

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCESCO PIEROTTI**  
Indirizzo **VIA DEL FALCO 2 06024 GUBBIO (PG)**  
Telefono **075/9276682 - cell. 3398515264**  
Fax  
E-mail [francescopierotti@tin.it](mailto:francescopierotti@tin.it)  
[francesco.pierotti@comune.gubbio.pg.it](mailto:francesco.pierotti@comune.gubbio.pg.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17/10/1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Posizione attuale Dipendente del Comune di Gubbio con qualifica attuale D3, comprensiva della Posizione Organizzativa "Servizio Territorio, infrastrutture e servizi" presso il Settore Progetti Strategici e Lavori Pubblici , dal 01/06/2012 .

Anni 2009 - 2010 - 2011 Sostituzione delle mansioni del Dirigente del Settore Lavori Pubblici ed Ambiente e del Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale ed Edilizia, in casi di ferie, malattie, missioni, congedi, e autorizzazione alla firma di atti in caso di necessità ed urgenza.

Dal 11/01/2002 al 24/05/2012 Titolare della Posizione Organizzativa "Servizio Ambientale" Settore Servizi Pubblici Manutentivi de Ambiente, attuale Settore Lavori Pubblici ed Ambiente.

Nel 2001 Istruttore Direttivo area Tecnica "Settore pianificazione Territoriale e Ambientale" e "Settore Lavori Pubblici" Ufficio Tutela Ambiente con qualifica D3.

Dal 1991 a Luglio 2012 Delega di incarico, in sostituzione del Dirigente responsabile, per collaudi relativi a mostre, spettacoli pubblici e manifestazioni in genere.

Dal 1981 a Marzo 2009 Incarico per il rilascio di pareri preventivi per collaudi di infrastrutture pubbliche eseguite da privati relativamente alle reti idriche e reti fognanti.

Nel 1997 Collaborazione alla redazione con il C.N.R., Regione dell'Umbria e USL n. 1 della "Carta della Vulnerabilità all'inquinamento degli acquiferi nella conca Eugubina".

Dal 1993 a Luglio 2012	A seguito dell'idoneità al concorso interno ex 7° Q.F., incarico all'Ufficio Tutela e Ambiente per la gestione ordinaria e straordinaria del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata provvedendo anche al coordinamento degli operai assegnati al settore. In concomitanza a tale assegnazione si è provveduto, in aggiunta, all'emissione di numerose Ordinanze Sindacali tendenti alla bonifica di siti inquinati come previsto dalla Legge n. 915, Ex Legge n. 22/97 attuale D. lgs n. 152/06.
Dal 1990 a Luglio 2012	Gestione ordinaria e straordinaria della discarica comprensoriale di Colognola.
Dal 1987 a Luglio 2012	Gestione ordinaria e straordinaria della dismessa discarica comunale di Ghigiano.
Dal 1993 al 2003	A seguito di assegnazione di altro incarico del Geom. Ricci Giorgio, assegnazione di ulteriore incarico per la progettazione, direzione lavori e manutenzione degli acquedotti Comunali e della Stazione di Pompaggio di Raggio, provvedendo anche al coordinamento degli operai assegnati al settore. Rilascio inoltre, di autorizzazioni per l'escavazione dei pozzi ad uso domestico e rilascio delle autorizzazioni per gli allacci al pubblico acquedotto.
Dal 1998 al 2003	Incarico, congiuntamente alla Locale USL, per il rilascio di pareri relativi alle Autorizzazioni allo scarico Ex Legge 319/76 attuale D.lgs. 152/99.
Dal 1981 al 2003	Incaricato per la Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Ordinaria e straordinaria delle fognature ed impianti di Depurazione Comunali, provvedendo anche al coordinamento degli operai assegnati al settore.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/01/1981	Diploma scuola Media superiore conseguito presso Istituto tecnico per Geometri di Gualdo Tadino (PG).
1/08/1993	Idoneo e vincitore al Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti per la figura di geometra ex 6° Q.F. presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Gubbio.
	Idoneità, come 2° classificato al concorso interno per la ex 7° Q.F. "Istruttore Direttivo area Tecnica" Settore Assetto del Territorio Ufficio Tutela Ambientale.
	Corso di formazione per "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la sicurezza e l'igiene del lavoro (Ex D.lgs n. 626/94 attuale D.lgs. n. 81/2008)" e "Coordinatore in materia di sicurezza e salute per la progettazione ed esecuzione dei lavori nel Settore delle costruzioni (D.lgs n. 494/96" presso il Comune di Gubbio.
	Corso per "Tecniche di redazione degli atti amministrativi, sui procedimenti e sulle responsabilità in genere" presso il Comune di Gubbio.

Attestato di partecipazione al seminario organizzato dal Centro Studi e Formazione Enti Locali sul tema "Prima applicazione sulla nuova disciplina del Lavori Pubblici".

Attestato di partecipazione per "La nuova disciplina della qualificazione delle imprese e dei requisiti di partecipazione alle gare".

Attestato di partecipazione al corso inerente " Il Nuovo Testo Unico delle espropriazioni per pubblica utilità" indetto dalla S.E.P.A.

Attestato di partecipazione al "Corso sulla Privacy" indetto dalla S.E.P.A.

Attestato di partecipazione al corso inerente "L'acquisizione di beni e servizi, forniture e acquisti in economia negli Enti Locali" dopo art. 24 della Legge n.289/2002 (Finanziaria 2003) indetto dalla S.E.P.A.

Attestato di partecipazione ai seminari tecnici organizzati dalla Regione Umbria sulla gestione dei rifiuti per conto del Comune di Gubbio indetti in data 09/04/2002 e 07/05/2002.

Attestato relativo alla redazione della "carta della vulnerabilità all'inquinamento degli acquiferi della conca eugubina".

Attestato di frequenza al corso per la prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per conto del Comune di Gubbio, indetto dal Comando Provinciale di Perugia ai sensi dell'art. 3 Legge 609/96 ed in conformità ai contenuti previsti dal D.M. 10/03/1998 allegato IX.

Attestato di Tecniche di redazione degli atti Amministrativi sui procedimenti e sulle responsabilità in genere 27/11/2000 e 11/12/2000;

Attestato di partecipazione "Nuovo Codice dell'Ambiente Rifiuti ed Acque: competenze regime autorizzatorio e obblighi/divieti/sanzioni";

Corso di Formazione " la disciplina dei contratti pubblici alla luce del d.lgs. 152/08 – terzo correttivo del codice dei contratti";

Corso di formazione " la giornata dell'Ambiente";

Attestato di partecipazione " il nuovo regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici";

Seminario Formativo " le novità in materia di appalti di servizi e forniture";

Attestato di partecipazione " gli effetti del referendum sulla gestione economica dei servizi pubblici locali a rete";

Corso di Formazione " Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale";

Conoscenza elementare della lingua inglese.

## ALTRA LINGUA

**CAPACITÀ COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in collaborazione con altre persone e di relazionarsi con il pubblico anche in situazioni particolarmente impegnative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento del personale assegnato, Progettazione, Direzione Lavori e Responsabile Unico dei Procedimenti in qualità di Titolare della Posizione Organizzativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottime conoscenze informatiche ed utilizzo dei programmi in ambiente operativo Windows: Internet, Office, Excel, Corel Draw, Auto CAD e Auto CAD Map2011 e il programma di contabilità e computi QUANTO.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
SPECIFICHE**

**Infrastrutture:** Buona conoscenza delle normative regionali e comunali in materia di progettazione e gestione acquedotti, fognature, impianti di pompaggio, stazioni di sollevamento, depuratori comunali, strade, piazze, parcheggi, impianti di pubblica illuminazione, cavidotti Enel Sip, impianti Gas ed aree verdi, con applicazione a tutti gli strumenti di programmazione Comunale, P.R.G., Piani di Lottizzazione sia Pubblici che di iniziativa Privata e Piani Attuativi di tutti i livelli; autorizzazioni allo scarico ( Ex Legge n. 319/76 ed Ex Legge n. 152/99 attuale D.lgs n. 152/06), scarico acque bianche, autorizzazioni escavazioni pozzi, rilascio autorizzazioni conferimento rifiuti discarica.

**Ambiente:** Buona conoscenza delle normative in materia ambientale (attuale D.lgs n. 152/06).

**Lavori Pubblici:** Buona conoscenza della nuova normativa relativa agli appalti pubblici (D.lgs n. 163/2006 e D.P.R. 207/2010, L.R. 3/2010).

**PATENTE O PATENTI**

Patente di tipo B

**ALLEGATO**

Obiettivi raggiunti in qualità di titolare della posizione organizzativa.  
Progettazione e/o Direzione Lavori e/o RUP