



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

## **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

### **GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODELLO DI CONTO GIUDIZIALE**

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

I gestori delle strutture ricettive, relativamente alla riscossione dell'imposta di soggiorno, sono agenti contabili della riscossione, in quanto addetti a ricevere somme di spettanza dell'amministrazione comunale (sentenza n. 22/2016 QM delle sezioni Unite della Corte dei Conti).

L'agente contabile, ai sensi dell'art. 93, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere annualmente il conto della propria gestione (Conto Giudiziale).

Il Conto Giudiziale deve essere trasmesso al Comune entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il Comune, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, deve trasmettere il Conto degli agenti contabili alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti.

Il modello va compilato registrando tutti i movimenti finanziari che si sono svolti nell'anno solare precedente, quindi dovranno essere riportate le somme effettivamente riscosse nei periodi indicati e gli estremi della riscossione, nonché le somme riversate al Comune e gli estremi del versamento.

Il totale delle colonne "estremi di riscossione" e " versamento in tesoreria" dovranno necessariamente coincidere.

#### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO**

##### **GESTORE:**

- ✓ **denominazione:** vanno riportati i dati anagrafici del Gestore (ditta individuale/società);
- ✓ **legale rappresentante:** solo per le società indicare il soggetto preposto all'amministrazione della stessa;
- ✓ **indirizzo:** sede legale/residenza;
- ✓ **P.IVA/C.F.**

##### **STRUTTURA E CLASSIFICAZIONE:**

**denominazione e classificazione:** va riportata l'esatta denominazione della struttura ricettiva e la classificazione (albergo, affittacamere, agriturismo, b&b, .....).

##### **N. ORDINE:**

numero progressivo dell'operazione da assegnare ad ogni singola riga compilata.

##### **PERIODO ED OGGETTO DELLA RISCOSSIONE:**

in questo campo vengono riportate le singole mensilità oggetto di dichiarazione (campo precompilato).



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

**ESTREMI RISCOSSIONE:**

- ✓ **ricevuta NN:** in questo campo va riportato il numero progressivo della prima e dell'ultima quietanza rilasciata agli ospiti nel periodo di riferimento (in caso di impossibilità di riportare tale numerazione è consentito riportare la dicitura "varie");
- ✓ **importo:** indicare l'importo complessivo riscosso nel mese di riferimento;

**VERSAMENTO IN TESORERIA:**

Le somme incassate a titolo di imposta di soggiorno sono riversate al Comune quadrimestralmente, pertanto dovrà essere compilata solo la riga relativa al mese nel quale è stato effettuato il versamento (es. maggio per il 1° quadrimestre, settembre per il 2° quadrimestre).

Fa eccezione il riversamento dell'ultimo quadrimestre dell'anno (da effettuare entro il 15 gennaio dell'anno successivo): gli estremi di questo versamento dovranno essere riportati nella riga relativa al mese di Dicembre; pertanto le righe da compilare saranno quelle di Maggio – Settembre – Dicembre.

**QUIETANZE NN.:**

- ✓ versamento diretto presso lo sportello della Tesoreria: riportare il numero della quietanza e la data;
- ✓ versamento effettuato tramite bonifico: indicare gli estremi del CRO e la data dell'ordine di pagamento;
- ✓ versamento tramite bollettino di c/c postale: indicare il numero VCYL e la data di pagamento.

**IMPORTO:**

indicare la somma riversata al Comune.

**NOTE:**

il campo è liberamente utilizzabile per qualsiasi informazione o chiarimento dei dati contabili inseriti nel modello.

**RIQUADRO DA COMPILARE A CURA DEL GESTORE:**

Nel riquadro sottostante si deve riportare luogo e data della compilazione del modello. Il Gestore deve indicare inoltre il numero delle righe compilate, corrispondente all'ultimo numero progressivo indicato nella colonna "N. ORDINE";

il n. pagine: è il numero delle pagine compilate intese come facciate.

**Il Gestore deve apporre la propria firma in originale.**

<p>_____, data _____</p>	<p>Firma GESTORE DELLA STRUTTURA RICETTIVA (Agente contabile)</p> <p>_____</p>
<p>Il presente conto contiene n. _____ registrazioni in n. _____ pagine</p>	



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE:**

Il Conto Giudiziale deve essere presentato esclusivamente in copia originale, debitamente compilata e sottoscritta dal gestore della struttura ricettiva:

- ✓ consegnandolo direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Gubbio in Via della Repubblica - Gubbio;
- ✓ inviandolo tramite posta raccomandata al seguente indirizzo: Comune di Gubbio – Servizio Tributi – Largo Alberaioli 06024 Gubbio;
- ✓ solo per chi è dotato di Firma Digitale: l'invio del Conto Giudiziale, sottoscritto con suddetta firma digitale, può essere effettuato tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it).

**La compilazione dell'ultimo riquadro è a cura del Comune.**