

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BELLUCCI ANDREA**  
Indirizzo **VIA DELLA PIEVE, 6  
06024 GUBBIO (PERUGIA)**  
Telefono **3287491307**  
Fax  
E-mail **andrea.bellucci71@libero.it**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **24/07/1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2005 – AD OGGI**  
**Comune di Gubbio – Settore Pianificazione Urbanistica, Ambientale e Patrimonio.  
Ingegnere, responsabile del procedimento ufficio abusivismo edilizio.  
Dal 2012 posizione organizzativa servizio edilizia per le attività produttive.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **2003-2005 - L.U.M.A.N. s.r.l. – Zona Ind.le Osteria del Gatto- Fossato di Vico  
Ingegnere responsabile settore progettazione e produzione.**
- Tipo di azienda o settore **2002-2003 Fluidotec – Zona Ind.le Gualdo Tadino  
Ingegnere responsabile settore progettazione e produzione.**  
**Oleodinamica e carpenteria pesante**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **2001**  
**Laurea in Ingegneria Meccanica, indirizzo Costruzioni, 97/110  
Esame di stato, 46/50  
Iscrizione all'Albo con il numero A2350**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **1990**  
**Diploma di perito tecnico informatico, 54/60**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona

buona

buona

FRANCESE

scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Le esperienze lavorative hanno sviluppato una notevole capacità relazionale e predisposizione al lavoro di gruppo.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Tutte le esperienze lavorative hanno comportato attività di coordinamento del personale subordinato.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Buona conoscenza dei seguenti programmi di progettazione meccanica:**

**AutoCAD, Solid Edge, Ansys.**

**Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office:**

**Word, Excel, Power Point ecc.**

**Ottima conoscenza dei software per la gestione delle pratiche edilizie.**

### ALTRO

**Partecipato a vari corsi di aggiornamento organizzati dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia e dalla Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione. Corso antincendio e di Protezione Civile.**

## PATENTE O PATENTI

**B**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Hobby: lettura, cinema, sport in genere e continuo aggiornamento su materie scientifiche.**

**Andrea Bellucci**