

**PIANO PERFORMANCE 2020 – ELENCO OBIETTIVI ASSOCIATI ALLE LINEE DI MANDATO / MISSIONI / PROGRAMMI**

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Dirigente	Settore
1-GUBBIO, TERRA DELLE OPPORTUNITÀ	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Sviluppo Economico e Impresa	Imprese e Commercio	Creare una struttura stabile funzionale per il reperimento di fondi attraverso bandi europei, nazionali e regionali che dialoghi con i vari settori dell'Amministrazione seguendo le linee guida strategiche che incardinano l'ufficio nello sviluppo economico della città.	1.3.2.1	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
		[0106] Ufficio tecnico	Sviluppo Economico e Impresa	Agricoltura	Garantire tempi certi alle pratiche amministrative di competenza comunale connesse all'erogazione dei fondi europei per le imprese agricole, con particolare riferimento al piano di Sviluppo Rurale 2014/2020.	1.4.1.1	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
	[07] Turismo	[0701] Sviluppo e valorizzazione del turismo	Turismo	Eventi	Eventi a Gubbio: consolidare il posizionamento del Festival del Medioevo come evento ripensato alla luce dell'emergenza sanitaria.	1.2.2.8	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
				Prodotti Turistici	Collaborare con gli operatori economici privati su "Gubbio è Natale"	1.2.4.1	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					Rendere operativo il nuovo regolamento comunale sul marchio Deco (Denominazione comunale) utile al rilancio del l'artigianato e del settore agricolo locale mediante iniziative per il potenziamento di filiera corta, consumo agro-alimentare a chilometro zero	1.2.4.10	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					Collaborare con gli operatori economici privati su "il turismo enogastronomico" (ad esempio, il nuovo format "Gubbio Terra di Tartufo" fino all'evento conclusivo che potrebbe essere la "Mostra mercato del tartufo bianco e dei prodotti agroalimentari")	1.2.4.5	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					Sostegno al Settore Turistico	Riqualificare il personale della polizia municipale ed i commercianti per aumentare la qualità dell'accoglienza dell'ospite, in particolare nei confronti dei visitatori stranieri	1.2.1.4	Floridi Elisa
				Sostenere azioni di promozione di precise offerte turistiche		1.2.1.9	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
				Riconfigurare i tradizionali mix di canali e media di comunicazione e promozione, puntando sempre più sui nuovi strumenti che il web mette a disposizione		1.2.1.10	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
				Collaborare con i territori vicini, anche della regione Marche, nelle politiche di prodotto turistico e promozionali, facendo dell'Appennino un'opportunità e non una barriera		1.2.1.14	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Dirigente	Settore	
					Alla luce della gravissima crisi economica dovuta alla pandemia da Covid-19, vanno sostenuti eventi capaci di generare flussi turistici importanti	1.2.1.6	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
					Finanziare azioni per il sostegno di progetti di promozione-commercializzazione di prodotti turistici creati da reti locali di imprenditori turistici	1.2.1.8	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
				Strategie di Marketing	Sviluppo di un catalogo di prodotti tematici del territorio	1.2.3.1	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
					Politica di promozione: realizzare un piano di comunicazione e promozione	1.2.3.3	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0902] Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Sviluppo Economico e Impresa	Imprese e Commercio	Favorire il riutilizzo e la riqualificazione di aree industriali e artigianali dismesse nella periferia o non mai del tutto terminate (Mocaiana, San Marco, Padule, ecc)	1.5.3.2	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente	
	[14] Sviluppo economico e competitività	[1402] Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Sviluppo Economico e Impresa	Imprese e Commercio	All'interno del SUAPE è prevista l'informatizzazione della parte relativa al commercio in collaborazione con gli altri settori ed in particolare quelli deputati alla gestione dell'Hardware e del Software.	1.7.1.11	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente	
					Gubbio Città digitale	Nuova gara d'appalto per la gestione del mattatoio comunale con l'obiettivo di perseguire il progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi in questione	1.1.1.1	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
						Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	1.1.2.7	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
						Rinnovare l'acceleratore di impresa per farlo diventare il fulcro per la creazione e lo sviluppo di nuove attività e start-up, grazie a convenzioni con associazioni e società specializzate. Ruolo strategico risulta quello dello sportello Digipass	1.1.2.3	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
						Adottare iniziative specifiche per il rilancio delle attività economiche nel centro storico in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con le rappresentanze del mondo del commercio, della ricettività e della ristorazione. Convenzioni su progetti di rilancio con associazioni.	1.1.2.10	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
Strategia "Area Interna"					Coordinare le operazioni di ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area interna" con la Regione e con i ministeri competenti per	1.1.3.1	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree	

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Dirigente	Settore	
					implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi			Interne	
					Realizzare nuove strutture museali	1.1.3.3	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
					Realizzare nuovi itinerari escursionistici	1.1.3.4	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
					Realizzare nuovo terminal per i pullman in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	1.1.3.5	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[1502] Formazione professionale	Sviluppo Economico e Impresa	Imprese e Commercio	Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università e imprese: potenziamento dei corsi di alta formazione dell'Unipg ed attivazione dei corsi Lumsa.	1.9.1.13	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
2-GUBBIO, TERRA DELLA BELLEZZA	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0108] Statistica e sistemi informativi	Territorio	Sostegno alle realtà territoriali	Informatizzare le procedure, per ottimizzare la collaborazione fra i diversi uffici competenti per semplificare lo svolgimento degli obblighi burocratici	5.1.1.1	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	
	[04] Istruzione e diritto allo studio	[0405] Istruzione tecnica superiore	Cultura	Promozione del patrimonio culturale	Supporto Gubbio C. & M. e a partenariati pubblico e privati per l'avvio dei corsi di formazione professionale attivati dalla scuola Maestri Liutai-Archetai. Obiettivo: avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico.	5.3.1.2	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0501] Valorizzazione dei beni di interesse storico	Cultura	Cultura	Promozione del patrimonio culturale	Allestire un museo esperienziale delle Tavole di Gubbio e degli Antichi Umbri	5.5.1.12	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
						Valorizzare il patrimonio archivistico della città come strumento e residuo della memoria delle istituzioni e dei singoli e della collettività	5.5.1.14	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
		[0502] Attività culturali e interventi diversi	Tradizioni	Le manifestazioni	Perfezionare l'istituzione dell'Ente Torneo dei Quartieri allo scopo di promuovere una manifestazione dal grande valore identitario per la comunità eugubina. Gestione	5.4.4.3	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Dirigente	Settore	
		nel settore culturale			delle attività finalizzate alla promozione della città mediante un tavolo di confronto e coordinamento costante.				
				Nuova "città dei mestieri"	Azioni ed attività di promozione della ceramica quale peculiarità manifatturiera locale inserita all'interno di un contesto di eccellenza italiana costituito da AICC e dalla Strada della Ceramica	5.4.5.3	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
				Valorizzazione delle Tradizioni	Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi	5.4.6.4	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
					Museo civico di Palazzo dei Consoli quale polo culturale della città in relazione anche con i musei presenti sul territorio. Rilancio dei contenuti e del contenitore mediante progettazione di mostre che ricerchino la cooperazione locale ed interregionale	5.4.6.3	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
			Cultura	Promozione del patrimonio culturale	Riprogettare e sostenere la valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia. Sottoscrizione protocollo d'intesa con il Mibact anche in funzione dell'utilizzo del Teatro Romano.	5.4.2.4	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
						Potenziare l'offerta culturale del Teatro comunale "Ronconi", migliorando la sua funzione di grande polo per le attività artistico-culturali della città mediante attività che individuino il luogo come spazio di cultura e di confronto.	5.4.2.8	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
						Valorizzare il patrimonio bibliografico della Biblioteca Sperelliana e il ruolo dell'istituto come centro di promozione della lettura e di aggregazione culturale	5.4.2.6	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
						Promozione dell'arte contemporanea e della tradizione cittadina in questo settore. Progettazione e realizzazione di una nuova Biennale di Scultura dell'arte contemporanea.	5.4.2.7	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
			Territorio	Sostegno alle realtà territoriali	Migliorare la capacità di selezione, calendarizzazione e gestione degli eventi da parte degli uffici comunali	5.4.3.5	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
	[07] Turismo	[0701] Sviluppo e valorizzazione del turismo	Cultura	Promozione del patrimonio culturale	Valorizzare le risorse del territorio: analisi di fattibilità e progettazione del Museo del Bottaccione per valorizzare un luogo unico come la Gola dell'iridio. Potenziamento museo presso monastero di S. Benedetto.	5.6.5.18	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Dirigente	Settore			
3-GUBBIO, TERRA DI SOCIALITÀ	[04] Istruzione e diritto allo studio	[0406] Servizi ausiliari all'istruzione	Politiche Sociali e Tutela della Salute	Servizi Educativi	Servizio Sian. Percorsi di acquisizione e rinforzo delle conoscenze e competenze necessarie per promuovere una sana e corretta alimentazione, coinvolgendo i genitori e bambini in collaborazione con Uslumbria1	4.3.1.4	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne			
	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0601] Sport e tempo libero	Associazioni e Sport	"Città dello sport"	Azioni per promuovere gli eventi sportivi di rilevanza nazionale continueranno ad essere un fondamentale strumento promozionale di rilancio dell'immagine turistica della città e del territorio, organizzati da enti di promozione sportiva e da Federazioni del CONI.	4.1.1.1	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo			
					Raggiornare le convenzioni per la gestione degli impianti sportivi comunali finalizzate alla migliore utilizzazione delle stesse	4.1.1.3	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo			
		[0602] Giovani	Giovani	Valorizzazione dell'iniziativa giovanile	Mettere in atto azioni al fine di potenziare le attività di orientamento al lavoro attraverso la costruzione della rete tra l'Ufficio Informagiovani, il Digipass e acceleratore d'impresa, gli Istituti di Istruzione Superiore, il Centro per l'impiego, le Associazioni di categoria, le Agenzie formative ed interinali, gli studi professionali, le Società regionali	4.5.1.2	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo			
					Sperimentare in collaborazione con Associazioni del territorio e operatori commerciali azioni per sostenere l'impegno civico e volontario di giovani a partire dai 16 anni	4.5.1.4	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo			
					Sostenere la creatività giovanile in tutte le sue forme, attraverso festival bandi e laboratori dedicati	4.5.1.5	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo			
	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1201] Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Politiche Sociali e Tutela della Salute	Servizi socio-sanitari erogati	Indagine per acquisire il grado di soddisfazione dell'utenza della qualità dei nidi d'infanzia da parte degli utenti	4.10.2.8	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne			
					[1202] Interventi per la disabilità	Politiche Sociali e Tutela della Salute	Servizi socio-sanitari erogati	Riqualificare ed innovare il servizio di Trasporto Sociale nell'ambito dei comuni della ZS N.7	4.12.1.14	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					[1204] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Politiche Sociali e Tutela della Salute	Pari Opportunità	Attività di supporto alla Commissione per le pari opportunità del Comune di Gubbio per portare avanti progetti contro la violenza alle donne e la salute della donna anche in collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio	4.8.1.1	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
								Potenziare il punto d'ascolto con l'istituzione di nuove Reti territoriali anti violenza e di nuovi Servizi specialistici nelle Reti interistituzionali anti violenza già	4.8.1.2	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Dirigente	Settore
				Servizi socio-sanitari erogati	esistenti, per il sostegno e supporto a donne, sole o con figli minori, vittime di violenza maschile			
					Attuare i progetti area inclusione sociale relativi alla ZS n.7(SAL,borse-lavoro per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)	4.8.2.3	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					Garantire la continuità del progetto sostegno alla povertà in convenzione tra Comune di Gubbio e Caritas	4.8.2.4	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					Rendere operative le funzioni della Zona Sociale n.7 relative al reddito di cittadinanza	4.8.2.6	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					Assicurare la prosecuzione del progetto Sprar	4.8.2.5	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
		[1205] Interventi per le famiglie	Politiche Sociali e Tutela della Salute	Servizi socio-sanitari erogati	Rendere operativo il progetto Iesa, di inserimento eterofamiliare supportato di adulti con malattie psichiche	4.13.1.15	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
		[1206] Interventi per il diritto alla casa	Politiche Sociali e Tutela della Salute	Politiche Abitative	Realizzazione di appartamenti, progetto di “social housing”, per dare risposte adeguate a una fascia di popolazione che non può accedere a una casa a prezzo di mercato	4.9.1.2	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
		[1207] Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Politiche Sociali e Tutela della Salute	Servizi socio-sanitari erogati	Riqualificare e innovare i servizi e gli interventi sociali tramite la coprogettazione coinvolgendo cooperative e associazioni del territorio	4.11.1.10	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					Garantire la governance territoriale attraverso la gestione di fondi e di procedure zonali	4.11.1.9	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					Riqualificazione dei servizi ed interventi socio-sanitari gestiti in sinergia con l'ASLUmbria n1.	4.11.1.13	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
[1208] Cooperazione e associazionismo	Associazioni e Sport	Associazioni e pro-loco	Finanziare progetti di socialità delle associazioni per sostenere le attività nel territorio e nelle frazioni nell'ambito sociale	4.7.1.1	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo		
4-GUBBIO, TERRA DELLA SOSTENIBILITÀ	[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	Mobilità	Centro urbano e territorio	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggior rischio di incidentalità	2.4.2.1	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
					Gubbio Estate Sicura	2.4.2.2	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
					Strade sicure: predisposizione di servizi specifici con etilometro	2.4.2.3	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
		Ambiente e Rifiuti	Gestione dei rifiuti	Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata	2.4.1.1	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale	

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Dirigente	Settore
					dall'Ente.			
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	Urbanistica	Centro Storico	Incentivare la permanenza dei residenti all'interno del centro storico attraverso agevolazioni ai giovani e alle attività	2.2.4.7	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
Incentivare la permanenza delle attività commerciali nel centro storico attraverso agevolazioni tariffarie dell'occupazione di Suolo pubblico					2.2.4.3	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	
Manutenzione del territorio				Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	2.2.5.4	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
				Introdurre premialità per il riuso e recupero dell'esistente, con particolare attenzione alle strutture appartenenti alle fasce periurbane e periferiche costruite dal secondo dopoguerra	2.2.5.7	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente	
Nuova stagione urbanistica				Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	2.2.1.4	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente	
				Revisione della parte cartografica del Piano Regolatore Generale in attuazione della revisione della parte normativa, per una semplificazione dell'attivazione del piano.	2.2.1.2	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente	
				Revisione della parte normativa del Piano Regolatore Generale finalizzata alla semplificazione dell'attivazione del Piano.	2.2.1.3	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente	
				Attuare la revisione delle norme di piano per una più semplice lettura e comprensione eliminando inutili ridondanze	2.2.1.6	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente	
Riqualificazione di contenitori urbani				Completare il parcheggio di San Pietro attraverso un bando a evidenza pubblica per attrarre risorse private	2.2.2.5	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
				Elaborare una proposta di rifunzionalizzazione dell'intera area di piazza Quaranta Martiri	2.2.2.7	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente	
				Attivare azioni per "Gubbio città sicura" attraverso una mappa delle vulnerabilità sismica delle strutture	2.2.2.8	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici -	

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Dirigente	Settore	
					pubbliche esistenti e finanziamento di attività per il miglioramento e adeguamento sismico			Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
					Riqualificazione urbana di una via strategica del centro storico.	2.2.2.1	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente	
					Avviare il processo di rigenerazione pilota tra quelli in disuso o abbandonati da riattivare	2.2.2.3	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente	
			[0802] Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Urbanistica	Nuova stagione urbanistica	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	2.5.1.7	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0902] Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Urbanistica	Centro Storico	Manutenzione delle aree verdi del Centro Storico.	2.1.2.6	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
						Miglioramento del decoro del centro storico mediante attività capillari di pulizia delle piazze, viali, mercati con personale dipendente, coadiuvato da soggetti esterni con l'intensificazione dello spazzamento meccanico	2.1.2.1	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
				Ambiente e Rifiuti	Gestione dei rifiuti	Estensione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti col sistema della raccolta "porta a porta" alle frazioni più densamente abitate. Dette prestazioni sono comprese nell'appalto dei nuovi servizi	2.1.1.2	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
			[0903] Rifiuti	Ambiente e Rifiuti	Gestione dei rifiuti	Pianificare e ottimizzare la gestione del ciclo dei rifiuti, già inquadrata all'interno di un Piano d'ambito per la gestione comprensoriale dell'Ambito territoriale integrato (Ati 1) mettendo in atto le azioni prioritarie	2.7.1.6	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
						Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	2.7.1.7	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
						Avviare azioni per il coinvolgimento degli studenti all'interno delle scuole sulle tematiche ambientali, la sensibilizzazione su temi come energia, ecologia e rifiuti	2.7.1.8	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
		Ampliare il servizio di raccolta rifiuti porta a porta a tutte le frazioni del territorio comunale				2.7.1.9	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente	
					Installare le isole ecologiche funzionali e sorvegliate per	2.7.1.10	Pes Francesco	4-Settore Territorio -	

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Dirigente	Settore
					le frazioni più distanti dal centro, sempre aperte ai cittadini			Ambiente
					Introduzione di servizi di ritiro rifiuti ingombranti e verde, a chiamata	2.7.1.12	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
		[0908] Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Ambiente e Rifiuti	Ambiente	Promuovere la realizzazione di studi e approfondimenti di natura tecnica e scientifica sulla correlazione tra salute e ambiente sul territorio eugubino-gualdese	2.6.1.3	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
					Attuazione del Piano urbano di mobilità sostenibile, che promuova soluzioni di ottimizzazione nell'uso di mezzi di trasporto tradizionali a favore di soluzioni ecocompatibili (mezzi pubblici elettrici o a metano, bici o auto elettriche) e a zero barriere	2.9.1.28	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
					Proseguire ed estendere la politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico	2.9.1.5	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
					Realizzare un distretto della vita notturna e della ristorazione, allargando l'area pedonalizzata di via Cavour e piazza Bosone ad alcune aree di piazza Quaranta Martiri	2.9.1.6	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
					Programmazione dei varchi al fine di dare una risposta su misura alle molteplici esigenze dei cittadini, degli esercenti	2.9.1.7	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
					Potenziare i parcheggi limitrofi al centro storico, con zone riservate ai residenti	2.9.1.8	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
					Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo	2.9.1.19	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
					Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico.	2.9.1.24	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazione del centro abitato adiacente e delle frazioni	2.9.1.27	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					Adottare il regolamento per la distribuzione delle merci nel centro storico	2.9.1.11	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[1005] Viabilità e infrastrutture stradali	Mobilità	Centro urbano e territorio				

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Dirigente	Settore
	[17] Energia e diversificazione delle fonti energetiche	[1701] Fonti energetiche	Energia	Risparmio energetico	Avviare azioni per l'innovazione tecnologica nella pubblica illuminazione dotando gli impianti delle migliori tecnologie per il risparmio e l'efficienza energetica al fine di ridurre drasticamente i consumi	2.11.1.7	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est.	2.11.1.12	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
5-GUBBIO, TERRA DEL BUON GOVERNO	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0101] Organi istituzionali	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.12.1.1	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
						3.12.1.2	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
						3.12.1.3	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
						3.12.1.5	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
		[0102] Segreteria generale	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	Innovazione nei rapporti verso i cittadini	Attivazione della Funzione di controllo strategico per la verifica dell'efficacia della programmazione e la gestione del sistema di valutazione e controllo della performance dell'Ente	3.2.1.2	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
					Avviare una campagna di informazione e di cultura digitale, che permetterà alla cittadinanza l'uso degli strumenti messi a disposizione dal Portale del Cittadino	3.2.1.13	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
					Rafforzare ed estendere il Piano di comunicazione istituzionale del Comune per sviluppare la collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione	3.2.1.14	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
		Innovazione organizzativa della macchina comunale	Sviluppare ulteriormente l'attività dell'Urp, Ufficio relazioni con il pubblico	3.2.2.6	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici		
		Prevenire e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	3.2.3.1	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici		

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Dirigente	Settore
				organismi partecipati	Revisione del Regolamento comunale sul governo delle società ed enti partecipati	3.2.3.2	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
				Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione. Garantire la trasparenza e l'integrità	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	3.2.4.1	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
			3.2.4.2			Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	
			3.2.4.3			Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente	
			3.2.4.4			Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
			3.2.4.6			Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale	
			EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.2.5.1	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
						3.2.5.2	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
		[0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	Innovazione nei rapporti verso i cittadini	Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino	3.3.1.4	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
					Predisposizione Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi	3.3.1.3	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
			EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.3.2.1	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Dirigente	Settore
			epidemiologica	funzionamento delle istituzioni				
		[0104] Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	Innovazione nei rapporti verso i cittadini	il Comune di Gubbio procederà all'informatizzazione dell'attività di riscossione dei tributi per consentire ai cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica	3.8.2.10	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
	Rimodulazione della tassazione nell'ottica di sgravare le fasce più basse di reddito compatibilmente con i vincoli di bilancio e le disposizioni normative emanate a livello nazionale.				3.8.2.11	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	
	Riorganizzazione del Settore Finanziario			3.8.3.5	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici		
	Innovazione organizzativa della macchina comunale			Controllo e ridefinizione delle zone servite e non servite dal servizio di Raccolta rifiuti	3.8.3.6	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	
					3.8.3.7	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente	
		EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.8.1.1	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	
	[0105] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	Valorizzazione del patrimonio comunale		Revisione continua dell'anagrafe del patrimonio comunale e definizione di una politica di alienazione e realizzazione di nuovi data base	3.4.1.1	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					Implementazione continua di interventi per la valorizzazione del patrimonio finalizzati ad ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici e privati	3.4.1.2	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
	[0106] Ufficio tecnico	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	Innovazione nei rapporti verso i cittadini	SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.	3.6.2.6	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente	

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Dirigente	Settore
					Sistemazione archivio pratiche edilizi Settore Territorio - Ambiente	3.6.2.7	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
			EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.6.1.1	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
		[0107] Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.13.1.1	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
		[0108] Statistica e sistemi informativi	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	Innovazione nei rapporti verso i cittadini	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	3.7.2.9	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
	3.7.2.10					Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	
	3.7.2.11					Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
	3.7.2.12					Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente	
	3.7.2.13					Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
			EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.7.1.1	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
		[0110] Risorse umane	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	Innovazione nei rapporti verso i cittadini	Realizzare il programma previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2020, procedendo anche ad una rivisitazione del Regolamento sui Concorsi pubblici	3.5.2.17	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Dirigente	Settore		
				Innovazione organizzativa della macchina comunale	Applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con conseguente adeguamento della normativa interna dell'Ente, in attuazione del nuovo Contratto per il Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018	3.5.1.1	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici		
					Riorganizzare i settori e le dirigenze	3.5.1.8	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici		
			EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.5.3.1	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici		
		[0111] Altri servizi generali	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino		Innovazione nei rapporti verso i cittadini	Estendere il numero dei servizi accessibile dal Portale del Cittadino fino a coprirne il più ampio numero	3.1.1.2	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	
						Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, di particolare rilevanza al fine di raggiungere, così come previsto dalle leggi nazionali e regionali, la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio.	3.1.1.1	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente	
						Innovazione organizzativa della macchina comunale	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dall'Ente sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	3.1.2.9	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
			EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica		Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali		3.1.2.12	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
								3.1.3.1	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
								3.1.3.3	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
								3.1.3.5	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
							3.1.3.6	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
			[02] Giustizia	[0201] Uffici giudiziari	Amministrazione comunale -	Azioni per la permanenza degli	Miglioramento/adeguamento della logistica e dei locali dell'Ufficio del Giudice di Pace, operativo dal	3.9.1.1	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici -

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Dirigente	Settore
			Relazioni con il cittadino	Uffici del Giudice di Pace	02.01.2017, al fine di soddisfare pienamente le esigenze, sia in termini di funzionalità che di sicurezza			Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
		[0301] Polizia locale e amministrativa	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.10.1.1	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
						3.10.1.2	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
		[0302] Sistema integrato di sicurezza urbana	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.14.1.1	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
						3.14.1.2	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
			EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	EMERGENZA COVID19 -Attivazione di Misure ed Iniziative a livello economico e sociale per contrastare gli effetti della pandemia, per un graduale ritorno alla normalità	3.14.2.1	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.16.1.1	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0601] Sport e tempo libero	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.17.1.1	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.18.1.1	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Dirigente	Settore
				istituzioni				
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0903] Rifiuti	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.20.1.1	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[1005] Viabilità e infrastrutture stradali	EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	EMERGENZA COVID19 -Manutenzione straordinaria delle Infrastrutture pubbliche	3.21.1.1	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
	[11] Soccorso civile	[1102] Interventi a seguito di calamità naturali	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Attivate le funzioni del Centro Operativo Comunale di protezione civile (C.O.C.) per fronteggiare la situazione emergenziale	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Aggiornare le Comunicazioni e le Informazione rivolte alla popolazione per l'emergenza il sito istituzionale ed sui social	3.11.3.4	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Organizzare e monitorare le attività dei Volontari per interventi di assistenza alla popolazione					3.11.3.1	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
					3.11.3.5	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale	
EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Coordinare gli Interventi per assicurare l'assistenza sanitaria e parasanitaria e aiuti ai bisognosi					3.11.3.2	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
Urbanistica			Manutenzione del territorio	Attivazione delle "procedure" per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli.	3.11.1.9	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
			Urbanistica	Riqualificazione di contenitori urbani	Scuola di Carbonesca. Intervento di adeguamento sismico e rifunionalizzazione	3.11.2.14	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Dirigente	Settore
								Interne
	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1205] Interventi per le famiglie	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.23.1.1	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
		[1207] Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.24.1.1	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
				Attivate le funzioni del Centro Operativo Comunale di protezione civile (C.O.C.) per fronteggiare la situazione emergenziale	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Provvedere alla Assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici	3.24.2.1	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
		[1209] Servizio necroscopico e cimiteriale	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.25.1.1	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
	[14] Sviluppo economico e competitività	[1401] Industria, PMI e artigianato	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.26.1.1	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
			EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	EMERGENZA COVID19 -Attivazione di Misure ed Iniziative a livello economico per contrastare gli effetti della pandemia, per un graduale ritorno alla normalità	3.26.2.1	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Dirigente	Settore
		[1402] Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.27.1.1	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
			EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	EMERGENZA COVID19 -Attivazione di Misure ed Iniziative a livello economico per contrastare gli effetti della pandemia, per un graduale ritorno alla normalità	3.27.2.1	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
					EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	3.27.2.2	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
						3.27.2.3	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
						3.27.2.4	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
						3.27.2.6	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
		[1404] Reti e altri servizi di pubblica utilità	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.28.1.1	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
						3.28.1.2	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente

**PERFORMANCE ANNO 2020 – DETTAGLIO OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Peso	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	PERSONALE
Casagrande Luigi	Realizzare nuovi itinerari escursionistici	1.1.3.4	10	Migliorare la mobilità pedonale nell'Area Interna "Nord-Est Umbria"	Predisposizione atti per espletamento della gara	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Elena Bellaviti; Giuseppe Marcheggiani; Massimo Vagnarelli; Nadia Ercoli
	Servizio Sian. Percorsi di acquisizione e rinforzo delle conoscenze e competenze necessarie per promuovere una sana e corretta alimentazione, coinvolgendo i genitori e bambini in collaborazione con Uslumbria1	4.3.1.4	10	Attivazione percorsi per una corretta alimentazione ed una maggiore condivisione	Istituzione Commissione mensa	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Cheti Vinciarelli; Giulio Fiorucci; Serenella Francioni
	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	2.2.5.4	10	Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. EDIFICI PUBBLICI: messa in sicurezza facciate complesso monumentale di S. Pietro	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Pierluigi Fiorucci; Tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Valentina Mosca Bossi
				Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. EDIFICI PUBBLICI: ripristino opere murarie cimitero monumentale di Gubbio	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Pierluigi Fiorucci; Tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Valentina Mosca Bossi
				Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. PUBBLICA ILLUMINAZIONE: cambio lampade centro storico e zone espansione città	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Pierluigi Fiorucci; Tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Valentina Mosca Bossi
				Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. SEGNALETICA: installazione dossi rallentatori della	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Pierluigi Fiorucci; Tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Valentina Mosca Bossi

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Peso	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	PERSONALE
				velocità (n. 5 dossi)					
				Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. SEGNALETICA: installazione/rimozione segnaletica per le iniziative pubbliche patrocinate dal Comune	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Pierluigi Fiorucci; Tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Valentina Mosca Bossi
				Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. STRADE: manutenzione ordinaria strade zona Camporeggiano, Mesola, Sioli e Monteluisano	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Pierluigi Fiorucci; Tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Valentina Mosca Bossi
				Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. STRADE: ripristino buche su strade comunali asfaltate a seguito degli eventi atmosferici avversi	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Pierluigi Fiorucci; Tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Valentina Mosca Bossi
				Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. VERDE PUBBLICO: potature alberi pericolosi segnalati	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Andrea Moscetti Castellani; Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Pierluigi Fiorucci; Tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Valentina Mosca Bossi
	Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico.	2.9.1.24	10	Sviluppare la mobilità sostenibile di tipo ciclabile di collegamento intercomunale prevista dal Piano regionale	Predisposizione atti per consegna lavori	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli
	Avviare azioni per l'innovazione tecnologica nella pubblica illuminazione dotando gli impianti delle migliori tecnologie per il risparmio e l'efficienza	2.11.1.7	10	Efficientare, con vari interventi, l'intera rete comunale di Pubblica Illuminazione	Predisposizione atti per aggiudicazione dell'appalto di gestione	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Giuseppe Marcheggiani; Valentina Mosca Bossi; Viviana Suvieri

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Peso	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	PERSONALE
	energetica al fine di ridurre drasticamente i consumi								
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	3.2.4.4	10	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	5 (100,0%)	31/07/2020	Tutti i dipendenti inquadrati nel Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Aree Interne
report 2° semestre					Attività	5 (100,0%)	15/01/2021	Tutti i dipendenti inquadrati nel Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Aree Interne	
Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)				Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Tutti i dipendenti inquadrati nel Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Aree Interne	
Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8				Report semestrale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Tutti i dipendenti inquadrati nel Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Aree Interne	
Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)				Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Tutti i dipendenti inquadrati nel Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Aree Interne	
Formazione				N° Corsi	Efficacia	8,0	31/12/2020	Tutti i dipendenti inquadrati nel Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Aree Interne	
Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza				Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Tutti i dipendenti inquadrati nel Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Aree Interne	
EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.2.5.2	10	Attivare le procedure per la costituzione ed operatività del C.O.C.	Ordinanze sindacali per attivazione C.O.C. effettuate nei termini e tempi	Attività	5 (100,0%)	31/07/2020	Angelo Bertinelli; Donatella Fangacci; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli	
Realizzare nuovo terminal per i pullman in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	1.1.3.5	10	Migliorare l'accessibilità al Centro Storico e lo scambio intermodale	Attivazione procedure di gara per la progettazione	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Francesca Rogari; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli; Viviana Suvieri	
Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento	3.7.2.13	10	Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	5 (100,0%)		TUTTI I SETTORI	

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Peso	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	PERSONALE
	Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR								
	Nuova gara d'appalto per la gestione del mattatoio comunale con l'obiettivo di perseguire il progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi in questione	1.1.1.1	10	Predisposizione atti per gara di concessione di servizi	Approvazione atti	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Giovanni Cicci; Mariledi Pierantozzi; Mauro Moschetti
	Sostenere azioni di promozione di precise offerte turistiche	1.2.1.9	10	Progettare ed implementare una campagna di promozione di linee di offerta turistica con la finalità di veicolare precise offerte turistiche	Periodo temporale di copertura della campagna di almeno tre mesi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Uffici del Servizio Turismo e Sport
Caldarelli Raoul G. L.	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	3.2.4.1	10	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	5 (100,0%)	31/07/2020	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo
					report 2° semestre	Attività	5 (100,0%)	15/01/2021	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo
				Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo
				Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo
				Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo
				Formazione	N° Corsi	Efficacia	5,0	31/12/2020	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo
				Alta luce della gravissima crisi economica dovuta alla pandemia da Covid-19, vanno sostenuti eventi capaci di generare flussi turistici importanti	1.2.1.6	10	Organizzazione o co-organizzazione con soggetti privati di eventi così da realizzare un catalogo dell'offerta turistica, al fine di riattivare flussi turistici verso il nostro territorio	Numero eventi realizzati	Efficacia
Museo civico di Palazzo dei Consoli quale polo culturale della città in relazione anche con i musei presenti sul territorio. Rilancio dei contenuti e del contenitore mediante progettazione di mostre che ricerchino la	5.4.6.3	10	Museo civico quale polo culturale attrattore della città.	Definizione di 2 mostre nel biennio 2021-2022 con accordi tra più enti. Sottoscrizione protocollo d'intesa per il 2021.	Efficacia	1,0	31/12/2020	Servizio Cultura	

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Peso	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	PERSONALE
	cooperazione locale ed interregionale								
	Riqualificare ed innovare il servizio di Trasporto Sociale nell'ambito dei comuni della ZS N.7	4.12.1.14	10	Adozione procedura ad evidenza pubblica di affidamento	Aggiudicazione definitiva del servizio	Attività	5 (100,0%)	30/06/2020	Servizio Sociale
	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Provvedere alla Assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici	3.24.2.1	10	Individuare e predisporre le procedure amministrative per l'erogazione dei fondi statali relativi ai Buoni Spesa	Messe in atto le procedure per l'erogazione dei fondi statali	Attività	5 (100,0%)	31/07/2020	Servizio Sociale
Individuare e predisporre le procedure amministrative per l'erogazione dei fondi regionali relativi al contributo per affitti				N.ro atti predisposti	Efficacia	3,0	30/08/2020	Servizio Sociale	
	Creare una struttura stabile funzionale per il reperimento di fondi attraverso bandi europei, nazionali e regionali che dialoghi con i vari settori dell'Amministrazione seguendo le linee guida strategiche che incardinano l'ufficio nello sviluppo economico della città.	1.3.2.1	10	Potenziamento ufficio fondi europei.	Incardinamento dell'ufficio all'interno dello sviluppo economico. Provvedimento di creazione dell'ufficio	Attività	5 (100,0%)		Ufficio Fondi europei
	Eventi a Gubbio: consolidare il posizionamento del Festival del Medioevo come evento ripensato alla luce dell'emergenza sanitaria.	1.2.2.8	10	Consolidamento della manifestazione in ambito nazionale.	Produzione di un programma che incentivi la presenza di utenti in Gubbio.	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Servizio Cultura
	Supporto Gubbio C. & M. e a partenariati pubblico e privati per l'avvio dei corsi di formazione professionale attivati dalla scuola Maestri Liutai-Archettai. Obiettivo: avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico.	5.3.1.2	10	Rilancio scuola liuteria mediante ricerca fondi europei.	Attivazione di un progetto pilota di rilancio mediante partenariato pubblico-privato.	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Ufficio Fondi europei
	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	3.7.2.11	10	Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	5 (100,0%)		TUTTI I SETTORI
Pes Francesco	Favorire il riutilizzo e la riqualificazione di aree industriali e artigianali dismesse nella periferia o non mai del tutto terminate (Mociana, San Marco, Padule, ecc)	1.5.3.2	7,5	Adeguare la cartografia di Piano Regolatore Generale, parte operativa in base alle richieste specifiche pervenute	Elaborazione cartografica del Piano Regolatore Generale e predisposizione degli atti amministrativi propedeutici all'approvazione	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Ufficio del Piano

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Peso	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	PERSONALE
	All'interno del SUAPE è prevista l'informatizzazione della parte relativa al commercio in collaborazione con gli altri settori ed in particolare quelli deputati alla gestione dell'Hardware e del Software.	1.7.1.11	7,5	Implementazione pratiche non ancora presenti nel portale suape	Inserimento procedure e modulistica per tautari e sagre	Attività	3 (60,0%)	31/12/2020	Ufficio Commercio
	Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	2.7.1.7	7,5	Effettuazione campagna informativa centro storico	volantinaggio / sensibilizzazione	Attività	3 (60,0%)	31/12/2020	Servizio Ambiente
	Avviare azioni per il coinvolgimento degli studenti all'interno delle scuole sulle tematiche ambientali, la sensibilizzazione su temi come energia, ecologia e rifiuti	2.7.1.8	7,5	giornata formativa con la consegna delle borracce per le scuole elementari e medie	predisposizione atti per la consegna delle borracce già acquistate	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Servizio Ambiente
	Ampliare il servizio di raccolta rifiuti porta a porta a tutte le frazioni del territorio comunale	2.7.1.9	7,5	estensione raccolta differenziata frazioni del territorio	approvazione progetto di estensione con determinazione	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Servizio Ambiente
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	3.2.4.3	10	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	5 (100,0%)	31/07/2020	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE
				report 2° semestre	Attività	5 (100,0%)	15/01/2021	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	
				Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE
				Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE
				Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE
				Formazione	N. corsi	Efficacia	45,0	31/12/2020	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE
	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani	2.2.1.4	7,5	Attivazione premialità BANDI Suc	Redazione bandi e convenzioni.	Attività	5 (100,0%)	02/01/2021	Servizio Urbanistica

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Peso	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	PERSONALE
	attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.								
	Miglioramento del decoro del centro storico mediante attività capillari di pulizia delle piazze, viali, mercati con personale dipendente, coadiuvato da soggetti esterni con l'intensificazione dello spazzamento meccanico	2.1.2.1	7,5	Pulizia centro storico	ATTIVITA' DI PULIZIA CON SPAZZATRICE	Attività	2 (40,0%)	31/12/2020	Servizio Ambiente
	Revisione della parte cartografica del Piano Regolatore Generale in attuazione della revisione della parte normativa, per una semplificazione dell'attivazione del piano.	2.2.1.2	7,5	revisione parte cartografica PRG parte operativa	Completamento nuova cartografia parte operativa	Attività	4 (80,0%)	31/12/2020	Ufficio del Piano
	Revisione della parte normativa del Piano Regolatore Generale finalizzata alla semplificazione dell'attivazione del Piano.	2.2.1.3	7,5	revisione parte normativa PRG parte operativa	Completamento parte normativa parte operativa	Attività	4 (80,0%)	01/01/2021	Ufficio del Piano
	Garantire tempi certi alle pratiche amministrative di competenza comunale connesse all'erogazione dei fondi europei per le imprese agricole, con particolare riferimento al piano di Sviluppo Rurale 2014/2020.	1.4.1.1	7,5	Attivare monitoraggio delle pratiche pervenute	Verifiche istruttorie	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Servizio SUAPE
	Introdurre premialità per il riuso e recupero dell'esistente, con particolare attenzione alle strutture appartenenti alle fasce periurbane e periferiche costruite dal secondo dopoguerra	2.2.5.7	7,5	attivazione condizioni premiali	predisposizione bando suc	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Servizio Urbanistica
	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	3.7.2.12	7,5	Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	5 (100,0%)		TUTTI I SETTORI
Franceschetti Daniela	Estendere il numero dei servizi accessibile dal Portale del Cittadino fino a coprirne il più ampio numero	3.1.1.2	7	Attivazione di strumenti di fruizione digitale dei servizi	Strumenti di fruizione digitale dei servizi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Anagrafe e Stato Civile
	Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino	3.3.1.4	7	Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino	Atto	Attività	5 (100,0%)	30/09/2020	Servizio Ragioneria
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la	3.2.3.1	5	Monitoraggio annuale attività società in partecipazione pubblica ed altri enti di diritto privato assimilato	Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Servizio Ragioneria

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Peso	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	PERSONALE
	prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	3.2.4.2	5	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	5 (100,0%)	31/07/2020	Tutti i servizi
					report 2° semestre	Attività	5 (100,0%)	15/01/2021	Tutti i servizi
				Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Tutti i servizi
				Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Tutti i servizi
				Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Tutti i servizi
				Formazione	N° Corsi	Efficacia	26,0	31/12/2020	Tutti i servizi
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Tutti i servizi
				Revisione Codice di comportamento	Atto	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Ufficio Personale
	Incentivare la permanenza delle attività commerciali nel centro storico attraverso agevolazioni tariffarie dell'occupazione di Suolo pubblico	2.2.4.3	7	Adozione provvedimenti con agevolazioni a residenti ed attività	Rilascio di autorizzazioni	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Polizia Locale; Servizio SUAPE; Servizio Tributi
	Revisione del Regolamento comunale sul governo delle società ed enti partecipati	3.2.3.2	7	Revisione del Regolamento comunale sul governo delle società ed enti partecipati	Proposta di Regolamento	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Servizio Programmazione e Controllo; Servizio Ragioneria
	Avviare una campagna di informazione e di cultura digitale, che permetterà alla cittadinanza l'uso degli strumenti messi a disposizione dal Portale del Cittadino	3.2.1.13	6	formazione e promozione di una cultura digitale per i cittadini	attività di formazione e promozione	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Servizi URP; Ufficio Sistemi Informativi
	Predisposizione Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi	3.3.1.3	7	Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi	Atto	Attività	5 (100,0%)		Ufficio Programmazione
	Applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con conseguente adeguamento della normativa interna dell'Ente, in attuazione del nuovo Contratto per il Personale del Comparto	3.5.1.1	7	Attuazione seconda fase	Applicazione di Istituti Economici e Giuridici	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Ufficio Personale

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Peso	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	PERSONALE
	Funzioni Locali triennio 2016-2018								
	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	3.7.2.10	7	Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	5 (100,0%)		TUTTI I SETTORI
	Rafforzare ed estendere il Piano di comunicazione istituzionale del Comune per sviluppare la collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione	3.2.1.14	7	Elaborazione piano di comunicazione	piano di comunicazione	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Ufficio Staff Sindaco
	Realizzare il programma previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2020, procedendo anche ad una rivisitazione del Regolamento sui Concorsi pubblici	3.5.2.17	7	Avviare le procedure previste nel Piano triennale, volte alle assunzioni di personale	Procedure dei assunzione	Attività	5 (100,0%)	30/09/2020	Ufficio Personale
Predisporre proposta di un nuovo Regolamento sui concorsi pubblici				Atto	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Ufficio Personale	
	Sviluppare ulteriormente l'attività dell'Urp, Ufficio relazioni con il pubblico	3.2.2.6	7	Potenziamento URP digitale	potenziamento strumenti digitali	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Servizi URP
	Informatizzare le procedure, per ottimizzare la collaborazione fra i diversi uffici competenti per semplificare lo svolgimento degli obblighi burocratici	5.1.1.1	7	Predisporre una proposta da condividere con i diversi settori dell'Ente	Redazione di una proposta di nuove procedure	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Servizi URP; Ufficio Protocollo
	Controllo e ridefinizione delle zone servite e non servite dal servizio di Raccolta rifiuti	3.8.3.6	7	Aggiornamento, ai fini Tari delle zone servite e non servite del Servizio Raccolta	Verifiche conguagli effettuati in rapporto alle comunicazioni ricevute per la TARI 2020 (%)	Efficienza	100,0%	31/10/2020	Servizio Tributi
Floridi Elisa	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggior rischio di incidentalità	2.4.2.1	15	Realizzare postazioni di controllo della velocità sulle strade a maggior rischio incidentalità	Servizi effettuati	Efficacia	25,0	31/12/2020	Bartocci; Brugnoni; Cecchetti; Cesari; Fiorucci; Franciosa; Nardi; Pannacci; Passeri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tomassoli; Trinari
	Gubbio Estate Sicura	2.4.2.2	25	Effettuare servizi serali mirati al controllo del rispetto della normativa anti-Covid	Servizi effettuati	Efficacia	25,0	15/09/2020	Bartocci; Bellucci; Brugnoni; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari
	Programmazione dei varchi al fine di dare una risposta su misura alle molteplici	2.9.1.7	5	Programmare i varchi in virtù delle esigenze derivanti da eventi e situazioni	Modifiche alla programmazione	Attività	5 (100,0%)		Bellucci; Ercoli

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Peso	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	PERSONALE
	esigenze dei cittadini, degli esercenti			contingenti	ordinaria in rapporto alle esigenze emerse nel corso dell'anno				
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	3.2.4.6	5	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	5 (100,0%)	31/07/2020	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari
report 2° semestre					Attività	5 (100,0%)	15/01/2021	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari	
Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)				Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari	
Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8				Report semestrale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020		
Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)				Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari	
Formazione				N° Corsi	Efficacia	12,0	31/12/2020	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari	
Monitoraggio delle pubblicazioni in				Dichiarazione semestrale	Attività	5	31/12/2020		

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Peso	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	PERSONALE
				materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022		(100,0%)		
	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dall'Ente sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	3.1.2.12	5	Mantenere il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento mediante il rinnovo della Convenzione con Gubbio Cultura	Rinnovo convenzione per la gestione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Bellucci; Ercoli
	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.10.1.1	20	Attività di vigilanza sulle prescrizioni ministeriali, regionali e su quelle contenute nelle ordinanze sindacali per il contenimento della diffusione del virus COVID-19	Controlli effettuati sulle persone rispetto a quelli programmati	Efficienza	100,0	31/07/2020	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnito; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari
		3.14.1.1	10	Azioni effettuate in collaborazione con le altre Forze di Polizia	Interventi effettuati sul totale delle richieste di collaborazione	Efficienza	100,0	31/07/2020	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnito; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari
	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	3.7.2.9	5	Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	5 (100,0%)		TUTTI I SETTORI
	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Organizzare e monitorare le attività dei Volontari per interventi di assistenza alla popolazione	3.11.3.5	5	Controlli e sopralluoghi sul territorio	Controlli e sopralluoghi effettuati rispetto a quelli programmati (%)	Efficienza	100,0%	31/07/2020	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnito; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari
	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	3.27.2.6	5	Riscontro alle integrazioni richieste dal Settore Finanziario sul riaccertamento dei residui	Invio nota di dettaglio dei residui	Attività	5 (100,0%)	30/04/2020	Bellucci; Ercoli; Pannacci
				Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi	Relazione con i risultati	Attività	5 (100,0%)	30/06/2020	Bellucci; Ercoli; Pannacci
				Analisi riduzioni di spesa a seguito di rinegoziazione dei contratti in essere	Relazione con i risultati	Attività	5 (100,0%)	30/06/2020	Bellucci; Ercoli; Pannacci

**PERFORMANCE ANNO 2020 – DETTAGLIO TUTTI OBIETTIVI (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE)**

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
Casagrande Luigi	Coordinare le operazioni di ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi	1.1.3.1	Gestione dell'APQ	Report delle attività	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Beatrice Menichetti; Elena Bellaviti; Francesca Rogari; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli
	Realizzare nuove strutture museali	1.1.3.3	Migliorare l'offerta culturale	Predisposizione atti per affidamento dell'incarico di progettazione del Museo degli Antichi Umbri	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Cinzia Latini; Elena Bellaviti; Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli; Valentina Mosca Bossi
	Realizzare nuovi itinerari escursionistici	1.1.3.4	Migliorare la mobilità pedonale nell'Area Interna "Nord-Est Umbria"	Predisposizione atti per espletamento della gara	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Elena Bellaviti; Giuseppe Marcheggiani; Massimo Vagnarelli; Nadia Ercoli
	Allestire un museo esperienziale delle Tavole di Gubbio e degli Antichi Umbri	5.5.1.12	Realizzare un museo	Approvazione progetto definitivo	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Cinzia Latini; Elena Bellaviti; Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli; Valentina Mosca Bossi
	Servizio Sian. Percorsi di acquisizione e rinforzo delle conoscenze e competenze necessarie per promuovere una sana e corretta alimentazione, coinvolgendo i genitori e bambini in collaborazione con Uslumbria1	4.3.1.4	Attivazione percorsi per una corretta alimentazione ed una maggiore condivisione	Istituzione Commissione mensa	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Cheti Vinciarelli; Giulio Fiorucci; Serenella Francioni
	Indagine per acquisire il grado di soddisfazione dell'utenza della qualità dei nidi d'infanzia da parte degli utenti	4.10.2.8	Attivazione percorsi per acquisire una migliore qualità dei nidi di infanzia	Incontri di informazione e sostegno alla genitorialità	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Gestionali; Performance Organizzativa	Beatrice Menichetti; Cheti Vinciarelli; Giulio Fiorucci; Serenella Francioni
	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del	2.2.5.4	Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Pierluigi

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	territorio		personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. EDIFICI PUBBLICI: messa in sicurezza facciate complesso monumentale di S. Pietro						Fiorucci; Tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Valentina Mosca Bossi
			Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. EDIFICI PUBBLICI: ripristino opere murarie cimitero monumentale di Gubbio	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Pierluigi Fiorucci; Tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Valentina Mosca Bossi
			Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. PUBBLICA ILLUMINAZIONE: cambio lampade centro storico e zone espansione città	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Pierluigi Fiorucci; Tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Valentina Mosca Bossi
			Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. SEGNALETICA: installazione dossi rallentatori della velocità (n. 5 dossi)	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Pierluigi Fiorucci; Tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Valentina Mosca Bossi
			Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. SEGNALETICA: installazione/rimozione segnaletica per le iniziative pubbliche patrocinate dal Comune	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Pierluigi Fiorucci; Tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Valentina Mosca Bossi
			Al fine di garantire un "minimo" di	Realizzazione degli	Attività	5	31/12/2020	Performance	Cinzia Latini; Giuseppe

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
			efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. STRADE: manutenzione ordinaria strade zona Camporeggiano, Mesola, Sioli e Monteluisano	interventi		(100,0%)		Individuale	Marcheggiani; Pierluigi Fiorucci; Tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Valentina Mosca Bossi
			Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. STRADE: ripristino buche su strade comunali asfaltate a seguito degli eventi atmosferici avversi	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Pierluigi Fiorucci; Tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Valentina Mosca Bossi
			Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. VERDE PUBBLICO: potature alberi pericolosi segnalati	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Andrea Moscetti Castellani; Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Pierluigi Fiorucci; Tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Valentina Mosca Bossi
	Completare il parcheggio di San Pietro attraverso un bando a evidenza pubblica per attrarre risorse private	2.2.2.5	Individuare un iter tecnico-amministrativo per completare l'intervento	Report delle attività	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli; Valentina Mosca Bossi
	Attivare azioni per "Gubbio città sicura" attraverso una mappa delle vulnerabilità sismica delle strutture pubbliche esistenti e finanziamento di attività per il miglioramento e adeguamento sismico	2.2.2.8	Redazione mappe della vulnerabilità sismica delle scuole	Affidamento incarico a tecnici esperti	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Danilo Enrico Guidubaldi; Gianluca Fratini; Gianluca Palazzoli; Giuseppe Mazzoli; Giuseppe Pietrelli; Paolo Bottegoni
	Manutenzione delle aree verdi del Centro Storico.	2.1.2.6	Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Gestionali; Performance	Andrea Moscetti Castellani; Nadia Ercoli; Tutti i dipendenti con qualifica di

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
			situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria sulle aree verdi del Centro Storico					Organizzativa	operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio
	Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico.	2.9.1.24	Sviluppare la mobilità sostenibile di tipo ciclabile di collegamento intercomunale prevista dal Piano regionale	Predisposizione atti per consegna lavori	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli
	Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazione del centro abitato adiacente e delle frazioni	2.9.1.27	Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Gestionali; Performance Organizzativa	Giuseppe Marcheggiani; Tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Valentina Mosca Bossi
	Avviare azioni per l'innovazione tecnologica nella pubblica illuminazione dotando gli impianti delle migliori tecnologie per il risparmio e l'efficienza energetica al fine di ridurre drasticamente i consumi	2.11.1.7	Efficientare, con vari interventi, l'intera rete comunale di Pubblica Illuminazione	Predisposizione atti per aggiudicazione dell'appalto di gestione	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Giuseppe Marcheggiani; Valentina Mosca Bossi; Viviana Suvieri
	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est.	2.11.1.12	Adeguamento e passaggio della gestione al nuovo operatore	Predisposizione atti per affidamento servizio di distribuzione	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Gestionali; Performance Organizzativa	Valentina Mosca Bossi; Viviana Suvieri
	Scuola di Carbonesca. Intervento di adeguamento sismico e rifunzionalizzazione	3.11.2.14	Recupero e rifunzionalizzazione dell'immobile a seguito degli eventi sismici del 2016	Report dell'attività	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Gestionali; Performance Organizzativa	Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Valentina Mosca Bossi
	Attivazione delle "procedure" per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli.	3.11.1.9	Individuare un iter tecnico-amministrativo per la realizzazione dell'intervento	Report dell'attività	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Gestionali; Performance Organizzativa	Angelo Bertinelli; Donatella Fangacci; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli
	Miglioramento/adeguamento della logistica e dei locali dell'Ufficio del Giudice di Pace, operativo dal 02.01.2017, al fine di soddisfare pienamente le esigenze, sia in termini di	3.9.1.1	Individuazione spazi idonei in base alle richieste del Tribunale	Convocazione riunione con tutti i soggetti istituzionali coinvolti	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Gestionali; Performance Organizzativa	Beatrice Menichetti; Giovanni Cicci; Mariledi Pierantozzi; Mauro Moschetti

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	funzionalità che di sicurezza								
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	3.2.4.4	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	5 (100,0%)	31/07/2020	Performance Individuale	Tutti i dipendenti inquadrati nel Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Aree Interne
report 2° semestre				Attività	5 (100,0%)	15/01/2021	Performance Individuale	Tutti i dipendenti inquadrati nel Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Aree Interne	
Analisi e aggiornamenti delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)			Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Tutti i dipendenti inquadrati nel Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Aree Interne	
Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8			Report semestrale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Tutti i dipendenti inquadrati nel Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Aree Interne	
Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)			Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Tutti i dipendenti inquadrati nel Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Aree Interne	
Formazione			N° Corsi	Efficacia	8,0	31/12/2020	Performance Individuale	Tutti i dipendenti inquadrati nel Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Aree Interne	
Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza			Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Tutti i dipendenti inquadrati nel Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Aree Interne	
Revisione continua dell'anagrafe del patrimonio comunale e definizione di una politica di alienazione e realizzazione di nuovi data base	3.4.1.1	Predisposizione di nuovi archivi informatici su excel per la gestione del patrimonio comunale contenenti dati in grado di consentire al/ai decisori di programmare la loro migliore utilizzazione	Un report annuale (contratti commerciali)	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Organizzativa	Beatrice Menichetti; Giovanni Cicci; Mariledi Pierantozzi; Mauro Moschetti	
Implementazione continua di interventi per la valorizzazione del patrimonio finalizzati ad ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici e	3.4.1.2	Verifica, aggiornamento e/o adeguamento delle assegnazioni (contratti, convenzioni, ecc.) degli immobili di proprietà comunale secondo le varie tipologie	Report delle attività relative ai contratti commerciali	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Organizzativa	Giovanni Cicci; Mariledi Pierantozzi; Mauro Moschetti	

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	privati								
EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.2.5.2	Attivare le procedure per l'isolamento domiciliare obbligatorio	N° Ordinanze sindacali per l'isolamento domiciliare obbligatorio	Dato Qualitativo	79,0	31/07/2020	Performance Individuale	Beatrice Menichetti; Elisa Bellucci; Sonia Cappannelli	
		Attivare le procedure per la costituzione ed operatività del C.O.C.	N.ro Ordinanze sindacali per attivazione C.O.C. effettuate	Dato Qualitativo		31/07/2020	Performance Individuale	Angelo Bertinelli; Donatella Fangacci; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli	
			Ordinanze sindacali per attivazione C.O.C. effettuate nei termini e tempi	Attività	5 (100,0%)	31/07/2020	Performance Individuale	Angelo Bertinelli; Donatella Fangacci; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli	
		Attivare le procedure per la proroga dell'isolamento domiciliare obbligatorio	N° Ordinanze sindacali per la proroga dell'isolamento domiciliare obbligatorio	Dato Qualitativo	20,0	31/07/2020	Performance Individuale	Beatrice Menichetti; Elisa Bellucci; Sonia Cappannelli	
		Attivare le procedure per le comunicazioni di avvenuta guarigione	N° comunicazioni di avvenuta guarigione	Dato Qualitativo	78,0	31/07/2020	Performance Individuale	Beatrice Menichetti; Elisa Bellucci; Sonia Cappannelli	
	3.6.1.1	Assicurare le attività di manutenzione delle strutture e infrastrutture comunali compatibilmente con l'emergenza	Media in % degli Operai al lavoro giornaliero sul totale	Dato Qualitativo	15,0%	31/07/2020	COVID19	Tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	
			N° Servizi operativi (viabilità, Pubblica Illuminazione, Approvvigionamento uffici comunali)	Dato Qualitativo	3,0	31/07/2020	COVID19	Tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	
	Realizzare nuovo terminal per i pullman in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	1.1.3.5	Migliorare l'accessibilità al Centro Storico e lo scambio intermodale	Attivazione procedure di gara per la progettazione	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Francesca Rogari; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli; Viviana Suvieri
	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	3.7.2.13	Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	5 (100,0%)		Performance Individuale	TUTTI I SETTORI
	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Organizzare e monitorare le	3.11.3.1	Gestione lavori volontari (squadre), formazione e mezzi (operativi)	N.ro Medio di Volontari operativi giornalmente	Dato Qualitativo	2,0	31/07/2020	COVID19	Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli
Rendicontazione delle attività			N.ro rapporti al C.O.R	Dato	40,0	31/07/2020	COVID19	Raul Cambiotti; Sonia	

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	attività dei Volontari per interventi di assistenza alla popolazione		giornaliere del C.O.C al C.O.R		Qualitativo				Cappannelli
	EMERGENZA COVID19 - Manutenzione straordinaria delle Infrastrutture pubbliche	3.21.1.1	Interventi sulla viabilità di competenza comunale	Manutenzione carreggiata e asfalto delle strade comunali (circa 3 Km. Via del Melo, via Perugina, Via Devoto, ecc.)	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Andrea Moscetti Castellani; Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Pierluigi Fiorucci; Raul Cambiotti; Valentina Mosca Bossi
			Interventi sulle infrastrutture comunali migliorando la qualità estetica e funzionale	Incrementare ed efficientamento della Illuminazione Pubblica	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Antonio Milo; Franco Vergari; Massimiliano Tomassoli; Viviana Suvieri
	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Coordinare gli Interventi per assicurare l'assistenza sanitaria e parasanitaria e aiuti ai bisognosi	3.11.3.2	Dati sulla diffusione della epidemia	N.ro Morti per coronavirus	Dato Qualitativo	1,0	31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Elisa Bellucci; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli
				N.ro Persone in quarantena presso la propria abitazione	Dato Qualitativo	20,0	31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Elisa Bellucci; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli
				N.ro Persone Ricoverate in Ospedale	Dato Qualitativo	1,0	31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Elisa Bellucci; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli
	Nuova gara d'appalto per la gestione del mattatoio comunale con l'obiettivo di perseguire il progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi in questione	1.1.1.1	Predisposizione atti per gara di concessione di servizi	Approvazione atti	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Giovanni Cicci; Mariledi Pierantozzi; Mauro Moscetti
Caldarelli Raoul G. L.	Collaborare con gli operatori economici privati su "Gubbio è Natale	1.2.4.1	Vista l'impossibilità di pubblicare un bando rivolto a privati per la gestione degli eventi natalizi, si dovrà cercare un coinvolgimento diretto	Realizzazione di un programma di eventi ed attrazioni per il periodo natalizio	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Uffici del Servizio Turismo e Sport
	Sostenere azioni di promozione di precise offerte turistiche	1.2.1.9	Progettare ed implementare una campagna di promozione di linee di offerta turistica con la finalità di veicolare precise offerte turistiche	Periodo temporale di copertura della campagna di almeno tre mesi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Uffici del Servizio Turismo e Sport
	Riconfigurare i tradizionali mix di canali e media di comunicazione e promozione, puntando sempre più sui nuovi strumenti che il web mette a disposizione	1.2.1.10	Sotto la supervisione della nuova addetta alla comunicazione comunale, riattivare e qualificare i media a disposizione del Servizio	Aggiornamento del sito Ilikegubbio e della pagina FB Ilikegubbio	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Uffici del Servizio Turismo e Sport

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	Collaborare con i territori vicini, anche della regione Marche, nelle politiche di prodotto turistico e promozionali, facendo dell' Appennino un'opportunità e non una barriera	1.2.1.14	Perseguire tale obiettivo sostenendo l'attività della piattaforma www.umbriamarche.it di cui si è sostenuto lo start up.	Verifica dello stato del progetto dopo lo stop dovuto al Covid e concordare con i promotori le azioni a sostegno	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Uffici del Servizio Turismo e Sport
	Migliorare la capacità di selezione, calendarizzazione e gestione degli eventi da parte degli uffici comunali	5.4.3.5	Realizzazione di un calendario di eventi coordinato e di qualità	Relazioni strette tra gli uffici per l'elaborazione di questo calendario che accompagni la città dai mesi estivi al Natale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Uffici del Servizio Turismo e Sport
	Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi	5.4.6.4	Oggi più che mai la situazione impone uno stretto legame tra l'Amministrazione e la sua società in House, non tanto per la qualificazione dei servizi da questa gestiti, quanto per la ripartenza in sicurezza e a pieno regime	Monitorare la situazione sanitaria anche alla luce dei provvedimenti del Governo per riavviare i servizi in piena sicurezza riducendo al massimo le difficoltà economiche subite dalla società a causa della pandemia.	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Uffici del Servizio Turismo e Sport
	Riquilibrare e innovare i servizi e gli interventi sociali tramite la coprogettazione coinvolgendo cooperative e associazioni del territorio	4.11.1.10	Attività inerenti la co-progettazione in base alle esigenze derivanti dall'emergenza COVID-19	Riquilibrare ed implementazione dei servizi affidati nell'area minori, adulti e anziani	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Sociale
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	3.2.4.1	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	5 (100,0%)	31/07/2020	Performance Individuale	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo
report 2° semestre				Attività	5 (100,0%)	15/01/2021	Performance Individuale	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	
Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)			Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	
Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8			Report semestrale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	
Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)			Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	
Formazione			N° Corsi	Efficacia	5,0	31/12/2020	Performance	Casoli Ubaldo; Merli	

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
								Individuale	Sabrina; Morelli Matteo
			Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo
	Rendere operativo il nuovo regolamento comunale sul marchio Deco (Denominazione comunale) utile al rilancio del ll'artigianato e del settore agricolo locale mediante iniziative per il potenziamento di filiera corta, consumo agro-alimentare a chilometro zero	1.2.4.10	Definizione di disciplinari sui prodotti Deco che attuino il regolamento adottato.	Approvazione di n. 2 disciplinari.	Dato Qualitativo	2,0		Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Ufficio Sviluppo Economico
	Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università e imprese: potenziamento dei corsi di alta formazione dell'Unipg ed attivazione dei corsi Lumsa.	1.9.1.13	Valorizzazione dei corsi di alta formazione.	Promozione per sviluppo corsi.	Attività	5 (100,0%)		Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Ufficio Fondi europei
	Collaborare con gli operatori economici privati su "il turismo enogastronomico" (ad esempio, il nuovo format "Gubbio Terra di Tartufo" fino all'evento conclusivo che potrebbe essere la "Mostra mercato del tartufo bianco e dei prodotti agroalimentari")	1.2.4.5	Valorizzazione dei prodotti enogastronomici del territorio con la messa al centro di una serie di eventi il tartufo: presente a Gubbio in tutte le stagioni	organizzazione, con gli operatori privati, di una serie di eventi enogastronomici nei fine settimana dei mesi estivi che conducano a fine ottobre e lancino la Fiera del Tartufo	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Uffici del Servizio Turismo e Sport
	Alla luce della gravissima crisi economica dovuta alla pandemia da Covid-19, vanno sostenuti eventi capaci di generare flussi turistici importanti	1.2.1.6	Organizzazione o co-organizzazione con soggetti privati di eventi così da realizzare un catalogo dell'offerta turistica, al fine di riattivare flussi turistici verso il nostro territorio	Numero eventi realizzati	Efficacia	3,0	31/12/2020	Performance Individuale	Uffici del Servizio Turismo e Sport
	Finanziare azioni per il sostegno di progetti di promo-commercializzazione di prodotti turistici creati da reti locali di imprenditori turistici	1.2.1.8	Stimolare gli operatori privati a sviluppare offerte tematiche e sostenere azioni di rete fra imprese locali funzionali allo sviluppo di linee di offerta	Progetto realizzato	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Uffici del Servizio Turismo e Sport
	Riprogettare e sostenere la valorizzazione della Gubbio di	5.4.2.4	Valorizzazione patrimonio archeologico della città.	Sottoscrizione protocollo d'intesa con il Mibact per la	Dato Qualitativo	1,0	31/12/2020	Obiettivi Strategici;	Servizio Cultura

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia. Sottoscrizione protocollo d'intesa con il Mibact anche in funzione dell'utilizzo del Teatro Romano.			gestione del Teatro Romano.				Performance Organizzativa	
	Potenziare l'offerta culturale del Teatro comunale "Ronconi", migliorando la sua funzione di grande polo per le attività artistico-culturali della città mediante attività che individuino il luogo come spazio di cultura e di confronto.	5.4.2.8	Valorizzazione il teatro come luogo di cultura.	Attività e laboratori in sinergia con il gestore.	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Cultura
	Museo civico di Palazzo dei Consoli quale polo culturale della città in relazione anche con i musei presenti sul territorio. Rilancio dei contenuti e del contenitore mediante progettazione di mostre che ricerchino la cooperazione locale ed interregionale	5.4.6.3	Museo civico quale polo culturale attrattore della città.	Definizione di 2 mostre nel biennio 2021-2022 con accordi tra più enti. Sottoscrizione protocollo d'intesa per il 2021.	Efficacia	1,0	31/12/2020	Performance Individuale	Servizio Cultura
	Finanziare progetti di socialità delle associazioni per sostenere le attività nel territorio e nelle frazioni nell'ambito sociale	4.7.1.1	Redigere avvisi per contributi finalizzati	N. avvisi redatti	Attività	2 (40,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Sociale
	Attività di supporto alla Commissione per le pari opportunità del Comune di Gubbio per portare avanti progetti contro la violenza alle donne e la salute della donna anche in collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio	4.8.1.1	Redigere atti finalizzati a rendere operativo il programma della CPO	N. atti redatti	Attività	3 (60,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Sociale
	Potenziare il punto d'ascolto con l'istituzione di nuove Reti territoriali anti violenza e di nuovi Servizi specialistici nelle Reti interistituzionali anti violenza già esistenti, per il sostegno e supporto a donne, sole o con figli	4.8.1.2	Predisporre tutte quelle attività propedeutiche all'implementazione delle reti	N. atti redatti	Dato Qualitativo	2,0	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Sociale

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	minori, vittime di violenza maschile								
	Attuare i progetti area inclusione sociale relativi alla ZS n.7(SAL,borse-lavoro per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)	4.8.2.3	Attivazione/prosecuzione progetti di inserimento lavorativo	N. progetti attivati	Dato Qualitativo	25,0	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Sociale
	Garantire la continuità del progetto sostegno alla povertà in convenzione tra Comune di Gubbio e Caritas	4.8.2.4	Predisporre tutte quelle attività propedeutiche alla concessione dei contributi	N. di contributi concessi	Dato Qualitativo	150,0	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Sociale
	Rendere operative le funzioni della Zona Sociale n.7 relative al reddito di cittadinanza	4.8.2.6	Attività inerenti l'attivazione e la gestione della Piattaforma GEPI	Assegnazione, monitoraggio e controllo dei progetti attivati	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Sociale
	Riqualificare ed innovare il servizio di Trasporto Sociale nell'ambito dei comuni della ZS N.7	4.12.1.14	Adozione procedura ad evidenza pubblica di affidamento	Aggiudicazione definitiva del servizio	Attività	5 (100,0%)	30/06/2020	Performance Individuale	Servizio Sociale
	Rinnovare l'acceleratore di impresa per farlo diventare il fulcro per la creazione e lo sviluppo di nuove attività e start-up, grazie a convenzioni con associazioni e società specializzate. Ruolo strategico risulta quello dello sportello Digipass	1.1.2.3	Rilanciare la funzionalità dell'acceleratore di impresa a servizio della comunità.	Incentivare accordo tra acceleratore e Digipass. Sigla di un accordo finalizzato all'attuazione di un bando in collaborazione.	Dato Qualitativo	1,0	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Ufficio Sviluppo Economico
	Adottare iniziative specifiche per il rilancio delle attività economiche nel centro storico in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con le rappresentanze del mondo del commercio, della ricettività e della ristorazione. Convenzioni su progetti di rilancio con associazioni.	1.1.2.10	Sostegno alle imprese nel centro storico.	Accordo con le associazioni cittadine per lo sviluppo di azioni di rilancio. Sottoscrizione.	Dato Qualitativo	2,0	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Ufficio Sviluppo Economico
	Sviluppo di un catalogo di prodotti tematici del territorio	1.2.3.1	Stimolare gli operatori privati a sviluppare offerte tematiche e sostenere azioni di rete fra imprese	Sostegno alle seguenti linee di prodotto: Food, Cicloturismo, turismo per	Attività	5 (100,0%)		Performance Organizzativa	Uffici del Servizio Turismo e Sport

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
			locali funzionali allo sviluppo di linee di offerta	famiglie					
	Politica di promozione: realizzare un piano di comunicazione e promozione	1.2.3.3	Aumentare le azioni di comunicazione dedicate a specifiche linee di offerta, Favorire la comunicazione mediante i nuovi canali digitali, migliorando la web reputation della destinazione Gubbio	Predisposizione di un piano di comunicazione	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Uffici del Servizio Turismo e Sport
	Azioni per promuovere gli eventi sportivi di rilevanza nazionale continueranno ad essere un fondamentale strumento promozionale di rilancio dell'immagine turistica della città e del territorio, organizzati da enti di promozione sportiva e da Federazioni del CONI.	4.1.1.1	Sostegno nella seconda parte dell'anno all'organizzazione di eventi di rilevanza nazionale qualora le associazioni private e le condizioni sanitarie lo consentano	Sostenere l'organizzazione del Trofeo di corse automobilistiche in salita "Luigi Fagioli", "Ventomania" e la Notte Bianca dello Sport che ad oggi sembrano i più realisticamente realizzabili	Attività	3 (60,0%)	31/12/2020	Performance Organizzativa	Uffici del Servizio Turismo e Sport
	Azioni ed attività di promozione della ceramica quale peculiarità manifatturiera locale inserita all'interno di un contesto di eccellenza italiana costituito da AICC e dalla Strada della Ceramica	5.4.5.3	Potenziamento del brand " Gubbio città della ceramica".	Sviluppo di attività in rete con città della medesima vocazione.	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Cultura
EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali		3.1.3.6	Redigere i contratti a seguito di affidamenti di lavori/forniture/servizi	N.ro contratti stipulati	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Trasversale	Servizio Turismo e Sport
		3.12.1.2	Collaborare con gli Amministratori e con i Responsabili di settore/servizio per le necessità emergenziali	N.ro Atti per Emergenza	Dato Qualitativo	3,0	31/07/2020	COVID19; Trasversale	Uffici del Servizio Turismo e Sport
				N.ro medio Riunioni settimanali in luoghi fisici	Dato Qualitativo	3,0	31/07/2020	COVID19; Trasversale	Uffici del Servizio Turismo e Sport
				N.ro medio Riunioni settimanali in video-audio conferenza	Dato Qualitativo	3,0	31/07/2020	COVID19; Trasversale	Uffici del Servizio Turismo e Sport
		3.16.1.1	Riduzione della fruizione di biblioteche e musei	N.ro di strutture chiuse	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Servizio Cultura
				N.ro operatori coinvolti	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Servizio Cultura
			Rinvio Eventi culturali programmati	N.ro eventi rinviati	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Servizio Cultura
	3.17.1.1	Associazioni e società sportive	N.ro segnalazioni ricevute	Dato		31/07/2020	COVID19	Uffici del Servizio Turismo	

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE	
			interessate dalla emergenza	dalle associazioni e società coinvolte	Qualitativo				e Sport	
		3.23.1.1	Servizi di assistenza sociale erogati in seno ai progetto	N.ro incremento Famiglie Assistite in emergenza	Dato Qualitativo	45,0	31/07/2020	COVID19	Servizio Sociale	
		3.24.1.1	Mantenere la continuità dei servizi ed interventi sociali a domicilio rivolti a minori, anziani e disabili	N.ro utenti che usufruiscono del servizio	Dato Qualitativo	69,0	31/07/2020	COVID19	Servizio Sociale	
			Ri-progettazione del SCU in funzione delle esigenze emergenziali COVID-19	N. volontari coinvolti	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Servizio Sociale	
			Attività di propedeutica all'attivazione dei centri estivi privati ai sensi della normativa COVID-19	N.ro soggetti che hanno attivato i servizi	Dato Qualitativo		30/09/2020	COVID19	Servizio Sociale	
			Ri- progettazione del centro estivo comunale	N.ro utenti che usufruiscono del servizio	Dato Qualitativo		30/09/2020	COVID19	Servizio Sociale	
	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Provvedere alla Assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici	3.24.2.1	Aggiornamento del sito istituzionale sulle disposizione a sostegno delle persone bisognose	N.ro aggiornamenti sul sito istituzionale	Dato Qualitativo		31/07/2020	Performance Individuale	Servizio Sociale	
				Erogazione di fondi regionali relativi al contributo per affitti	N.ro soggetti coinvolti	Dato Qualitativo	50,0	31/07/2020	Performance Individuale	Servizio Sociale
				Erogazione di fondi statali e regionali per relativi ai Buoni Spesa	N.ro soggetti coinvolti	Dato Qualitativo	1.723,0	31/07/2020	Performance Individuale	Servizio Sociale
				Individuare e predisporre le procedure amministrative per l'erogazione dei fondi statali relativi ai Buoni Spesa	Messe in atto le procedure per l'erogazione dei fondi statali	Attività	5 (100,0%)	31/07/2020	Performance Individuale	Servizio Sociale
					N.ro atti avvisi predisposti	Dato Qualitativo	3,0	31/07/2020	Performance Individuale	Servizio Sociale
					Individuare e predisporre le procedure amministrative per l'erogazione dei fondi regionali relativi al contributo per affitti	N.ro atti predisposti	Efficacia	3,0	30/08/2020	Performance Individuale
	Creare una struttura stabile funzionale per il reperimento di fondi attraverso bandi europei, nazionali e regionali che dialoghi con i vari settori dell'Amministrazione seguendo le linee guida strategiche che incardinano l'ufficio nello	1.3.2.1	Potenziamento ufficio fondi europei.	Incardinamento dell'ufficio all'interno dello sviluppo economico. Provvedimento di creazione dell'ufficio	Attività	5 (100,0%)		Performance Individuale	Ufficio Fondi europei	

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	sviluppo economico della città.								
	Eventi a Gubbio: consolidare il posizionamento del Festival del Medioevo come evento ripensato alla luce dell'emergenza sanitaria.	1.2.2.8	Consolidamento della manifestazione in ambito nazionale.	Produzione di un programma che incentivi la presenza di utenti in Gubbio.	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Servizio Cultura
	Supporto Gubbio C. & M. e a partenariati pubblico e privati per l'avvio dei corsi di formazione professionale attivati dalla scuola Maestri Liutai-Archettai. Obiettivo: avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico.	5.3.1.2	Rilancio scuola liuteria mediante ricerca fondi europei.	Attivazione di un progetto pilota di rilancio mediante partenariato pubblico-privato.	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Ufficio Fondi europei
	Valorizzare il patrimonio bibliografico della Biblioteca Sperelliana e il ruolo dell'istituto come centro di promozione della lettura e di aggregazione culturale	5.4.2.6	Tutela e promozione del patrimonio bibliografico.	Attività per la diffusione.	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Ufficio Biblioteca
	Promozione dell'arte contemporanea e della tradizione cittadina in questo settore. Progettazione e realizzazione di una nuova Biennale di Scultura dell'arte contemporanea.	5.4.2.7	Rilancio dell'arte contemporanea a Gubbio.	Progettazione attività biennio 2021-2022.	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Cultura
	Valorizzare il patrimonio archivistico della città come strumento e residuo della memoria delle istituzioni e dei singoli e della collettività	5.5.1.14	Garantire il servizio di apertura dell'archivio e stimolare l'affluenza.	Organizzazione di attività in sinergia con Soprintendenza archivistica.	Dato Qualitativo	1,0	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Cultura
	Perfezionare l'istituzione dell'Ente Torneo dei Quartieri allo scopo di promuovere una manifestazione dal grande valore identitario per la comunità eugubina. Gestione delle attività finalizzate alla promozione della città mediante un tavolo di confronto e coordinamento costante.	5.4.4.3	Promozione del tema del folklore cittadino mediante dialogo e sinergia con i quartieri e l'associazione Maggio Eugubino.	Sviluppo di attività congiunte	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Cultura
	Valorizzare le risorse del	5.6.5.18	Avviare la realizzazione di un	Come prima azione:	Attività	5	31/12/2020	Obiettivi	Uffici del Servizio Turismo

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	territorio: analisi di fattibilità e progettazione del Museo del Bottaccione per valorizzare un luogo unico come la Gola dell'iridio. Potenziamento museo presso monastero di S. Benedetto.		percorso che parta da S. Benedetto e arrivi al Bottaccione	verificare la disponibilità di soggetti pubblici o privati alla riqualificazione del museo dei dinosauri, dal quale parte il percorso, con l'utilizzo anche di spazi esterni e verificare le possibilità di avvio di una progettazione		(100,0%)		Gestionali; Performance Organizzativa	e Sport
	Riaggiornare le convenzioni per la gestione degli impianti sportivi comunali finalizzate alla migliore utilizzazione delle stesse	4.1.1.3	Importante azione da avviare al fine di rendere la gestione degli impianti di proprietà comunale moderna e coerente con gli obiettivi sociali dello sport	Promuovere una serie di incontri informativi e formativi con le associazioni sportive al fine di sensibilizzarle a quanto stabilito nell'obiettivo	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Uffici del Servizio Turismo e Sport
	Mettere in atto azioni al fine di potenziare le attività di orientamento al lavoro attraverso la costruzione della rete tra l'Ufficio Informagiovani, il Digipass e acceleratore d'impresa, gli Istituti di Istruzione Superiore, il Centro per l'impiego, le Associazioni di categoria, le Agenzie formative ed interinali, gli studi professionali, le Società regionali	4.5.1.2	Attività da realizzare anche con modalità a distanza in conseguenza all'emergenza COVID_19	N. contatti attivati	Dato Qualitativo	50,0	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Sociale
	Sperimentare in collaborazione con Associazioni del territorio e operatori commerciali azioni per sostenere l'impegno civico e volontario di giovani a partire dai 16 anni	4.5.1.4	Attività propedeutiche alla stesura della progettazione operativa	Attività istruttoria inerente la progettazione	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Sociale
	Sostenere la creatività giovanile in tutte le sue forme, attraverso festival bandi e laboratori dedicati	4.5.1.5	riuni organizzative, predisposizione attivi quali bandi, avvisi ecc.	N. iniziative realizzate	Dato Qualitativo	4,0	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Sociale
	Assicurare la prosecuzione del progetto Sprar	4.8.2.5	Attività di supporto tecnico/amministrativo al progetto Sprar	N. di soggetti accolti	Dato Qualitativo	25,0	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Sociale

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	Garantire la governance territoriale attraverso la gestione di fondi e di procedure zonali	4.11.1.9	Attività amministrativa/gestionale per conto della ZS n.7 in qualità di capofila svolta dell'Ufficio di piano	Attività di predisposizione, adozione atti specifici e stesura del rendiconto economico/finanziario	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Sociale
	Riqualificazione dei servizi ed interventi socio-sanitari gestiti in sinergia con l'ASLUmbria n1.	4.11.1.13	Attività inerenti l'attivazione, il monitoraggio ed il controllo di servizi tra cui il Centro Diurno Alzheimer	N. atti adottati relativi al CDA	Attività	2 (40,0%)	31/12/2020	Obiettivi Gestionali; Performance Organizzativa	Servizio Sociale
	Rendere operativo il progetto Iesa, di inserimento eterofamiliare supportato di adulti con malattie psichiche	4.13.1.15	Predisposizione procedura finalizzata all'attività previste nel progetto IESA	Attività di predisposizione, adozione di atti specifici finalizzati all'avvio del progetto	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Sociale
	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	3.7.2.11	Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	5 (100,0%)		Performance Individuale	TUTTI I SETTORI
	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	3.27.2.2	Riscontro alle integrazioni richieste dal Settore Finanziario sul riaccertamento dei residui	Invio nota di dettaglio dei residui	Attività	5 (100,0%)	30/04/2020	COVID19; Trasversale	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi			Relazione con i risultati	Attività	5 (100,0%)	30/06/2020	COVID19; Trasversale	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
Analisi riduzioni di spesa a seguito di rinegoziazione dei contratti in essere			Relazione con i risultati	Attività	5 (100,0%)	30/06/2020	COVID19; Trasversale	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
Revisione delle attività e manifestazioni culturali, artistiche, sportive e turistiche			Relazione con i risultati	Attività	5 (100,0%)	30/06/2020	COVID19; Trasversale	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
Pes Francesco	Favorire il riutilizzo e la riqualificazione di aree industriali e artigianali dismesse nella periferia o non mai del tutto terminate (Mocaiana, San Marco, Padule, ecc)	1.5.3.2	Adeguare la cartografia di Piano Regolatore Generale , parte operativa in base alle richieste specifiche pervenute	Elaborazione cartografica del Piano Regolatore Generale e predisposizione degli atti amministrativi propedeutici all'approvazione	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Ufficio del Piano
	All'interno del SUAPE è prevista l'informatizzazione della parte relativa al commercio in collaborazione con gli altri settori ed in particolare quelli deputati alla gestione dell'Hardware e del Software.	1.7.1.11	Implementazione pratiche non ancora presenti nel portale suape	Inserimento procedure e modulistica per tautari e sagre	Attività	3 (60,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Ufficio Commercio

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	Realizzazione di appartamenti, progetto di “social housing”, per dare risposte adeguate a una fascia di popolazione che non può accedere a una casa a prezzo di mercato	4.9.1.2	Realizzazione di edilizia-social housing	Assegnazione	Attività	5 (100,0%)		Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Urbanistica
	Elaborare una proposta di rifunzionalizzazione dell'intera area di piazza Quaranta Martiri	2.2.2.7	attivare oro di Gubbio nella parte operativa del piano regolatore generale	adozione del piano regolatore generale , parte operativa in attivazione delle indicazioni dell'oro di Gubbio	Attività	5 (100,0%)		Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Urbanistica
	Promuovere la realizzazione di studi e approfondimenti di natura tecnica e scientifica sulla correlazione tra salute e ambiente sul territorio eugubino-gualdese	2.6.1.3	Aggiornare Piano ANTENNE PER LA GESTIONE DELL'INSTALLAZIONE DELLE ANTENNE RADIOTELEFONIA	Approvazione Piano TELECOMUNICAZIONI	Attività	5 (100,0%)		Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Urbanistica
	Pianificare e ottimizzare la gestione del ciclo dei rifiuti, già inquadrata all'interno di un Piano d'ambito per la gestione comprensoriale dell'Ambito territoriale integrato (Ati 1) mettendo in atto le azioni prioritarie	2.7.1.6	Effettuazione RACCOLTA DIFFERENZIATA FRAZIONI	APPROVAZIONE PROGETTO DI ESTENSIONE CON DETERMINAZIONE	Attività	5 (100,0%)		Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Ambiente
	Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	2.7.1.7	Effettuazione campagna informativa centro storico	volantinaggio / sensibilizzazione	Attività	3 (60,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Servizio Ambiente
	Avviare azioni per il coinvolgimento degli studenti all'interno delle scuole sulle tematiche ambientali, la sensibilizzazione su temi come energia, ecologia e rifiuti	2.7.1.8	giornata formativa con la consegna delle borracce per le scuole elementari e medie	predisposizione atti per la consegna delle borracce già acquistate	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Servizio Ambiente
	Ampliare il servizio di raccolta rifiuti porta a porta a tutte le frazioni del territorio comunale	2.7.1.9	estensione raccolta differenziata frazioni del territorio	approvazione progetto di estensione con determinazione	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Servizio Ambiente
	Installare le isole ecologiche funzionali e sorvegliate per le	2.7.1.10	predisposizione progetti di installazione isole ecologiche	richiesta risorse per l'attivazione dell'obiettivo	Attività	2 (40,0%)		Obiettivi Strategici;	Servizio Ambiente

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	frazioni più distanti dal centro, sempre aperte ai cittadini							Performance Organizzativa	
	Introduzione di servizi di ritiro rifiuti ingombranti e verde, a chiamata	2.7.1.12	POSSIBILITÀ DI USUFRUIRE DI UN SERVIZIO AGGIUNTIVO A CHIAMATA OLTRE AL CENTRO DI RACCOLTA PER IL RITIRO DEGLI INGOMBRANTI	DETERMINA DI ATTIVAZIONE SERVIZIO AL GESTORE	Attività	5 (100,0%)		Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Ambiente
	SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.	3.6.2.6	digitalizzazione delle pratiche del portale suape	determinazione di approvazione modulistica e della nuova modalità di trasmissione pratiche	Attività	5 (100,0%)		Obiettivi Gestionali; Performance Organizzativa	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	3.2.4.3	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	5 (100,0%)	31/07/2020	Performance Individuale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE
report 2° semestre				Attività	5 (100,0%)	15/01/2021	Performance Individuale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	
Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)			Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	
Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8			Report semestrale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	
Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)			Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	
Formazione			N. corsi	Efficacia	45,0	31/12/2020	Performance Individuale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	
Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza			Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	
Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, di particolare rilevanza al fine di raggiungere, così come previsto dalle leggi	3.1.1.1	Adeguamento strumenti informatici	Completamento della dematerializzazione delle pratiche con ampliamento della procedura informatica ad aua e paesaggistica	Attività	5 (100,0%)		Performance Organizzativa	Servizio SUAPE	

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	nazionali e regionali, la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio.			ambientale					
	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dall'Ente sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	3.1.2.9	riorganizzazione della struttura del settore territorio - ambiente a seguito dei pensionamenti e della riduzione del personale	determine di incarico ai dipendenti per il nuovo assetto	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Gestionali; Performance Organizzativa	Settore Territorio - Ambiente
	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	2.2.1.4	Attivazione premialità BANDI Suc	Redazione bandi e convenzioni.	Attività	5 (100,0%)	02/01/2021	Performance Individuale	Servizio Urbanistica
		2.5.1.7	attivate le condizioni premiali	assegnata suc premiale	Attività	5 (100,0%)		Obiettivi Gestionali; Performance Organizzativa	Servizio Urbanistica
	Estensione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti col sistema della raccolta "porta a porta" alle frazioni più densamente abitate. Dette prestazioni sono comprese nell'appalto dei nuovi servizi	2.1.1.2	Estensione raccolta differenziata	Luoghi Servizio eseguito	Attività	5 (100,0%)		Performance Organizzativa	Servizio Ambiente
	Miglioramento del decoro del centro storico mediante attività capillari di pulizia delle piazze, viali, mercati con personale dipendente, coadiuvato da soggetti esterni con l'intensificazione dello spazzamento meccanico	2.1.2.1	Pulizia centro storico	ATTIVITA' DI PULIZIA CON SPAZZATRICE	Attività	2 (40,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Servizio Ambiente
	Revisione della parte cartografica del Piano Regolatore Generale in attuazione della revisione della parte normativa, per una semplificazione dell'attivazione del piano.	2.2.1.2	revisione parte cartografica PRG parte operativa	Completamento nuova cartografia parte operativa	Attività	4 (80,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Ufficio del Piano
	Revisione della parte normativa del Piano Regolatore Generale finalizzata alla semplificazione dell'attivazione del Piano.	2.2.1.3	revisione parte normativa PRG parte operativa	Completamento parte normativa parte operativa	Attività	4 (80,0%)	01/01/2021	Performance Individuale	Ufficio del Piano
	Riqualificazione urbana di una via strategica del centro storico.	2.2.2.1	Progettazione riqualificazione TEATRO ROMANO	Redazione progetto gara	Attività	5 (100,0%)		Obiettivi Strategici;	Ufficio del Piano

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
								Performance Organizzativa	
	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.1.3.3	Redigere i contratti a seguito di affidamenti di lavori/forniture/servizi	N.ro contratti stipulati	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente
		3.3.2.1	Monitoraggio delle Entrate comunali	Scostamento delle Entrate rispetto alle Previsioni (€)	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Settore Territorio - Ambiente
		3.12.1.3	Collaborare con gli Amministratori e con i Responsabili di settore/servizio per le necessità emergenziali	N.ro Atti per Emergenza	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente
				N.ro medio Riunioni settimanali in luoghi fisici	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente
				N.ro medio Riunioni settimanali in video-audio conferenza	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente
		3.18.1.1	Attività e Continuità operativa relativa agli sportelli SUAPE	N.ro Comunicazioni inviate sullo stato delle pratiche verso utenti	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Servizio SUAPE
				N.ro comunicazioni via Mail, PEC e Protocollo verificate	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Servizio SUAPE
				N.ro Conferenze operative con Responsabile	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Servizio SUAPE
				N.ro di Integrazioni Pratiche	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Servizio SUAPE
				N.ro di Istruttorie di nuove pratiche	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Servizio SUAPE
				N.ro di raccomandate cartacee inviate	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Servizio SUAPE
				N.ro Pratiche Chiuse	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Servizio SUAPE
				N.ro richieste di assistenza	Dato		31/07/2020	COVID19;	Servizio SUAPE

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
				e supporto sulle pratiche	Qualitativo			Performance Organizzativa	
		3.20.1.1	Corretta esecuzione del servizio di raccolta rifiuti da parte di GESENU	N.ro Servizi erogati nella settimana	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Servizio Ambiente
				N.ro Servizi raccolta domiciliare di materiale di soggetti contagiati da coronavirus	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Servizio Ambiente
				Dati sulla corretta esecuzione del servizio di raccolta rifiuti da parte di GESENU	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Servizio Ambiente
		3.26.1.1	Garantire la funzionalità del servizio SUAPE e l'istruttoria delle domande	N.ro Totale pratiche elaborate	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Servizio SUAPE
		3.27.1.1	Stato delle attività commerciali, artigianali, industriali e servizi nel periodo emergenziale	N.ro Imprese Artigianali sospese/Totale Imprese Artigianali	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Servizio SUAPE
				N.ro Imprese Industriali sospese/Totale Imprese Industriali	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Servizio SUAPE
		3.28.1.2	Stato delle attività commerciali, artigianali, industriali e servizi nel periodo emergenziale	N.ro Attività Commerciali sospese/Totale Attività Commerciali	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Servizio SUAPE
				N.ro Attività di servizi sospese/Totale Attività di servizi	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Servizio SUAPE
	EMERGENZA COVID19 - Attivazione di Misure ed Iniziative a livello economico per contrastare gli effetti della pandemia, per un graduale ritorno alla normalità	3.26.2.1	Progetto a sostegno della riapertura delle attività delle imprese Artigiane e Industriali	Attivazione misure concordate	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Servizio SUAPE
		3.27.2.1	Progetto a sostegno della riapertura delle attività Commerciali (Negozi, supermercati,etc)	Attivazione misure concordate	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Servizio SUAPE
	Garantire tempi certi alle pratiche amministrative di competenza comunale connesse all'erogazione dei fondi europei per le imprese agricole, con particolare riferimento al piano di Sviluppo Rurale 2014/2020.	1.4.1.1	Attivare monitoraggio delle pratiche pervenute	Verifiche istruttorie	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Servizio SUAPE

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	Introdurre premialità per il riuso e recupero dell'esistente, con particolare attenzione alle strutture appartenenti alle fasce periurbane e periferiche costruite dal secondo dopoguerra	2.2.5.7	attivazione condizioni premiali	predisposizione bando suc	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Servizio Urbanistica
	Attuare la revisione delle norme di piano per una più semplice lettura e comprensione eliminando inutili ridondanze	2.2.1.6	variante alle norme del piano regolatore generale	delibera di approvazione della variante al piano regolatore generale	Attività	5 (100,0%)		Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Urbanistica
	Avviare il processo di rigenerazione pilota tra quelli in disuso o abbandonati da riattivare	2.2.2.3	predisporre uno studio di valutazione delle aree dismesse	approvazione del documento oro di Gubbio	Attività	5 (100,0%)		Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	Servizio Urbanistica
	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	3.7.2.12	Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	5 (100,0%)		Performance Individuale	TUTTI I SETTORI
	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	3.27.2.4	Riscontro alle integrazioni richieste dal Settore Finanziario sul riaccertamento dei residui	Invio nota di dettaglio dei residui	Attività	5 (100,0%)	30/04/2020	COVID19; Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente
Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi			Relazione con i risultati	Attività	5 (100,0%)	30/06/2020	COVID19; Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente	
Analisi riduzioni di spesa a seguito di rinegoziazione dei contratti in essere			Relazione con i risultati	Attività	5 (100,0%)	30/06/2020	COVID19; Performance Organizzativa	4-Settore Territorio - Ambiente	
	Sistemazione archivio pratiche edilizi Settore Territorio - Ambiente	3.6.2.7	Predisposizione e valutazione di sistemazione dell'archivio del settore territorio - ambiente	Avvio delle procedure per archiviazione, richiesta risorse, predisposizione progetto di fattibilità	Attività	2 (40,0%)	31/12/2020	Obiettivi Gestionali; Performance Organizzativa	Servizio SUAPE
	Controllo e ridefinizione delle zone servite e non servite dal servizio di Raccolta rifiuti	3.8.3.7	Aggiornamento delle zone servite e non servite del Servizio Raccolta	Redazione mappa delle zone servite e non servite dalla Raccolta	Attività	5 (100,0%)	31/10/2020	Obiettivi Gestionali; Performance Organizzativa	Servizio Ambiente
Franceschetti Daniela	Estendere il numero dei servizi accessibile dal Portale del Cittadino fino a coprirne il più ampio numero	3.1.1.2	Attivazione di strumenti di fruizione digitale dei servizi	Strumenti di fruizione digitale dei servizi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Anagrafe e Stato Civile

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	Attivazione della Funzione di controllo strategico per la verifica dell'efficacia della programmazione e la gestione del sistema di valutazione e controllo della performance dell'Ente	3.2.1.2	Predisposizione Piano dei servizi	Piano dei servizi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Organizzativa ; Riportato 2019	Ufficio Programmazione
	Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino	3.3.1.4	Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino	Atto	Attività	5 (100,0%)	30/09/2020	Performance Individuale	Servizio Ragioneria
	il Comune di Gubbio procederà all'informatizzazione dell'attività di riscossione dei tributi per consentire ai cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica	3.8.2.10	Riavviare le procedure per giungere all'implementazione del sistema PagoPA (attualmente prorogato al 31.12) da utilizzare per tutti i settori dell'Ente che riscuotono tributi e tariffe di servizi	Predisposizione di una proposta di sintesi per definire la scelta dell'interlocutore del sistema (poste, etc.)	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Gestionali; Performance Organizzativa	Servizio Tributi; Ufficio Sistemi Informativi (in coordinamento con il Servizio Polizia Municipale e il Settore 3 LL.PP)
	Rimodulazione della tassazione nell'ottica di sgravare le fasce più basse di reddito compatibilmente con i vincoli di bilancio e le disposizioni normative emanate a livello nazionale.	3.8.2.11	Proporre una rimodulazione dei tributi tenendo conto delle problematiche legate all'emergenza Covid	Atto deliberativo relativo alle tariffe dei tributi	Attività	5 (100,0%)	31/10/2020	Obiettivi Gestionali; Performance Organizzativa	Servizio Tributi
	Riorganizzazione del Settore Finanziario	3.8.3.5	predisporre un nuovo regolamento di Contabilità da sottoporre al Consiglio Comunale	Atto	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Gestionali; Performance Organizzativa	Servizio Ragioneria
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	3.2.3.1	Monitoraggio annuale attività società in partecipazione pubblica ed altri enti di diritto privato assimilato	Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Servizio Ragioneria
3.2.4.2		Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	5 (100,0%)	31/07/2020	Performance Individuale	Tutti i servizi	
			report 2° semestre	Attività	5 (100,0%)	15/01/2021	Performance Individuale	Tutti i servizi	
		Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Tutti i servizi	
		Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Tutti i servizi	
			Censimento dei processi e dei	Un report annuale	Attività	5	31/12/2020	Performance	Tutti i servizi

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
			procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)			(100,0%)		Individuale	
			Formazione	N° Corsi	Efficacia	26,0	31/12/2020	Performance Individuale	Tutti i servizi
			Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Tutti i servizi
			Revisione Codice di comportamento	Atto	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Ufficio Personale
	Incentivare la permanenza delle attività commerciali nel centro storico attraverso agevolazioni tariffarie dell'occupazione di Suolo pubblico	2.2.4.3	Adozione provvedimenti con agevolazioni a residenti ed attività	Rilascio di autorizzazioni	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Polizia Locale; Servizio SUAPE; Servizio Tributi
	Revisione del Regolamento comunale sul governo delle società ed enti partecipati	3.2.3.2	Revisione del Regolamento comunale sul governo delle società ed enti partecipati	Proposta di Regolamento	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Servizio Programmazione e Controllo; Servizio Ragioneria
	Avviare una campagna di informazione e di cultura digitale, che permetterà alla cittadinanza l'uso degli strumenti messi a disposizione dal Portale del Cittadino	3.2.1.13	formazione e promozione di una cultura digitale per i cittadini	attività di formazione e promozione	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Servizi URP; Ufficio Sistemi Informativi
	Predisposizione Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi	3.3.1.3	Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi	Atto	Attività	5 (100,0%)		Performance Individuale	Ufficio Programmazione
	Applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con conseguente adeguamento della normativa interna dell'Ente, in attuazione del nuovo Contratto per il Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018	3.5.1.1	Attuazione seconda fase	Applicazione di Istituti Economici e Giuridici	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Ufficio Personale
	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.1.3.1	Redigere i contratti a seguito di affidamenti di lavori/forniture/servizi	N.ro contratti stipulati	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Trasversale	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
Utilizzo dei canali di			N.ro riunioni in video	Dato		31/07/2020	COVID19;	Ufficio Staff Segretario	

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE	
			videoconferenza, App, chat per facilitare il dialogo tra colleghi e amministratori	conferenze effettuate	Qualitativo			Trasversale	Generale	
		3.2.5.1	Acquistare DPI presenti nel mercato a tutela dei dipendenti che operano ai front-office	Disponibilità DPI sufficienti alle necessità	Attività	5 (100,0%)	31/07/2020	COVID19	Ufficio Economato	
			Attivazione di un presidio in sede centrale per il protocollo	Presidio Protocollo Operativo	Attività	5 (100,0%)	31/07/2020	COVID19	Ufficio Protocollo	
			Attivazione di un presidio in sede per servizio di informazioni alla cittadinanza	Presidio Informazioni alla Cittadinanza Operativo	Attività	5 (100,0%)	31/07/2020	COVID19	Servizi URP; Ufficio Staff Sindaco	
		3.5.3.1	Operatività dei dipendenti comunale nel periodo emergenziale	Dipendenti in Altri permessi/Totale Dipendenti (%)	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Ufficio Personale	
				Dipendenti in Ferie/Totale Dipendenti (%)	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Ufficio Personale	
				N.ro Dipendenti Smart Working/Totale Dipendenti (%)	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Ufficio Personale	
				N.ro presenti in ufficio/Totale Dipendenti (%)	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Ufficio Personale	
		3.7.1.1	Monitoraggio della VPN e infrastrutture HW e SW funzionali al Smart Working	N.ro guasti o disservizi segnalati dai dipendenti	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Ufficio Sistemi Informativi	
				Predisposizione di VPN e infrastrutture HW e SW per attivazione del Smart Working	Infrastruttura per Smart Working Operativa	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Ufficio Sistemi Informativi
					N.ro di accessi per Smart Working Operativi	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Ufficio Sistemi Informativi
			Supportare i dipendenti al Smart Working nelle loro residenze per garantire l'operatività sino al termine dell'emergenza	N.ro di dipendenti autonomi di HW, SW e banda	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Ufficio Sistemi Informativi	
					N.ro di forniture di HW, SW e banda ai dipendenti	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Ufficio Sistemi Informativi
					N.ro medio di dipendenti assistiti al giorno	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Ufficio Sistemi Informativi
		3.8.1.1	Assistenza agli utenti su problematiche fiscali ed al pagamento	N.ro appuntamenti gestiti	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Servizio Tributi	

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
			dei tributi						
			Creare la banca dati catastale aggiornata con le anagrafiche dei residenti e dei nuclei familiari	Banca dati catastale aggiornata	Attività		31/07/2020	COVID19	Servizio Tributi
			Predisposizione degli adempimenti per la rateizzazione TARI	Approvazione Atto	Attività	5 (100,0%)	31/07/2020	COVID19	Servizio Tributi
			Predisposizione regolamento che disciplina l'eventuale restituzione della TARI per l'anno corrente alle attività economiche	Approvazione regolamento	Attività	5 (100,0%)	31/07/2020	COVID19	Servizio Tributi
		3.10.1.2	Notifiche ordinanze Contumaciali (persone in quarantena)	N.ro Notifiche	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Elisa Bellucci; Milena Bichi; Mirco Barbacci; Ufficio Staff Segretario Generale; Ufficio Staff Sindaco
		3.12.1.1	Collaborare con gli Amministratori e con i Responsabili di settore/servizio per le necessità emergenziali	N.ro Atti per Emergenza	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Trasversale	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
	N.ro medio Riunioni settimanali in luoghi fisici			Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Trasversale	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	
	N.ro medio Riunioni settimanali in video-audio conferenza			Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Trasversale	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	
	Convocazioni della Giunta Comunale in videoconferenza		N.ro Giunte in video conferenza	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Trasversale	Ufficio Staff Segretario Generale; Ufficio Staff Sindaco	
	Esaminare le disposizioni regionali e ministeriali e predisporre gli adempimenti previsti		N.ro Ordinanze emesse	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Trasversale	COC; Elisa Bellucci	
	Redigere gli atti per regolamentare lo svolgimento del Consiglio Comunale e Giunte in videoconferenza		Approvazione Atto Regolamentare	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Trasversale	Ufficio Staff Segretario Generale	
	Sedute Consiglio Comunale tenute in videoconferenza		Media N.ro Consiglieri partecipanti	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Trasversale	Ufficio Staff Segretario Generale	
			N.ro Sedute in video conferenza	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Trasversale	Ufficio Staff Segretario Generale	
		3.13.1.1	Ricevimenti su appuntamento per problematiche urgenti	N.ro Appuntamenti	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Anagrafe e Stato Civile; Polizia Mortuaria

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE	
			Statistiche sulla mortalità	N.ro Morti nel periodo emergenza	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Anagrafe e Stato Civile; Polizia Mortuaria	
				Variatione della mortalità dal 01/01/2020 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Anagrafe e Stato Civile; Polizia Mortuaria	
		3.14.1.2	Fornire le opportune informazioni alla popolazione	N.ro di aggiornamenti inviati	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Servizi URP; Ufficio Staff Sindaco	
		3.25.1.1	Controllo delle direttive di Ingresso ai cimiteri ed ai servizi funebri	N.ro Verifiche effettuate	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Polizia Mortuaria	
				Gestione amministrativa delle Autorizzazioni delle operazioni cimiteriali per emergenza	N.ro Autorizzazioni cimiteriali per emergenza	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Polizia Mortuaria
		3.28.1.1	Gestione in sicurezza del servizio sia nei riguardo delle clientela e degli operatori	Comunicazione sui corretti comportamenti da tenere nell'accesso	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Servizio Ragioneria	
				Disponibilità dei D.P.I per la clientela ed operatori	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Servizio Ragioneria	
				Regolamentazione accessi degli utenti	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Servizio Ragioneria	
			Mantenimento degli orari di Apertura farmacie nelle farmacia comunali	N.ro di personale operativo/Totale dipendenti della farmacie (%)	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Servizio Ragioneria	
				Mantenimento degli orari di Apertura nella farmacia comunale	N.ro ore di apertura settimanale	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Servizio Ragioneria
			Stato delle attività commerciali, artigianali, industriali e servizi nel periodo emergenziale	N.ro Attività Commerciali sospese/Totale Attività Commerciali	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Servizio SUAPE	
				N.ro Attività di servizi sospese/Totale Attività di servizi	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Servizio SUAPE	
				N.ro Uffici Postali aperte	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19	Ufficio Protocollo	
		EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Aggiornare le Comunicazioni e le Informazione rivolte alla popolazione per l'emergenza il sito istituzionale ed sui social	3.11.3.4	Aggiornamento del sito istituzionale e pagine face book ed altri social	N.ro Aggiornamenti	Dato Qualitativo		31/07/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Servizi URP; Ufficio Staff Sindaco

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	3.7.2.10	Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	5 (100,0%)		Performance Individuale	TUTTI I SETTORI
	Rafforzare ed estendere il Piano di comunicazione istituzionale del Comune per sviluppare la collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione	3.2.1.14	Elaborazione piano di comunicazione	piano di comunicazione	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Ufficio Staff Sindaco
	Realizzare il programma previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2020, procedendo anche ad una rivisitazione del Regolamento sui Concorsi pubblici	3.5.2.17	Avviare le procedure previste nel Piano triennale, volte alle assunzioni di personale	Procedure dei assunzione	Attività	5 (100,0%)	30/09/2020	Performance Individuale	Ufficio Personale
Predisporre proposta di un nuovo Regolamento sui concorsi pubblici			Atto	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Ufficio Personale	
	Sviluppare ulteriormente l'attività dell'Urp, Ufficio relazioni con il pubblico	3.2.2.6	Potenziamento URP digitale	potenziamento strumenti digitali	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Servizi URP
	Informatizzare le procedure, per ottimizzare la collaborazione fra i diversi uffici competenti per semplificare lo svolgimento degli obblighi burocratici	5.1.1.1	Predisporre una proposta da condividere con i diversi settori dell'Ente	Redazione di una proposta di nuove procedure	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Servizi URP; Ufficio Protocollo
	Riorganizzare i settori e le dirigenze	3.5.1.8	Atti riorganizzativi	Atti riorganizzativi	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Trasversale	Ufficio Personale; tutti i dirigenti
	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	3.27.2.3	Riscontro alle integrazioni richieste dal Settore Finanziario sul riaccertamento dei residui	Invio nota di dettaglio dei residui	Attività	5 (100,0%)	30/04/2020	COVID19; Trasversale	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi			Relazione con i risultati	Attività	5 (100,0%)	30/06/2020	COVID19; Trasversale	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	
Analisi riduzioni di spesa a seguito di rinegoziazione dei contratti in essere			Relazione con i risultati	Attività	5 (100,0%)	30/06/2020	COVID19; Trasversale	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	Controllo e ridefinizione delle zone servite e non servite dal servizio di Raccolta rifiuti	3.8.3.6	Aggiornamento, ai fini Tari delle zone servite e non servite del Servizio Raccolta	Verifiche conguagli effettuati in rapporto alle comunicazioni ricevute per la TARI 2020 (%)	Efficienza	100,0%	31/10/2020	Performance Individuale	Servizio Tributi
Floridi Elisa	Riqualificare il personale della polizia municipale ed i commercianti per aumentare la qualità dell'accoglienza dell'ospite, in particolare nei confronti dei visitatori stranieri	1.2.1.4	Partecipare a corsi di formazione mirati all'approfondimento di lingue straniere e delle conoscenze storico-artistiche della città, eventualmente finanziati dall'Amministrazione	Numero dipendenti che hanno partecipato al corso	Attività	5 (100,0%)		Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	
	Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	1.1.2.7	Attuare le direttive in materia di mobilità dettate dall'amministrazione	Adozione atti conseguenti alle direttive impartite	Attività	5 (100,0%)		Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	
	Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente.	2.4.1.1	Gestire l'iter dei verbali derivanti da eventuali infrazioni rilevate con fototrappole e comunicate da Gesenu	Numero verbali generati in rapporto alle segnalazioni (%)	Efficienza	100,0%		Obiettivi Gestionali; Performance Organizzativa	
	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggior rischio di incidentalità	2.4.2.1	Realizzare postazioni di controllo della velocità sulle strade a maggior rischio incidentalità	Servizi effettuati	Efficacia	25,0	31/12/2020	Performance Individuale	Bartocci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Fiorucci; Franciosa; Nardi; Pannacci; Passeri; Pugnito; Radicchi; Rossini; Tomassoli; Trinari
	Gubbio Estate Sicura	2.4.2.2	Effettuare servizi serali mirati al controllo del rispetto della normativa anti-Covid	Servizi effettuati	Efficacia	25,0	15/09/2020	Performance Individuale	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnito; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari
	Strade sicure: predisposizione di servizi specifici con etilometro	2.4.2.3	Realizzare servizi mirati al controllo dell'alcolemia nei conducenti di veicoli	Numero servizi effettuati	Attività	5 (100,0%)		Obiettivi Gestionali; Performance Organizzativa	
	Incentivare la permanenza dei	2.2.4.7	Attuare le direttive eventualmente	Adozione atti conseguenti	Attività	5	31/12/2020	Obiettivi	

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	residenti all'interno del centro storico attraverso agevolazioni ai giovani e alle attività		dettate dall'amministrazione	alle direttive impartite		(100,0%)		Strategici; Performance Organizzativa	
	Attuazione del Piano urbano di mobilità sostenibile, che promuova soluzioni di ottimizzazione nell'uso di mezzi di trasporto tradizionali a favore di soluzioni ecocompatibili (mezzi pubblici elettrici o a metano, bici o auto elettriche) e a zero barriere	2.9.1.28	Il PUMS non è stato adottato da parte dell'Amministrazione (proposta di deliberazione di G.C. del 30.08.2017)	Attuazione atti a seguito dell'eventuale adozione del PUMS da parte dell'Amministrazione	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	
	Proseguire ed estendere la politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico	2.9.1.5	Attuare le direttive in materia di mobilità dettate dall'amministrazione	Adozione atti conseguenti alle direttive impartite	Attività	5 (100,0%)		Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	
	Realizzare un distretto della vita notturna e della ristorazione, allargando l'area pedonalizzata di via Cavour e piazza Bosone ad alcune aree di piazza Quaranta Martiri	2.9.1.6	Attuare le direttive in materia di mobilità dettate dall'amministrazione	Adozione atti conseguenti alle direttive impartite	Attività	5 (100,0%)		Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	
	Programmazione dei varchi al fine di dare una risposta su misura alle molteplici esigenze dei cittadini, degli esercenti	2.9.1.7	Programmare i varchi in virtù delle esigenze derivanti da eventi e situazioni contingenti	Modifiche alla programmazione ordinaria in rapporto alle esigenze emerse nel corso dell'anno	Attività	5 (100,0%)		Performance Individuale	Bellucci; Ercoli
	Potenziare i parcheggi limitrofi al centro storico, con zone riservate ai residenti	2.9.1.8	Attuare le direttive in materia di mobilità dettate dall'amministrazione	Adozione atti conseguenti alle direttive impartite	Attività	5 (100,0%)		Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	
	Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo	2.9.1.19	Attuare le direttive in materia di mobilità e programmazione degli eventi dettate dall'amministrazione	Adozione atti conseguenti alle direttive impartite	Attività	5 (100,0%)		Obiettivi Gestionali; Performance Organizzativa	
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano	3.2.4.6	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	5 (100,0%)	31/07/2020	Performance Individuale	Bartocci; Bellucci; Brugnoni; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli;

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)								Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari
				report 2° semestre	Attività	5 (100,0%)	15/01/2021	Performance Individuale	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari
			Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari
			Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	
			Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari
			Formazione	N° Corsi	Efficacia	12,0	31/12/2020	Performance Individuale	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnitopo;

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
									Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari
			Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	
	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dall'Ente sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	3.1.2.12	Mantenere il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento mediante il rinnovo della Convenzione con Gubbio Cultura	Rinnovo convenzione per la gestione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	Performance Individuale	Bellucci; Ercoli
		3.1.3.5	Redigere i contratti a seguito di affidamenti di lavori/forniture/servizi	N.ro contratti stipulati	Dato Qualitativo		31/07/2020	Performance Organizzativa	Servizio Polizia Municipale
	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.10.1.1	Attività di vigilanza sulle prescrizioni ministeriali, regionali e su quelle contenute nelle ordinanze sindacali per il contenimento della diffusione del virus COVID-19	Controlli effettuati sulle persone rispetto a quelli programmati	Efficienza	100,0	31/07/2020	Performance Individuale	Bartocci; Bellucci; Brugnoni; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnito; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari
N.ro Assebramenti Riscontrati				Dato Qualitativo		31/07/2020	Performance Individuale	Bartocci; Bellucci; Brugnoni; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnito; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari	
N.ro Autocertificazioni Acquisite				Dato Qualitativo		31/07/2020	Performance Individuale	Bartocci; Bellucci; Brugnoni; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnito; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari	
N.ro Esercizi Commerciali carenti di Dispositivi				Dato Qualitativo		31/07/2020	Performance Individuale	Bartocci; Bellucci; Brugnoni; Cecchetti;	

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
				Protezione Individuale					Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari
				N.ro Esercizi Commerciali controllati	Dato Qualitativo		31/07/2020	Performance Individuale	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari
				N.ro Persone controllate	Dato Qualitativo		31/07/2020	Performance Individuale	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari
				N.ro Persone Denunciate Art. 650 C.P.	Dato Qualitativo		31/07/2020	Performance Individuale	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari
				N.ro Segnalazioni per sospensione attività	Dato Qualitativo		31/07/2020	Performance Individuale	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
				N.ro Veicoli Controllati	Dato Qualitativo		31/07/2020	Performance Individuale	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilii; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnito; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari
			Controlli ordinanze Contumaciali (persone in quarantena)	N.ro Controlli persone in quarantena	Dato Qualitativo		31/07/2020	Performance Individuale	Polizia Municipale
			Gestione blocco e rinvio mercati e fiere	N.ro mercati e fiere bloccati	Dato Qualitativo		31/07/2020	Performance Individuale	Polizia Municipale
			Notifiche ordinanze Contumaciali (persone in quarantena)	N.ro Notifiche	Dato Qualitativo		31/07/2020	Performance Individuale	Elisa Bellucci; Milena Bichi; Mirco Barbacci; Ufficio Staff Segretario Generale; Ufficio Staff Sindaco
		3.12.1.5	Collaborare con gli Amministratori e con i Responsabili di settore/servizio per le necessità emergenziali	N.ro Atti per Emergenza	Dato Qualitativo		31/07/2020	Performance Organizzativa	Servizio Polizia Municipale
				N.ro medio Riunioni settimanali in luoghi fisici	Dato Qualitativo		31/07/2020	Performance Organizzativa	Servizio Polizia Municipale
				N.ro medio Riunioni settimanali in video-audio conferenza	Dato Qualitativo		31/07/2020	Performance Organizzativa	Servizio Polizia Municipale
		3.14.1.1	Azioni effettuate in collaborazione con le altre Forze di Polizia	Interventi effettuati sul totale delle richieste di collaborazione	Efficienza	100,0	31/07/2020	Performance Individuale	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilii; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnito; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari
	EMERGENZA COVID19 - Attivazione di Misure ed Iniziative a livello economico e sociale per contrastare gli effetti della pandemia, per un graduale ritorno alla normalità	3.14.2.1	Completare il sistema di video sorveglianza e attivare il centro controlli	Acquisto ed installazione sistema videosorveglianza	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	COVID19; Performance Organizzativa	Polizia Municipale; Settore Lavori pubblici
					Operatività del servizio con personale qualificato	Attività	5 (100,0%)	31/12/2020	COVID19; Performance Organizzativa

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod. Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Fine Prev.	Tipo OB.	PERSONALE
	Adottare il regolamento per la distribuzione delle merci nel centro storico	2.9.1.11	Regolamento permessi approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 02.04.2019	Regolamento permessi approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 02.04.2019	Attività	5 (100,0%)		Obiettivi Strategici; Performance Organizzativa	
	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	3.7.2.9	Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	5 (100,0%)		Performance Individuale	TUTTI I SETTORI
	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Organizzare e monitorare le attività dei Volontari per interventi di assistenza alla popolazione	3.11.3.5	Controlli e sopralluoghi sul territorio	Controlli e sopralluoghi effettuati rispetto a quelli programmati (%)	Efficienza	100,0%	31/07/2020	Performance Individuale	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnito; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari
N.ro Controlli				Dato Qualitativo		31/07/2020	Performance Individuale	Bartocci; Bellucci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Ercoli; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Merli; Nardi; Naticchi; Panfilì; Pannacci; Passeri; Piermartiri; Pugnito; Radicchi; Rossini; Tasso; Tomassoli; Trinari	
	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	3.27.2.6	Riscontro alle integrazioni richieste dal Settore Finanziario sul riaccertamento dei residui	Invio nota di dettaglio dei residui	Attività	5 (100,0%)	30/04/2020	Performance Individuale	Bellucci; Ercoli; Pannacci
Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi			Relazione con i risultati	Attività	5 (100,0%)	30/06/2020	Performance Individuale	Bellucci; Ercoli; Pannacci	
Analisi riduzioni di spesa a seguito di rinegoziazione dei contratti in essere			Relazione con i risultati	Attività	5 (100,0%)	30/06/2020	Performance Individuale	Bellucci; Ercoli; Pannacci	