

Dott.ssa LUCIA CECILI

Via Enrico Fermi n° 37
Gubbio (PG)

CURRICULUM PROFESSIONALE

Gubbio, lì 09.01.2017


Dott.ssa Lucia Cecili

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lucia Cecili
Indirizzo	VIA E. FERMI 37 – GUBBIO – PG
Telefono	0759237611
Fax	0759237612
E-mail	l.cecili@comune.gubbio.pg.it
Condizione lavorativa attuale	Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Gubbio Assegnazione funzionale: Settore Finanziario
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/09/1966

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 1° gennaio 2016	A seguito di riorganizzazione della macchina amministrativa sono stata trasferita al Servizio Tributi.
Da Aprile 2012 al 31.12.2015	Ho prestato servizio presso i Servizi Demografici occupandomi di tutti gli aspetti inerenti l'anagrafe della popolazione residente, l'anagrafe degli italiani residenti all'estero e la certificazione. Ho inoltre collaborato con il responsabile dell'Ufficio Elettorale nell'espletamento degli adempimenti propedeutici al regolare svolgimento delle varie tornate elettorali.
Dal settembre 2005 al 13 febbraio 2012	ho ricoperto le funzioni di responsabile del Servizio "Personale" (già Risorse Umane ed Organizzazione) e, più precisamente, dal febbraio 2006 al febbraio 2012 sono stata titolare della P.O. di tale servizio. Dal 2010, ho collaborato strettamente con i dirigenti del Settore per la predisposizione degli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo n.150/2009 e ss.mm.ii.(Riforma Brunetta).
Dal 01.09.2004	Per effetto della progressione verticale, a seguito di concorso interno con prova scritta ed orale, sono stata inquadrata in cat. D – Istruttore Direttivo amministrativo-contabile.
Dal 04.02.2002	trasferita al Settore Affari Generali presso il Servizio Risorse Umane ed Organizzazione per effetto della Riorganizzazione della Macchina amministrativa
Dal 01.07.1999	trasferita in mobilità volontaria, presso il Comune di Gubbio – Settore finanziario – Ufficio Tributi – Servizio I.C.I. - cat. C – profilo professionale istruttore amministrativo – contabile.
Dal 04.02.1997	Trasferita in servizio presso i <u>Servizi Demografici</u> del Comune di Perugia. Durante tale periodo mi sono occupata prevalentemente delle seguenti procedure: <ul style="list-style-type: none">• Istruttoria dati Censimento Demografico anno 1991;• Istruttoria completa movimenti anagrafici nel Comune ed a seguito di movimenti migratori all'esterno del Comune;

<p>Dal 01.07.1996</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria pratiche A.I.R.E.(Anagrafe Italiani residenti estero) compresi i rapporti con ambasciate e consolati italiani; • Tenuta del registro delle adozioni nazionali ed internazionali dei minori (sia per quanto attiene aspetti di stato civile che anagrafici); • In occasione delle consultazioni elettorali sono stata impiegata presso il Servizio Elettorale. <p>Assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Perugia - cat. C - profilo professionale istruttore amministrativo - contabile, segretario di circoscrizione - circoscrizione di Ponte Pattoli.</p>
<p>Dall'aprile 1996 al Giugno 1996</p>	<p>Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Perugia - cat. C - profilo professionale istruttore amministrativo - contabile, segretario di circoscrizione - circoscrizione di Ponte Pattoli (PG).</p>
<p>Dal gennaio 1996 al marzo 1996</p>	<p>Collaboratore presso la ditta Sirio Ecologica di Gubbio con incarico di segreteria amministrativa e rapporti con i clienti privati.</p>
<p>Dal settembre 1989 al dicembre 1995.</p>	<p>Socio lavoratore con compiti amministrativo-contabili con la cooperativa Ikuviu S.r.l. nel settore del restauro opere d'arte</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>21.04.1993</p>	<p>conseguita Laurea Magistrale presso la facoltà di " Economia e Commercio", Università degli studi di Perugia con votazione di 98/100;</p>
<p>a.s. 1984/1985</p>	<p>conseguito il diploma di "RAGIONIERE" presso l'I.T.C. di Gubbio, "Matteo Gattapone", con votazione di 54/60;</p>

CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

<p>Park Hotel di Ponte S. Giovanni di Perugia - 28 gennaio 2009;</p> <p>Park Hotel di Ponte S. Giovanni di Perugia - 9 marzo 2009;</p> <p>Grand Hotel Assisi - 16 marzo 2009;</p>	<p>Ho partecipato, fin dal momento della mia assunzione, a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento professionale. Di seguito si riportano per brevità e significatività quelli effettuati dall'anno 2009.</p> <p>La gestione del personale tra norme della legge finanziaria 2009, ddl 1167/as (c.d. collegato lavoro) e riforma dell'impiego pubblico nel ddl 2031/ac approvato il 18.12.2008 - relatore: Avv. Luca Tamassia -</p> <p>Danno erariale e responsabilità amministrativa - relatore: Dott. Agostino Chiaippiniello -</p> <p>Profili giuridici ed economici del rapporto di lavoro del personale degli enti locali e delle regioni: Luca Tamassia a domanda risponde - relatore: Avv. Luca Tamassia</p>
---	---

<p>Park Hotel Ai Cappuccini di Gubbio – 20 marzo 2009;</p>	<p>Quale futuro per i dirigenti, per i responsabili dei servizi e per i dipendenti dei comuni e degli altri enti locali? – relatore: Dott. Francesco Verbaro, Dott.ssa Maria Barilà –</p>
<p>Park Hotel Ai Cappuccini di Gubbio – 16 aprile 2009;</p>	<p>Il trattamento previdenziale dei pubblici dipendenti alla luce delle recenti riforme ivi compresa la c.d. Legge Brunetta n.15 del 4 marzo 2009 – relatore: Dott. Villiam Zanoni –</p>
<p>Park Hotel Ai Cappuccini di Gubbio – 7 maggio 2009;</p>	<p>La legge n.15 del 4 marzo 2009, c.d. Legge Brunetta, e gli emanandi decreti attuativi: una rivoluzione nella pubblica amministrazione – relatore: Prof. Sandro Mainardi -</p>
<p>Grand Hotel Assisi – 28 e 29 maggio 2009;</p>	<p>Convegno Internazionale. Forum P.A. – I controlli amministrativi: bilancio di una riforma – relatori vari –</p>
<p>Grand Hotel Assisi – 17 e 18 settembre 2009;</p>	<p>Convegno Internazionale. Forum P.A. – Il personale della P.A.: la riforma Brunetta – relatori vari –</p>
<p>Park Hotel di Ponte S. Giovanni di Perugia – 23 ottobre 2009;</p>	<p>Commento alla riforma Brunetta approvata dal Governo il 9 ottobre 2009 – relatore: Dott. Francesco Verbaro -</p>
<p>Park Hotel di Ponte S. Giovanni di Perugia – 29 ottobre 2009;</p>	<p>Legge e contrattazione collettiva nella Riforma Brunetta. Le novità in materia di contrattazione collettiva integrativa decentrata</p>
<p>Assisi – S.I.P.A. 15/01/2010</p>	<p>Finanziaria riflessi sul personale</p>
<p>Assisi – S.I.P.A. 14/06/2010</p>	<p>La manovra finanziaria approvata dal governo il 25 maggio 2010- riflessi sui comuni ed altri locali con particolare riferimento al personale</p>
<p>Assisi – S.I.P.A. 08/09/2010</p>	<p>Il personale dei comuni e degli altri enti locali: le novità della manovra finanziaria di cui al D.L. 78/2010 ed alla legge di conversione n° 122/2010 e gli adempimenti da adottare entro il 31/12/2010</p>
<p>Perugia – SSPAL 05/10/2010</p>	<p>Applicazioni del DLgs. 150/2009 negli enti locali</p>
<p>Perugia – SSPAL 20/10/2010</p>	<p>Applicazioni del DLgs. 150/2009 negli enti locali- merito e premi, reclutamento e carriere. Adeguamento dell'ordinamento comunale</p>
<p>Fano, Lega autonomie Marche 14/01/2011</p>	<p>La centralità del Piano della Performance</p>
<p>Perugia, Scuola Amministrazione Pubblica " Villa Umbra"- 28/03/2011</p>	<p>L'applicazione del sistema di misurazione e valutazione negli Enti Locali alla luce della manovra 2011. Le prime linee guida della Corte dei Conti e dell'ANCI</p>
<p>Perugia, Scuola Amministrazione Pubblica</p>	<p>Fondo per le risorse decentrate e la contrattazione collettiva</p>

<p>" Villa Umbra"- 08/04/2011</p> <p>Perugia, Scuola Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" - 02/05/2011</p> <p>Assisi - S.I.P.A. 22 -23/09/2011</p> <p>Assisi - S.I.P.A. 01/12/2011</p> <p>Dall'aprile 2012 al novembre 2015</p> <p>Da dicembre 2015 a tutt'oggi</p>	<p>Le posizioni di responsabilità nella P.A.: Dirigenza di ruolo ed a contratto, incarichi ad interim, posizioni organizzative, vice-dirigenza. Il nuovo quadro dopo il DLgs. 15/2009 ed il D.L. 78/2010 ed il Collegato lavoro</p> <p>1° Forum annuale nazionale sulle risorse umane nella P.A. - Stato di attuazione e prospettive della Riforma Brunetta fra stop and go e manovre correttive</p> <p>La gestione del personale dopo le manovre correttive, con particolare riferimento a: spese di personale, possibilità di assunzioni, costituzione e riduzione del fondo, assenze per malattia, gestioni associate e soppressione dei piccoli comuni</p> <p>Ho partecipato a diversi corsi di formazione organizzati dall'ANUSCA (Accademia Nazionale Ufficiali di Anagrafe e di Stato Civile) in materia di anagrafe ed elettorale. Nel Gennaio 2013 ho partecipato al "corso residenziale" in materia anagrafica con superamento del test finale e conseguimento del diploma con la votazione di 29/30 sempre presso l'Accademia.</p> <p>Ho partecipato a diversi corsi di formazione organizzati dalla SIPA, Villa Umbra e ANUTEL in materia tributaria.</p>
---	---

PUBBLICAZIONI

Dicembre 2004 - Rivista Amministrativa Eugubina n° 6/2004	"Concetti, caratteri ed evoluzioni della responsabilità amministrativa".
---	--

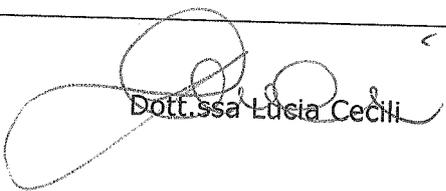
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

<p>Lingua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>Livello scolastico</p> <p>Livello scolastico</p> <p>Livello scolastico</p>
---	--

Capacità e competenze tecniche	Adeguata capacità nell'uso delle tecnologie informatiche e degli applicativi Windows, pacchetto Office, internet, posta elettronica. Conoscenza delle principale tecnologie di uso specifico del Comun di Gubbio ed in particolare del servizio tributi.
--------------------------------	--

Patente di guida	Cat. B
------------------	--------

Gubbio, 09.01.2017



Dott.ssa Lucia Cecili

Dott.ssa Lucia Cecili - Via Enrico Fermi 37 - Gubbio (PG) 06024