalla Legge 241/1990 ss.mm.ii.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio amministrativo, prestazioni sociali agevolate e politiche abitative	Servizi Sociali	Assegno nucleo familiare numeroso L. 448/98 art. 65	ProcedimentoSulstanza (tempi e modi dettati dalla Legge 241/1990 ss.mm.ii.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio amministrativo, prestazioni sociali agevolate e politiche abitative	Servizi Sociali	Procedimenti relativi ai bandi di edilizia Residenziale Pubblica (subentro, cambio alloggio, certificazioni vani convenzionali, ecc)	ProcedimentoSulstanza (L.R. 23/2003 ss.mm.ii., Regolamento Regionale n. 1/2014, Regolamento Comunale n. 122/2016)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%

[L0B] Settore	[L1] Servizio	[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Tempi e note istanze(NOTEL4)	Dirigente(LeaderL3)	P.O.(RespL3)	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio amministrativo, prestazioni sociali agevolate e politiche abitative	Servizi Sociali	Procedimenti relativi ai bandi del progetto madonna dei perugini (subentro, cambio alloggio, certificazioni vani convenzionali, ecc)	ProcedimentoSulstanza (D.C.C n. 123 del 20/10/2016 regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi di ERS pubblica riservati agli anziani autosufficienti ai sensi dell'Accordo di Programma e L.R. 23/2003 ss.mm.ii.sottoscritto in data 03/03/2004)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio amministrativo, prestazioni sociali agevolate e politiche abitative	Servizi Sociali	Rilascio certificazioni varie	ProcedimentoSulstanza (immediato / tempi e modi dettati dalla Legge 241/1990 ss.mm.ii.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Affidamento incarichi esterni	ProcedimentoUfficio (gg. 30)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio amministrativo, prestazioni sociali agevolate e politiche abitative	Servizi Sociali	Atti di liquidazione	ProcedimentoUfficio (gg. 30 dalla ricezione della fattura)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio amministrativo, prestazioni sociali agevolate e politiche abitative	Servizi Sociali	Determine di impegno di spesa	ProcedimentoUfficio (gg. 30)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio amministrativo, prestazioni sociali agevolate e politiche abitative	Servizi Sociali	Pubblicazione dati d'interesse ANAC (art. 1 comma 32 L. 190/2012)	ProcedimentoUfficio (entro gennaio i dati relativi all'anno precedente)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%

[L0B] Settore	[L1] Servizio	[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Tempi e note istanze(NOTEL4)	Dirigente(LeaderL3)	P.O.(Respl3)	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio della Cittadinanza 1 - 2 e Servizio Sociale Professionale	Servizi Sociali	Sevizio di inserimento in strutture residenziali di adulti e di anziani a rischio di emarginazione	ProcedimentoSulstanza (Regolamento Comunale approvando con D.C.C. n. 92/2016)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio della Cittadinanza 1 - 2 e Servizio Sociale Professionale	Servizi Sociali	Sostegno economico	ProcedimentoSulstanza (Regolamento Comunale approvando con D.C.C. n. 92/2016)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio della Cittadinanza 1 - 2 e Servizio Sociale Professionale	Servizi Sociali	Inserimento di anziani adulti in strutture semi-residenziali, residenziali per disabili, residenziali per anziani non autosufficienti integrazione retta quota sociale	ProcedimentoSulstanza (tempi e modi dettati dalla Legge 241/1990 ss.mm.ii.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio della Cittadinanza 1 - 2 e Servizio Sociale Professionale	Servizi Sociali	Inserimento di minori in strutture residenziali	ProcedimentoSulstanza (tempi e modi dettati dalla Legge 241/1990 ss.mm.ii.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio della Cittadinanza 1 - 2 e Servizio Sociale Professionale	Servizi Sociali	Assistenza domiciliare a favore di anziani, adulti e disabili	ProcedimentoSulstanza (Regolamento Comunale approvando con D.C.C. n. 92/2016)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio della Cittadinanza 1 - 2 e Servizio Sociale Professionale	Servizi Sociali	Assistenza domiciliare a favore di minori	ProcedimentoSulstanza (Regolamento Comunale approvando con D.C.C. n. 92/2016)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio della Cittadinanza 1 - 2 e Servizio Sociale Professionale	Servizi Sociali	Assistenza per l'integrazione scolastica	ProcedimentoSulstanza (Regolamento Comunale approvando con D.C.C. n. 92/2016)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio della Cittadinanza 1 - 2 e Servizio Sociale Professionale	Servizi Sociali	Adempimenti propri della del Servizio Sociale professionale su istanza del tribunale	ProcedimentoSulstanza del tribunale	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%

[LOB] Settore	[L1] Servizio	[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Tempi e note istanze(NOTEL4)	Dirigente(LeaderL3)	P.O.(RespL3)	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio della Cittadinanza 1 - 2 e Servizio Sociale Professionale	Servizi Sociali	Servizio di accompagnamento al lavoro (SAL)	ProcedimentoSulstanza (tempi e modi dettati dalla Legge 241/1990 ss.mm.ii.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio della Cittadinanza 1 - 2 e Servizio Sociale Professionale	Servizi Sociali	Servizi di supporto all'inclusione sociale (trasporto sociale, pasti a domicilio, ecc.)	ProcedimentoSulstanza (Regolamento Comunale approvando con D.C.C. n. 92/2016)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio della Cittadinanza 1 - 2 e Servizio Sociale Professionale	Servizi Sociali	Attività di accoglienza,orientamento e supporto ai cittadini nell'ambito di competenza dei servizi	ProcedimentoUfficio ProcedimentoSulstanza (Immediato)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Supporto in attività connesse alla redazione del DUP per i servizi di competenza triennale	ProcedimentoUfficio (gg. 90)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Supporto redazione Piano dei servizi per i servizi di competenza	ProcedimentoUfficio (gg. 90)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedimenti relativi all'autorizzazione al funzionamento di strutture residenziali per minor ZS n.7	ProcedimentoSulstanza (Regolamento Regionale n.7/2017)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedimenti relativi all'autorizzazione al funzionamento di strutture residenziali per adulti in difficoltà ZS n.7	ProcedimentoSulstanza (Regolamento Regionale n.16/2012)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedimenti relativi all'autorizzazione al funzionamento di strutture residenziali per adulti in difficoltà ZS n.7	ProcedimentoSulstanza (Regolamento Regionale n.4/2014)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedure di affidamento forniture di beni/servizi (per importi inferiore a 1000 euro)	ProcedimentoUfficio (gg. 90)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedure di gara per la fornitura di beni/servizi tramite piattaforme di gestione telematica (MEPA, convenzioni Consip, ecc.)	ProcedimentoUfficio (gg. 90)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%

[LOB] Settore	[L1] Servizio	[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Tempi e note istanze(NOTEL4)	Dirigente(LeaderL3)	P.O.(RespL3)	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedure di gara per l'affidamento di servizi di competenza in attuazione dell'accordo con la provincia di Perugia (CUC)	ProcedimentoUfficio (gg. 90)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedure inerenti la Convenzione per la Gestione Associata dei Servizi e degli Interventi Sociali della Zona Sociale n.7	ProcedimentoUfficio (gg. 90)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedure inerenti i Regolamenti d'accesso ai servizi socio assistenziali della Zona Sociale n.7	ProcedimentoUfficio (gg. 90)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedure inerenti la programmazione, la gestione, la rendicontazione di progetti zionali nell'ambito di competenza del servizio(PON e POR)	ProcedimentoUfficio (gg. 90)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedure inerenti Bandi specifici d'area	ProcedimentoSulstanza (tempi e modi stabiliti nei singoli bandi)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio Informagiovani e Politiche Giovanili	Servizi Sociali	Servizio Centro estivo	ProcedimentoSulstanza (DGC n. 78 del 13/05/2015)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio Informagiovani e Politiche Giovanili	Servizi Sociali	Servizio Civile Nazionale, selezione volontari	ProcedimentoSulstanza (Legge 6 marzo 2001, n. 64; D.Lgs. 5 aprile 2002, n. 77; Decreto Ministeriale 30 maggio 2014; Decreto n.173 11/06/2009 Capo Ufficio Nazionale per il servizio civile)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio Informagiovani e Politiche Giovanili	Servizi Sociali	Servizio Ludoteca comunale	ProcedimentoSulstanza (DGC n. 78 del 13/05/2015)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
1-SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE	Servizi Sociali Associato e Politiche Abitative	Ufficio Informagiovani e Politiche Giovanili	Servizi Sociali	Servizio INFORMAGIOVANI	ProcedimentoSulstanza (immediato / tempi e modi dettati dalla Legge 241/1990 ss.mm.ii.)	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%